



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Открытый предмет велоспорта 35 №-а  
школа» муниципальной администрации велоспорта учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании  
общешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 1  
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете  
учащихся МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 2  
12.09.2017 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ  
«СОШ № 35»  
Е.А. Павлова  
15.09.2017 г.

М.п.

**Положение о портфолио достижений учащихся МАОУ «СОШ № 35»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции);
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию 8 апреля 2015 года;
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию 8 апреля 2015 года;
- Программой развития Школы на 2017-2022 г.г.;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи портфолио достижений учащихся, требования к структуре и содержанию портфолио, порядку разработки и ведения портфолио.

1.3. Портфолио достижений учащихся – это комплект документов, представляющих совокупность достижений, учащихся Школы, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

## **2. Цели и задачи портфолио достижений**

2.1. Основная цель портфолио достижений – представлять значимые предметные, метапредметные, личностные результаты, отражать индивидуальный рост учащегося в образовательном контексте.

2.2. Портфолио достижений решает следующие педагогические задачи:

- обеспечивает индивидуализацию процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации;
- поддерживает учебную мотивацию учащихся;
- формирует у школьников умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- поощряет активность и самостоятельность;
- расширяет возможности обучения и самообучения учеников;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- повышает образовательную активность учащихся, уровень осознания ими своих возможностей

## **3. Структура портфолио достижений**

3.1. Портфолио достижений оформляется в виде итогов достижений учащегося с приложением заверенных документов.

3.2. Портфолио достижений содержит:

- Титульный лист учащегося;
- Сводную ведомость достижений учащегося.

3.3. Сводная ведомость достижений содержит следующие блоки:

- «Олимпиады» (международный, российский, республиканский, муниципальный, школьный уровни);
- «Конкурсы» (участие в конкурсах, конференциях, соревнованиях, форумах, фестивалях, концертах, проектах, семинарах, исследованиях международного, российского, республиканского, муниципального, школьного уровней);
- «Дополнительное образование» (освоение дополнительных общеобразовательных программ учащимися в школе или в другой образовательной организации с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам);
- «Общественная и социально значимая работа»
- «Особые рекомендации». В данной графе классный руководитель/ психолог/учитель предметник делает записи особых достижений ученика в учёбе, личностные результаты и др. и / или рекомендации.

## **4. Содержание портфолио достижений**

4.1. В портфолио достижений, учащихся могут быть представлены следующие копии документов:

- «Олимпиады» (копии грамот, дипломов, сертификатов, справок и т.д.);
- «Конкурсы» (копии грамот, дипломов, сертификатов, справок и т.д.);
- «Дополнительное образование» (копии сертификатов, удостоверений, свидетельств, справок и т.д.);
- «Общественная и социально значимая работа» (копии грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов, справок и т.д.);
- «Особые рекомендации» (отзывы, благодарственные письма, копии грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов, справок и т.д.);

## **5. Разработка и ведение портфолио**

5.1. Портфолио оформляется учащимся в течение учебного года: собираются копии грамот, сертификатов, благодарностей и пр.

- 5.2. В конце учебного года в соответствии с параметрами оценивания достижений конкретный результат учащегося за достижения вносится в таблицу «Достижения».
- 5.3. При внесении в таблицу «Достижения» учитываются достижения учащегося за определенный уровень образования.
- 5.4. При необходимости таблицы/ строки в таблицах копируются, если учащийся принял участие в нескольких олимпиадах, конференциях и пр. различных уровней.
- 5.5. В конце учебного года классный руководитель проверяет копии документов и заверяет представленные итоги подписью.

## **6. Контроль**

- 6.1. Портфолио достижений носит именной характер и находится у учащегося.
- 6.2. Ответственность за заполнение портфолио достижений возлагается на учащегося.
- 6.3. Ответственность за достоверность данных Титульного листа (Приложение 1), а также достоверность сводной ведомости достижений (Приложение 2), возлагается на классного руководителя.
- 6.4. Достоверность данных Титульного листа (Приложение 1), а также достоверность сводной ведомости достижений (Приложение 2), заверяется подписью классного руководителя на титульном листе.
- 6.5. Контроль за организацией деятельности по разработке и ведению портфолио учащимися в школе осуществляют заместитель директора по МР, заместитель директора по ВР.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета. Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.
- 7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.
- 7.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.
- 7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 7.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

Схема оформления



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35») «Откымын предмет пидисянь велодан 35 №-а шбр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение («35 – а ШШ МАВУ»)

Портфолио достижений учащегося

1. Титульный лист

Ф. И.О. \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации

Предмет	Отметка/ балл

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

2. Сводная ведомость достижений учащегося

Достижения

<u>Олимпиады</u>			
Уровень	Предмет/название/год участия	Результат (участник, призер, победитель)	
международный			
Российский			
республиканский/ региональный			
муниципальный			
Школьный			

Конкурсы

<i>Уровень</i>	<i>Предмет/направление/название/год участия</i>	<i>Результат (участник, лауреат, призер, победитель)</i>
международный		
Российский		
республиканский/ региональный		
муниципальный		
школьный		

Дополнительное образование

*Название*


Общественная и социально значимая работа

<i>Уровень</i>	<i>Направление работы/ год участия</i>	<i>Результат (участник, лауреат, призер, победитель)</i>
Международный		
Российский		
республиканский/ региональный		
Муниципальный		
Школьный		

Особые рекомендации

---

---

---

---

---

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)