



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Маегова».
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Öткымын предмет пыдисянь велөдан А.А. Маегов нима 35 №-а шөр школа» муниципальнй асыуралана велөдан учреждение.
«35 № ШШ» МАВУ».

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 1 _____
от 30.08.2023 г.

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 _____
от 04.09.2023 г.

Согласовано на заседании
Совета учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 1 _____
от 04.09.2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
_____ Е.А. Павлова
04.09.2023 г.

М.П.

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «СОШ № 35»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в МАОУ «СОШ № 35» (далее – учащиеся с ОВЗ).
2. Учащиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей.
3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения занятий в МАОУ «СОШ № 35».
За дни непосещения занятий в МАОУ «СОШ № 35», в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные календарным учебным графиком МАОУ «СОШ № 35», бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ не предоставляется.
4. Учащиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого продуктового набора в следующих случаях:
 - 1) если период пребывания учащегося с ОВЗ не позволяет организовать двухразовое питание;
 - 2) проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне МАОУ «СОШ № 35», и невозможности организации горячего питания;
 - 3) в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
5. Для обеспечения учащихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием родители (законные представители) или учащийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее - заявитель) представляет в МАОУ «СОШ № 35» следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) учащегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у учащегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Ответственный за питание в МАОУ «СОШ № 35» изготавливает копии представленных заявителем документов (далее - документы), указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются МАОУ «СОШ № 35» в день их представления заявителем, которому в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

6. Заявитель вправе направить заявление и документы почтовым отправлением. В случае направления документов почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются.

Днем представления заявления и документов в МАОУ «СОШ № 35» считается день их регистрации. Заявление и документы регистрируются мун в день их поступления в МАОУ «СОШ № 35». Расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в МАОУ «СОШ № 35».

7. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении учащегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием принимается в форме приказа МАОУ «СОШ № 35» в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении учащегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием МАОУ «СОШ № 35» уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в обеспечении учащегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа.

9. Основаниями для отказа в обеспечении учащегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) отсутствие в заключении психолого-медико-педагогической комиссии сведений, подтверждающих наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

10. Заявитель имеет право повторно обратиться в МАОУ «СОШ № 35» после устранения оснований для отказа в обеспечении учащегося бесплатным двухразовым питанием, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка

11. Бесплатное двухразовое питание учащимся предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

12. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ являются:

1) прекращение образовательных отношений между учащимся с ОВЗ и МАОУ «СОШ № 35»;

2) утрата права учащихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания.

13. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) учащихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме МАОУ «СОШ № 35» об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 3 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

14. Предоставление бесплатного двухразового питания учащимися с ОВЗ прекращается со дня принятия приказа МАОУ «СОШ № 35» о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 12 настоящего Порядка.
15. МАОУ «СОШ № 35» ведет ежедневный учет количества, фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью учащихся с ОВЗ.
16. Норма (стоимость) питания учащихся с ОВЗ устанавливается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» об утверждении норм (стоимости) питания обучающихся, имеющих право на предоставление питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар».

Приложение

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «СОШ № 35»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания
учащимся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «СОШ № 35»

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

_____ (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,

дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:

серия _____ № _____, место регистрации (проживания):

в связи с тем, что учащийся является учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано МАОУ «СОШ № 35».

Родитель (законный представитель) учащегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок до 3 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

О принятом решении прошу сообщить следующим способом (нужное подчеркнуть):

1. по номеру телефона _____;
2. по электронной почте _____;
3. в письменном виде.

(подпись)

(дата)

