



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Маегова» (МАОУ «СОШ № 35»)

«Открытый предмет психологии» А.А. Маеговнича
35 №-а школа» муниципальной администрации района Ижемский
«35 № ШШ» МАБУ».

П Р И К А З

« 31 » августа 2024 г.

№ 431

г. Сыктывкар

Об организации горячего питания учащихся 1 – 11 классов в МАОУ «СОШ №35»

Во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, в соответствии с Положением МАОУ «СОШ № 35» «Об организации питания учащихся», в целях обеспечения, охраны и укрепления здоровья учащихся, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе социального педагога Морозову Елену Ивановну
Срок – 2024 – 2025 учебный год
2. Утвердить график питания учащихся 1 – 11х классов на 2024 – 2025 учебный год *Приложение 1*.
3. Ответственной за организацию питания в школе Морозовой Е.И.:
 - 3.1. обеспечить соблюдение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации горячего питания учащимися 1 – 11 классов.
Срок – постоянно
 - 3.2. осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1 – 11 классов.
Срок – ежедневно
 - 3.3. проводить информационно – разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания в классе.
Срок – 2024 – 2025 учебный год
 - 3.4. находится в столовой каждую перемену, с целью контроля за соблюдением порядка во время приема пищи
Срок – ежедневно
 - 3.5. вести ежедневный мониторинг охвата питания учащихся 1 – 11 – х классов.
Срок – ежедневно

3.6. своевременно предоставлять отчет по организации питания в школе в управление образования АМО ГО «Сыктывкар».

Срок - по запросу

4. Заместителю директора по ВР Потаповой М.И. ежемесячно анализировать и представлять по итогам анализа аналитические справки по охвату горячим питанием учащихся 1 – 11 классов.

Срок – ежемесячно

5. Классным руководителям 1 – 11 классов:

5.1. вести ежедневный мониторинг охвата питания учащихся .

Срок - ежедневно

5.2. вести с учащимися и их родителями (законными представителями) систематическую работу, направленную на формирование здорового питания.

Срок – 2024 -2025 учебный год

5.3. доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

Срок – по мере поступления

5.4. ежедневно подавать письменные заявки (в электронном виде и на бумажном носителе) на питание учащихся (до 9 .00 – I – смена, до 14.00 – II смена).

Срок – 2024 – 2025 учебный год

5.5. заявки на приобретение учащимися хлебобулочных изделий подавать накануне

Срок – ежедневно

5.6. кормить детей в строго установленное время, согласно утвержденного графика.

Срок – 2024 – 2025 учебный год

5.7. обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

Срок – 2024 – 2025 учебный год

5.8. со звонком с урока сопровождать свой класс в столовую, с целью организации питания.

Срок – в течение учебного года

5.9. присутствовать в столовой во время приема пищи своего класса, с целью организации порядка и соблюдение дисциплины.

Срок – 2024 – 2025 учебный год

6. обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи учащихся, письменно докладывать дежурному администратору и ответственному за питание.

Срок – 2024 – 2025 учебный года

7. Контроль за соблюдением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Потапову М.И.

Директор

Е.А. Павлова