

- привлечение родительской общественности к активному участию во внеурочной жизни Школы.

1. **Функции и права классного родительского собрания.**
	1. **Классное родительское собрание:**

- выбирает родительский комитет класса в количестве не менее 3-х человек;

- родительский комитет выбирает председателя, который является членом общешкольного родительского комитета и представляет интересы родителей класса на уровне Школы;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе;

- получает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;

- заслушивает информацию директора Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями)

мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, планирует организацию развлекательных мероприятий с учащимися;

 - приглашает специалистов (врач, психолог, инспектор ОПДН, ГИБДД и др.) для решения важных вопросов, требующих специального подхода;

- приглашает административных, иных работников Школы, учителей для решения вопросов образования;

- выходит с предложением обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Собрания, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания.

* 1. **Основные задачи родительского комитета класса.**
		1. Родительский комитет класса собирается по инициативе классного руководителя или председателя родительского комитета класса.
		2. Родительский комитет способствует:

- Укреплению связей между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся педагогическим коллективом Школы и семьей;

- Содействует классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся;в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.

- Организации дополнительной работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

- Взаимодействию с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся.

- Организации помощи:

• в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;

• в осуществлении работы по профориентации учащихся;

• в организации и проведении собраний, в различных формах в том числе и с привлечением специалистов;

• в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися в каникулярный период.

* + 1. Родительский комитет класса имеет право:

- Устанавливать связь с руководителем Школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей (законных представителей) к воспитанию учащихся;

- Вносить на рассмотрение директора и педагогического состава Школы предложения по внеурочной работе с учащимися, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся;

- Созывать родительские собрания;

- Вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями (законными представителями) учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- Оформлять заседания протоколом заседания родительского комитета.

1. **Организация управления классным родительским собранием**

4.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) учащихся класса.

4.2. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 учебный год, председателем Собрания является председатель родительского комитета;

4.3. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители (законных представителей), представители Учредителя.

4.4. Собрание ведет классный руководитель совместно с председателем классного родительского комитета. Ониорганизуют подготовку и проведение Собрания, оповещают родителей не менее чем за 7 дней до проведения Собрания.

4.5. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Собрание проводится в течение учебного года – не реже 1 раза в четверть.

4.7. Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей

(законных представителей) учащихся.

4.8. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**5.Ответственность классного родительского собрания.**

 5.1.Классное родительское собрание несет ответственность:

 -за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Коми;

- Решения собрания носят рекомендательный характер.

**6. Делопроизводство родительского собрания**

6.1.Заседания родительского Собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.3. Протоколы Собрания хранятся у классного руководителя весь период обучения класса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

7.2.Настоящее положению вступает в силу с даты его утверждения.

7.3.Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.4.Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

7.5.Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.