



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Öткымын предмет пыдисянь велöдан 35 №-а
шöр школа» муниципальной асьюралана велöдан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 1
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1
от 15.09.2017 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 2
от 12.09.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
15.09.2017г.

М.П.

Положение об организации профилактической работы в летний период с учащимися МАОУ «СОШ № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от «29» декабря 2012 года), Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Закона Республики Коми «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» от 23.12.2008 г. № 148-РЗ,

1.2. Работа с учащимися в летний период направлена на осуществление профилактики асоциальных явлений: наркомании, алкоголизма, безнадзорности, правонарушений.

1.3. На контроле педагогических работников в летний период находятся учащиеся:

- состоящие на учете в ОПДН, КПДНиЗП, внутришкольном учете;
- из семей ранней стадии семейного неблагополучия, социально-опасного положения;
- находящиеся под опекой;
- самовольно уходящие из семьи.

2. Цель и задачи организации профилактической работы с учащимися в летний период

2.1.Целью организации профилактической работы с учащимися, перечисленных п.1.3. Положения в летний период является создание условий для организации полноценного отдыха, занятости и досуга учащихся.

2.2. Задачами организации работы в летний период являются:

- организация и обеспечение летней занятости учащихся
- пропаганда здорового и полезного отдыха;
- организация оздоровительного отдыха учащихся в ДОЛ;
- профилактика правонарушений и преступлений.

3. Порядок организации работы с учащимися в летний период

3.1. Работу с учащимися, состоящих на профилактических учетах летний период осуществляет социальный педагог, педагог-психолог или назначенное приказом директора ответственное лицо из числа педагогических работников.

3.2. Работа с учащимися осуществляется в тесном взаимодействии с ОПДН по предупреждению правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Социальный педагог или ответственное лицо из числа педагогических работников в летний период:

-ведёт «тетрадь наблюдений» за учащимися, состоящими на учетах, опекаемых в которой отражают следующую информацию:

- 1) список учащихся, требующих летнего контроля со стороны школы;
- 2) отметка о том, кто проводил летние наблюдения за учащимися;
- 3) дата посещения на дому, либо встреча с родителями (законными представителями);
- 4) результаты наблюдений;
- 5) меры, принятые ответственным лицом (к кому обращался, с чем, кому звонил, направлял письма, какие меры предприняты по организации летней занятости).

-ежедневно посещает (обзванивает) не менее 5 – и семей, учащихся из списка;

- ведет контроль за организацией летней занятости учащихся с отметкой в «тетради наблюдений»;

- проводит профилактические беседы по предупреждению правонарушений и преступлений с учащимися и их родителями (законными представителями) с отметкой в тетради наблюдений;

-выявляет учащихся и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, при необходимости оказание им помощи;

- участвует в межведомственных рейдах по микрорайону Школы;

- организует и проводит мероприятия для учащихся, состоящих на профилактических учетах;

- проводит анализ работы за месяц, анализ результатов по обеспечению занятости учащихся;

- обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся, состоящих на учетах оперативно информирует администрацию Школы, органы профилактики.

4. Делопроизводство.

4.1. Издаётся приказ по Школе «О назначении ответственных за работу с учащимися в летний период».

4.2. Утверждается план работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних учащихся МАОУ «СОШ № 35» в летний период.

4.3. Собирается информация по предварительной летней занятости учащихся состоящих на профилактических учётах;

4.4. Ведется «Тетрадь наблюдений» за учащимися;

4.5. Проводиться анализ ежемесячной работы, результаты по обеспечению летней занятости;

4.6. При посещении семей, находящихся в социально - опасном положении в летнее время, составляются акты обследования семьи.

4.7. Документы и аналитические материалы по итогам летнего периода являются основанием для издания итогового приказа.

4.8. Документы по итогам летней работы с учащимися хранятся в кабинете социальных педагогов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на

заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

5.4. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

5.5. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.