



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35») «Открытым предметом подтягивания велодан 35 №-а шбр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение («35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета МАОУ «СОШ № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» Протокол № 1 «30» августа 2017 года

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 35»
Е.А. Павлова
Павлова Е.А.
«31» августа 2017 года



Положение о Методическом совете МАОУ «СОШ №35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Методическом совете МАОУ «СОШ № 35» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы.

1.2. Положение регламентирует цель, задачи, функции, содержание и организацию деятельности Методического совета.

1.3. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления МАОУ «СОШ № 35».

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса и инноваций.

1.5. Членами Методического совета являются директор МАОУ «СОШ № 35», заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной и методической работе, руководители школьных методических объединений.

1.6. Возглавляет Методический совет председатель - директор МАОУ «СОШ № 35». В своей деятельности председатель Методического совета руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.7. Заседания Методического совета могут носить открытый и закрытый характер и проводятся не реже одного раза в четверть согласно плану деятельности МАОУ «СОШ № 35 на учебный год.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачи деятельности Методического совета:

– Руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 35»,

– методическое обеспечение деятельности и развития МАОУ «СОШ № 35», направленное на повышение качества образования, совершенствование образовательного процесса, программ,

форм и методов деятельности школьных методических объединений, учителей, педагогических работников.

- проведение первичной экспертизы стратегических документов МАОУ «СОШ № 35» (программ развития, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, учебных планов),
- внесение предложений по совершенствованию деятельности органов управления МАОУ «СОШ № 35» и участие в реализации этих предложений,
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение затруднений учителей и педагогических работников,
- осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса,
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства,
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов,
- организация инновационной, опытно-экспериментальной и проектной деятельности педагогического коллектива, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, методических материалов,
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников,
- стимулирование инициативы и активизация деятельности членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями, организации взаимодействия с другими образовательными учреждениями и обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Функции Методического совета

3. Методический совет:

- 3.1. определяет образовательную политику МАОУ «СОШ № 35» и его стратегическую линию развития в соответствии с образовательной программой и иными локальными актами, регламентирующими правоотношения по внедрению и реализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.2. разрабатывает и утверждает план методической работы МАОУ «СОШ № 35»;
- 3.3. координирует и руководит методической работой в МАОУ «СОШ № 35»;
- 3.4. дает рекомендации по составлению рабочих программ учебных предметов, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ курсов внеурочной деятельности;
- 3.5. проводит экспертную оценку программ, научных и методических разработок;
- 3.5. осуществляет экспертную оценку и анализ результатов методической работы;
- 3.6. рассматривает и утверждает предоставленный методическим объединением педагогический опыт учителей и рекомендует его внедрение в практику работы.

4. Содержание деятельности Методического совета

Основным содержанием работы Методического совета является:

- 6.1. формирование целей и задач методического обеспечения деятельности МАОУ «СОШ № 35»;

- 6.2. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности педагогического коллектива; организация проектно-исследовательской деятельности в школе;
- 6.3. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 6.4. руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, методических семинаров, внутришкольных конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- 6.5. координация деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ОО;
- 6.6. координация деятельности педагогического коллектива по реализации планов подготовки к государственной итоговой аттестации, к всероссийским проверочным работам;
- 6.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки программно-методических, организационно-методических материалов, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 6.8. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 6.9. анализ и первичная экспертиза рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, их рекомендация на утверждение приказом по школе;
- 6.10. определение содержания, форм и методов повышения квалификации руководящих и педагогических работников, учителей;
- 6.11. осуществление планирования, организации и регулирования повышения квалификации учителей и педагогических работников анализ и оценка её результатов; составление перспективного плана повышения квалификации, контроль его выполнения;
- 6.12. разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта;
- 6.13. планирование и организация работы временных творческих групп, создающихся с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МАОУ «СОШ № 35».
- 6.14. оказание поддержки в апробации новых рабочих учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий: осуществление контроля этой деятельности;
- 6.15. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;
- 6.16. участие в реализации плана внутренней системы оценки качества образования Школы;
- 6.17. заслушивание информации и отчетов руководителей методических объединений по любым вопросам методической работы, анализ и обобщение их опыта;
- 6.18. согласование планов работы школьных методических объединений, контроль их выполнения;
- 6.19. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 6.20. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 6.21. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 6.22. проведение в рамках плана реализации внутренней системы оценки качества образования экспертизы организации, содержания и результатов промежуточной аттестации учащихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- 6.23. участие в анализе полученных результатов промежуточной аттестации учащихся;
- 6.24. участие в разработке средств и методик оценки качества образования;
- 6.25. участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Школе;
- 6.26. участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Школы;
- 6.27. подготовка предложений по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

5. Организация деятельности Методического совета

- 5.1. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 5.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается на заседании педагогического совета. План работы Методического совета является частью плана реализации внутренней системы оценки качества образования и плана деятельности МАОУ «СОШ № 35».
- 5.3. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.5. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются члены педагогического коллектива.
- 5.7. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса.
- 5.8. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов, решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.9. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.
- 5.9. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права Методического совета

Методический совет имеет право

- 6.1. Рекомендовать педагогическим работникам, учителям повышение квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 35».
- 6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 6.4. Ходатайствовать о поощрении членов педагогического коллектива за плодотворную, результативную профессиональную деятельность.
- 6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных званий и наград для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры членов педагогического коллектива для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Оказывать методическую помощь начинающим учителя и педагогическим работникам.

7. Документация Методического совета

7.1. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о Методическом совете МАОУ «СОШ № 35»,
- Протоколы заседаний,
- Анализ результатов методической деятельности за год,
- План методической деятельности на текущий учебный год.
- Протоколы совещаний Методического совета хранятся в кабинете директора не менее 3-х лет.

8. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и планом внутренней системы оценки качества образования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается директором Школы.

9.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.