



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Открытым предметом подтягиваются 35 №-а
школа» муниципальной администрации города
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»

Протокол № 1
«30» августа 2017 года



Положение о тарификационной комиссии в МАОУ «СОШ № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; с Положением об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 35» и в целях организованного проведения работы по составлению тарификационных списков педагогических работников Школы на следующий учебный год, для нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников школы.

1.2. Для тарификации педагогических работников создается тарификационная комиссия (далее - Комиссия)

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в настоящем Положении, в части, не противоречащей законодательству РФ.

1.4. Состав Комиссии назначается из числа административных и педагогических работников Школы и утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 3 месяца до окончания учебного года.

1.5. Число членов комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5.

1.6. В состав комиссии рекомендуется:

- председатель комиссии – директор Школы или заместитель директора по УВР;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР
- члены комиссии (учителя, другие педагогические работники, руководители школьных методических объединений).

1.7. В состав Комиссии рекомендуется включить председателя первичной профсоюзной организации школы.

1.8. Из числа членов комиссии избирается секретарь комиссии.

1.9. В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

1.10. Комиссия осуществляет деятельность до окончания работы по формированию тарификационного списка и издания приказа о тарификации педагогических работников.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Порядок работы комиссии определяется её председателем.

2.2. Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
- подготовка проекта приказа по тарификации работников школы.

3. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

3.1. Ежегодно составляет тарификационный список по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.2. При проведении тарификации комиссия проверяет или уточняет:

- сведения в трудовой книжке, на предмет установления педагогического стажа педагогических работников на 1 сентября текущего года;
- наличие документов об образовании;
- уточняет точное наименование образовательного учреждения, выдавшего документ, его №, серию и дату выдачи;
- наличие записи о присвоении квалификационной категории.

3.3. Тарификация педагогических работников школы осуществляется из расчета количества часов в учебном плане.

3.4. Предварительно вопрос распределения учебной нагрузки на новый учебный год может быть рассмотрен на методическом объединении учителей-предметников или на педсовете.

3.5. Учебная нагрузка учителя в начале года должна сохраняться до конца учебного года.

3.6. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки учителя возможно только по взаимному согласию сторон.

3.7. По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

3.8. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется:

- в случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (замещение отсутствующего учителя);
- при восстановлении на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

3.9. Учителя, имеющие неполную учебную нагрузку, по предложению администрации и с их личного согласия могут осваивать другие учебные предметы или подать заявление с согласием на неполную учебную нагрузку.

3.10. Директор школы, его заместители, старшие вожатые, социальные педагоги, педагог-психолог, педагог-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь могут выполнять преподавательскую работу, которая для них не считается совместительством в объеме не более 9 часов в неделю с учетом обеспеченности школы кадрами, их квалификации и других условий.

3.11. При необходимости комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.13. На основании решения комиссии директор Школы утверждает тарификационные списки приказом по Школе.

3.14. Документы Комиссии хранятся у председателя не менее 3-х лет.

4. Права педагогических работников

4.1. Учитель имеет право на учебную нагрузку и часы внеурочной деятельности согласно учебного плана, имеет право на факультативные занятия по предмету, кружки по программам дополнительного образования, не превышающие максимальной нагрузки учащихся.

4.2. Учитель может быть назначен классным руководителем.

4.3. Каждый учитель перед уходом в очередной отпуск имеет право познакомиться с учебной нагрузкой на предстоящий учебный год.

4.4. Учитель может вести дополнительные часы из вакансии учебной нагрузки, если к началу учебного года школа не в полном объеме обеспечена педагогическими кадрами.

5. Обязанности педагогических работников

5.1. Учитель, преподающий учебный предмет учебного плана обязан иметь рабочую программу учебного предмета, программы внеурочной деятельности;

5.2. Соглашаясь или предлагая свои услуги для ведения предмета вариативного цикла, факультативного курса, реализацию программы дополнительного образования обязан предоставить программу (курса, факультатива, кружка и др.) или сертифицированную авторскую программу.

6. Обязанности администрации

6.1. Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого педагогического работника.

6.2. При распределении учебной нагрузки и классного руководства администрация по возможности обязана сохранить преемственность классов.

7. Разрешение споров

7.1. Трудовые споры педагогических работников с администрацией по вопросам учебной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссиях по трудовым спорам или другими способами в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.3. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

8.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

8.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.