



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Откымын предмет пидисянь велөдан 35 №-а
шөр школа» муниципальнй асьюралана велөдан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1
от 03.09.2020 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 1
от 10.09.2020 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
11.09.2020г.

М.П.

**Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся
МАОУ «СОШ № 35»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года и регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа).

1.2 Организация родительского контроля за организацией горячего питания учащихся (далее – Родительский контроль) осуществляется при участии родителей (законных представителей) в комиссии по Родительскому контролю .

1.3 Комиссия по Родительскому контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы.

1.4 Комиссия по Родительскому контролю является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.5 В состав комиссии по Родительскому контролю входят заместитель директора по ВР, назначенный директором ответственный за организацию горячего питания учащихся в Школе, фельдшер школы (по согласованию), представитель общешкольного родительского комитета.

1.6 Деятельность членов комиссии по Родительскому контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1 Задачами комиссии по Родительскому контролю являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья учащихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам учащихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по Родительскому контролю участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1 Для осуществления возложенных функций комиссии по Родительскому контролю предоставлены следующие права:

- Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- Получать от повара, медицинского работника Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки;
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии по Родительскому контролю доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе составляет план – график контроля по организации качества питания учащихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии по Родительскому контролю;

5.4. По итогам контроля комиссия заполняет «Справку о результатах проведенного контроля общественной комиссией МАОУ «СОШ № 35» с участием родителей» (Приложение № 1) и размещает на сайте школы.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены комиссии по Родительскому контролю несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия по Родительскому контролю несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Комиссия по Родительскому контролю оформляет «Справку о результатах проведенного контроля общественной комиссией МАОУ «СОШ № 35» с участием родителей»

7.2. Справки по Родительскому контролю хранятся у ответственного за питание.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

8.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

8.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**Справка о результатах проведённого контроля общественной комиссией
МАОУ «СОШ № 35» с участием родителей за период с _____ до _____**

Присутствовали:

1. Зав. производством столовой _____
2. Медицинская сестра _____
3. Заместитель директора по ВР _____
4. Представители _____ родительского комитета (перечислить и указать классы)

Общие данные

- Дата проверки _____
- Время _____
- Продолжительность перемены _____
- Количество классов _____
- Количество детей _____
- Количество детей, получающих индивид. питание _____
- Наличие графика питания в школе, утвержденного директором _____
- Наличие информационного стенда _____

Оценка условий организации питания

- Наличие двухнедельного циклического меню _____
- Наличие фактического меню на день и его соответствие двухнедельному _____
- Обеспечение персонала спецодеждой, СИЗ (маски, перчатки) _____
- Наличие дезинфицирующих средств и условий для соблюдения правил личной гигиены детьми _____
- Наличие графика периодичности уборки помещения _____
- Санитарное состояние обеденного зала _____
- Соблюдение детьми правил личной гигиены при входе в столовую _____
- Наличие бактерицидных установок _____

Оценка качества предоставляемого питания

- Соблюдение температурного режима _____
- Соблюдение весовых характеристик (выхода) блюд _____
- Вкусовые и внешние показатели (удовлетворительно, неудовлетворительно) _____
- Мнение детей о качестве питания (если не вкусно, то почему) _____
- Основные несъедаемые блюда _____
- Примерный объем несъедаемых блюд, % (<30, 30-60, >60) _____
- Предложения и пожелания комиссии в адрес МАОУ «СОШ № 35» и организатора питания _____

Подписи членов комиссии

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

