



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Открытым предметом являются велодан 35 №-а
школа» муниципальной администрации велодан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 4
от 02.11.2021 г.

Согласовано на заседании
Общешкольного родительского
комитета
Протокол № 3
от 02.11.2021 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 3
от 02.11.2021 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
02.11.2021 г.

М.П.

ПОРЯДОК
взаимодействия участников образовательных отношений
МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения
в период карантина и активированных дней

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения во время карантина и активированных дней (далее – Порядок) разработан с целью организации эффективного взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения в период карантина и активированных дней.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 35».

2. Модели взаимодействия учителей-предметников и учащихся МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения в период карантина и активированных дней

2.1. В зависимости от наличия персональных устройств и сети Интернет у учащихся МАОУ «СОШ № 35» можно реализовывать одну из четырех моделей организации обучения в период карантина и активированных дней:

Модель / Условия	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	Интернет
Модель 1	есть	есть
Модель 2	нет	есть
Модель 3	есть	нет
Модель 4	нет	нет

2.2. При реализации Модели 1 (у учителя-предметника и учащихся есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и учебные пособия на бумажных носителях;
- учебники и учебные пособия в электронном формате;
- рабочие материалы, разработанные учителем-предметником;
- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, «Учи.ру» и пр.);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков.

Обучение реализуется посредством:

- дистанционных онлайн уроков (видеоконференций);
- электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты и т.д.);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

2.3. При реализации Модели 2 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- рабочие материалы, разработанные учителем-предметником;
- инструкции для учащихся по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций учащемуся и выполненных заданий учителю-предметнику может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей (законных представителей), родственников.

Основным видом учебной деятельности учащегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя-предметника; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

2.4. При реализации Модели 3 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- рабочие материалы, разработанные учителем-предметником;
- инструкции для учащихся по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю-предметнику;
- образовательные телеканалы.

Механизмами реализации обучения во время карантина и активированных дней являются самостоятельная работа учащегося в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; просмотр уроков на образовательных телеканалах.

2.5. При реализации Модели 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- рабочие материалы, разработанные учителем-предметником;
- инструкции для учащегося по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику / родителям (законным представителям) и выполненных заданий учителю-предметнику может осуществляться по почте или в МАОУ «СОШ № 35» в установленные дни. Примерный порядок взаимодействия представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Основным видом учебной деятельности учащегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя-предметника (для уточнения полученных инструкций, для получения консультаций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); ведение записей.

3. Порядок действий администрации МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения в период карантина и активированных дней.

С целью организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений во время обучения в период карантина и активированных дней

3.1. Директор МАОУ «СОШ № 35»

- осуществляет общее руководство организацией обучения в период карантина и активированных дней;

- назначает ответственного за создание специального раздела «Обучение во время карантина и активированных дней» на сайте МАОУ «СОШ № 35» и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе

- организует функционирование «Горячей линии» по вопросам организации обучения в период карантина и активированных дней

- издает Приказ об организации обучения в период карантина, активированных дней

- обеспечивает контроль за регистрацией заявлений родителей (законных представителей) об отказе обучаться в период карантина (активированных дней) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. проводят:

- анализ технической оснащенности МАОУ «СОШ № 35», готовности педагогических кадров, учащихся к обучению в период карантина и активированных дней с применением электронного обучения, и дистанционных технологий (наличие у учащихся, учителей компьютера, Интернета, специальных навыков и т.д.);

3.2.2. составляют расписание, действующее на период карантина и активированных дней, с учетом требований СанПиН в действующей редакции и доводят до сведения классных руководителей;

3.2.3. консультируют всех участников образовательных отношений по вопросам обучения в период карантина и активированных дней, в том числе по использованию дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов и платформ и т.д.;

3.2.4. обеспечивают контроль за:

- организацией информационно-разъяснительной работы по организации обучения в период карантина и активированных дней;

- предоставлением учителями-предметниками отчетов о проведенных уроках в период карантина, активированных дней (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2.5. Организуют обучение учащихся не имеющих возможности /желания обучаться в период карантина, активированных дней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1. обеспечивает контроль за организацией:

- воспитательной работы в классе / классах в период карантина, активированных дней;

- в период карантина, активированных дней работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

3.3.2. готовит сводную информацию об организации воспитательной работы в период карантина, активированных дней в классе / классах (приложение № 3 к настоящему Порядку)

4. Порядок действий классного руководителя при организации обучения в период карантина, активированных дней.

С целью организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения в период карантина, активированных дней

4. Классные руководители:

4.1. проводят анализ готовности учащихся к обучению в период карантина, активированных дней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличие у учащихся компьютера, Интернета, специальных навыков и т.д.) и доводят информацию до сведения заместителей директора по УВР, ВР.

4.2. информируют учащихся класса и их родителей (законных представителей) непосредственно (при личной коммуникации) и/или опосредованно (через сайт МАОУ «СОШ № 35», в группах МАОУ «СОШ № 35» и группах класса в «В контакте», рассылкой в коллективных чатах любых социальных мессенджеров, по электронной почте, на родительских собраниях, в том числе проводимых онлайн, по телефону и т.д.). о:

- введении карантинных мероприятий, об объявлении активированных дней, о формах организации обучения в указанные периоды с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения (приложение № 4 к настоящему Порядку). Информирование включает в себя доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации о локальных актах МАОУ «СОШ № 35», регламентирующих организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, информацию об образовательных программах или их частях, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, информацию о порядке и графике оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций), информацию о порядке проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам;

- канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт школы и т.п.);
- расписании уроков;
- способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю.

4.3. предоставляют список родителей (законных представителей) учащихся класса с указанием времени и способа информирования (приложение № 5 к настоящему Порядку).

4.4. организуют обратную связь с учащимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросам оказания необходимой методической помощи по вопросам организации обучения в период карантина, активированных дней.

4.5. определяют для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с применением электронного обучения, дистанционных технологий, формат передачи учебных материалов от учителя-предметника учащимся и выполненных заданий от учащихся учителю-предметнику и доводят информацию до сведения учителей-предметников, родителей (законных представителей) учащихся.

- осуществляют мониторинг образовательных достижений учащихся класса в электронном журнале, мониторинг результатов выполнения заданий учащимися в период обучения вне здания МАОУ «СОШ № 35» (по данным учителя-предметника) и еженедельно доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах мониторинга, в том числе о наличии у учащихся задолженностей по предмету;

- организуют взаимодействие между учителями – предметниками и учащимися и / или их родителями (законными представителями) по вопросам обучения в период карантина, активированных дней;

- предоставляют заместителю директора по ВР отчет о проведенной воспитательной работе в классе во время карантина, активированных дней (приложение № 6 к настоящему Порядку).

5. Порядок действия учителей – предметников при организации обучения в период карантина, активированных дней

С целью организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения в период карантина, активированных дней

5. Учителя-предметники:

5.1. по итогам анализа готовности учащихся к обучению в период карантина, активированных дней выбирают модели обучения из указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

5.2. разрабатывают учебные материалы и осуществляют выбор ресурсов в зависимости от модели обучения, выбранной из указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

5.3. доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о системе контроля знаний (формы и периодичность

контрольных процедур, заданиях, выполняемых на оценку, критериях оценивания, сроках проверки и т.д.).

5.4. еженедельно информируют классного руководителя о возникновении у учащихся задолженностей по предмету.

5.5. размещают в ГИС ЭО в графе, предназначенной для записи домашнего задания, не позднее чем за один день до проведения занятия

5.5.1. в случае организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

- информацию о форме проведения занятия;

- информацию о форме и сроках предоставления домашнего задания.

5.5.2. в случае организации обучения с применением электронного обучения

- подробные инструкции для учащихся по самостоятельному освоению материала и по выполнению домашнего задания с заданными объемами и временными рамками;

- учебные материалы, необходимые для проведения занятия (ссылки на электронные материалы, презентации, видео, иллюстрации видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания, рабочие листы и т.д.).

- домашнее задание при организации обучения с применением электронного обучения не задается.

5.6. размещают в специально отведенном месте, согласованном с учащимися и их родителями (законными представителями), например, в облачном хранилище, в ВК и т.д., видеозаписи уроков, проведенных в онлайн режиме, для учащихся, отсутствовавших на онлайн занятии; рабочие материалы к урокам и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о месте размещения материалов.

5.7. организуют обратную связь с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимых индивидуальных консультаций.

5.8. предоставляют курирующему заместителю директора по УВР ежедневный отчет о проведенных в классе / классах уроках (приложение № 2 к настоящему Порядку)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом учащихся и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 35». Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 35».

6.2. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте и информационном стенде МАОУ «СОШ № 35».

6.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

6.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Порядок принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом МАОУ «СОШ № 35», другими локальными актами МАОУ «СОШ № 35».

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения во время карантина и активированного дня

Организация обучения учащихся, не имеющих возможности / желания обучаться с использованием электронных средств обучения, дистанционных образовательных технологий

В день объявления карантина, активированного дня	
Учитель	с 9.00 до 11.00 готовит задания для учащихся своего класса на неделю (в случае карантина), на день (в случае активированного дня) и оставляет их учащимся или их родителям (законным представителям) у поста охранника.
Родители (законные представители)	С 11.00 до 14.00 подходят в школу и забирают с поста охранника задания от учителя.
В случае продления карантина	
Родители (законные представители)	Еженедельно по понедельникам с 9.00 до 12.00 оставляют выполненные задания и забирают новые задания (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.
Учителя	Еженедельно по понедельникам с 14.00 до 15.00 забирают выполненные учащимися задания и выдают новые (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.

При составлении задания учителям-предметникам необходимо давать четкие инструкции по его выполнению, в том числе определять объем и временные

рамки выполнения заданий, указывать задания, выполняемые на оценку, знакомит с критериями оценивания работы.

Родители (законные представители) учащихся 5-11 классов подходят в здание № 1 (Пушкина, 75)

Родители (законные представители) учащихся 1-4 классов подходят в здание № 2 (Куратова 95 а)

**к Порядку взаимодействия участников образовательных отношений
МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения во время карантина и активированного дня**

Примерная форма отчета учителя о проведенных уроках

ФИО учителя _____

Дата	Предмет	Класс	Кол-во уч-ся	Тема (фактическая)	Форма проведения занятия*	Используемые ресурсы (сайты, платформы, дидактические материалы и т.д.)	Охват уч-ся	Домашнее задание (на выполнение должно требоваться не более 20-25 минут) и сроки его предоставления (дата)	Форма работы с учащимися, не имеющими возможностей для обучения с применением электронных ресурсов	Форма организации текущего контроля успеваемости

* при проведении занятий в онлайн режиме необходимо учитывать требования СанПиН

**к Порядку взаимодействия участников образовательных отношений
МАОУ «СОШ № 35» при организации обучения во время карантина и
активированного дня**

СХЕМА

оповещения учащихся и родителей (законных представителей)



