



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35») «Открытый предмет «История» № 35 №-а школа» муниципальной администрации Республики Татарстан учреждение («35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета МАОУ «СОШ № 35»  
Протокол № 1  
от 30.08.2019 г.

Согласовано на заседании общешкольного родительского комитета  
Протокол №1  
от 03.09.2019 г.

Согласовано на Совете учащихся МАОУ «СОШ № 35»  
Протокол № 1  
от 04.09.2019 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ  
«СОШ № 35»  
Е.А. Павлова  
03.09.2019 г.  
М.П.

## Положение об организации очно-заочной, заочной форм обучения в МАОУ «СОШ № 35».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации очно-заочной, заочной форм обучения в МАОУ «СОШ № 35» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МАОУ «СОШ № 35» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения начального общего (далее – НОО), основного общего (далее ООО), среднего общего образования (далее - СОО) в очно-заочной, заочной форме.

1.3. Образовательная деятельность в очно-заочной, заочной форме осуществляется в соответствии с уровнями образования:

- 1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения- 4 года)
- 2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения- 5 лет)
- 3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения -2 года).

1.4. Получение общего образования в очно-заочной, заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) или адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

1.5. Переход на обучение в очно-заочной, заочной форме не ограничивается возрастом.

1.6. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме, вправе на любом этапе продолжить обучение в иной форме.

1.7. Повторное освоение учащимися образовательных программ в заочной форме не допускается.

## **2. Порядок перевода на очно-заочную, заочную форму обучения**

2.1. Перевод на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся, поданному на имя директора Школы. При выборе формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося учитывается мнение несовершеннолетнего ребенка.

2.2. Примерная форма заявления о выборе очно – заочной, заочной формы обучения указана в приложении № 1 к настоящему положению. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

б) контактные данные (телефон, электронная почта) заявителя

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.3. Заявление о выборе очно – заочной, заочной формы обучения подается не позднее, чем за три календарных месяца до начала государственной итоговой аттестации и (или) за один календарный месяц до начала промежуточной аттестации.

2.4. Школа обязана ознакомить учащегося и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, регламентирующими права и обязанности учащихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью учащегося и / или его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью учащегося и/ или его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Перевод учащегося на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом по школе.

## **3. Порядок обучения в очно-заочной, заочной форме**

3.1. Продолжительность учебного года, продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации при очно-заочной, заочной форме обучения регламентируются календарным учебным графиком школы.

3.2. Очно-заочная форма обучения предусматривает очное обучение и самостоятельное освоение образовательных программ.

3.3. Заочная форма обучения предусматривает самостоятельное освоение образовательных программ, а также проведение индивидуальных консультаций и контрольных работ и/или зачетов во время установочной и экзаменационной сессий.

3.4. В период установочной сессии с учащимся проводятся индивидуальные консультации (количество консультаций определяется возможностями школы); определяется перечень практических работ, обязательных для выполнения.

В период экзаменационной сессии проводится проверка качества освоения образовательных программ, изученных самостоятельно. Перечень предметов, выносимых на экзаменационную сессию, определяется совместно с родителями (законными представителями) и/или учащимся и указывается в приказе. К экзаменационной сессии допускаются учащиеся, выполнившие все обязательные практические работы.

3.5. Итоги экзаменационной сессии фиксируются в протоколах. Примерная форма протокола представлена в приложении № 3 к настоящему положению.

3.6. Количество, продолжительность и сроки проведения сессий, количество индивидуальных консультаций при получении образования в заочной форме определяется приказом по школе.

3.6. Для выполнения практических работ, контрольных работ, зачетов, получения консультативной помощи, прохождения промежуточной аттестации учащийся, осваивающий образовательные программы в очно-заочной, заочной форме, может приглашаться в школу в

сроки, соответствующие срокам выполнения практических, контрольных работ, зачетов, проведения промежуточной аттестации в классе.

3.7. При получении образования в очно-заочной, заочной форме учащимся предоставляются:

- учебники;
- перечень практических работ, обязательных для выполнения, с рекомендациями по их выполнению;
- образцы оформления практических, контрольных работ;
- перечень методических комплектов, необходимых для выполнения практических, контрольных работ.

Все данные об учащихся, получающих образование в очно-заочной, заочной форме, вносятся в классный журнал того класса, в который зачислен учащийся.

3.8. Обучение в очно-заочной, заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) в соответствии с Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану в МАОУ «СОШ № 35».

3.9. В ИУП очно-заочной формы обучения определяется количество часов, отводимых на изучение учебных предметов совместно с классом и/или индивидуально с учителем, количество часов, отводимых на самостоятельное освоение образовательных программ.

3.10. В ИУП заочной формы обучения суммарное количество учебных часов распределяется на заочное обучение, на консультативные занятия (количество консультаций определяется школой), на проведение контрольных работ, зачетов, на проведение промежуточной аттестации.

3.11. Право распределения часов при составлении ИУП предоставляется школе, с учетом мнения родителей (законных представителей) и учащихся, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.12. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме, обязаны выполнить ИУП в полном объеме.

3.13. На каждого учащегося (группу учащихся одного класса), получающего образование в заочной форме, заводится отдельный журнал, куда заносятся даты консультаций, даты проведения контрольных работ, зачетов.

3.14. В межсессионный период занятия с учащимися, получающими образование в очно-заочном, заочной форме могут проводиться с помощью дистанционно-образовательных технологий и электронного обучения.

3.15. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме имеют право посещать элективные курсы; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях; использовать учебную литературу из библиотечного фонда школы.

#### **4. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, получающих образование в очно – заочной, заочной форме**

4.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в очно-заочной, заочной форме, осуществляется в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ №35».

4.2. Отметки, полученные учащимися, осваивающими образовательные программы в очно-заочной, заочной форме, выставляются в электронный журнал.

4.3. Отметки за учебный период (четверть, полугодие, год) учащимся, получающим образование в очно-заочной, заочной форме, выставляются с учетом отметок, полученных за обязательные практические работы, отметок, полученных в период экзаменационной сессии, отметок, полученных по итогам промежуточной аттестации. Порядок выставления итоговых отметок по конкретным учебным предметам указывается в приказе.

4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся в очно-заочной, заочной форме устанавливаются в ИУП и согласуются с родителями (законными представителями) и/или учащимся с момента перехода на заочное обучение на текущий учебный год.

4.5. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Учащиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной, заочной формах и не прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают осваивать образовательные программы по этим предметам в очной форме.

4.7. Учащиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной, заочной формах в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА). К ГИА допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

4.8. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений, задействованных при организации обучения в очно-заочной, заочной форме**

5.2. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме имеют право на: получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с ФГОС;

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращение для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности;
- участие в общественной жизни школы;

5.3. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме обязаны:

- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП консультации, занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы;
- соблюдать расписание индивидуальных занятий;

5.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать права и законные интересы учащегося;
- знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения по ИУП;
- выбирать с учетом мнения ребенка форму обучения;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по составлению ИУП;
- получать психолого-педагогическую консультативную помощь специалистов школы

5.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования Устава Школы, соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников школы;

- поддерживать и развивать интерес учащегося к образованию;
- своевременно информировать школу (учителя, классного руководителя) об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий после его выздоровления;
- обеспечить посещение занятий, консультаций, предусмотренных ИУП

5.6. Учитель имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Обязанности учителя:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно заполнять журнал учёта проведённых занятий для учащегося, получающего образование в заочной форме;
- своевременно выставлять отметки в ГИС ЭО.

5.8. Обязанности администрации Школы:

- готовить проект приказа о переходе на очно-заочное, заочное обучение;
- составлять расписание занятий, консультаций, зачетов с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося, обучающегося по ИУП в очно-заочной, заочной форме;
- контролировать полноту реализации ИУП;
- обеспечивать контроль за оформлением журнала.

## **6. Документация, регулирующая обучение в очно-заочной, заочной форме**

6.1. Документами, регулирующими обучение в очно-заочной, заочной форме являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося о переходе на очно-заочное заочное обучение;
- приказ директора Школы о переводе учащегося на очно-заочное заочное обучение;
- журнал учета проведенных консультаций, занятий для учащегося, обучающегося в заочной форме;
- протоколы по итогам экзаменационной сессии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

7.2. Настоящее положение может быть размещено на официальном сайте школы.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

7.4. Изменения и дополнения к положению принимаются при изменении законодательства. При этом положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

Приложение №1. «Заявление на обучение в заочной форме»

Директору МАОУ «СОШ № 35»  
Павловой Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, телефон)

**заявление**

На основании ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года ст.17 прошу вас перевести моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ ФИО  
учащегося \_\_\_ «\_\_» класса на заочное обучение.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_-20\_\_ гг  
(указать срок)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ропись расшифровка фамилия и инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Дата Подпись/ФИО

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Дата Подпись/ФИО

**Приложение №2. Шаблоны примерных учебных планов**

**Примерный ИУП**

№	Предметные области	Учебные предметы	Количество часов				Общее количество часов в соответствии с учебным планом МАОУ «СОШ 35» на 2019 – 2020 год
			Сессия		Самообучение		
			установочная	экзаменационная	самостоятельное изучение	дистанционное обучение и др. формы (при необходимости)	
<b>Обязательная часть</b>							
		Итого:					
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
		Итого:					
		Максимально допустимая недельная нагрузка					

Приложение № 3. Примерная форма протокола  
по итогам экзаменационной сессии.



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Открытый предмет психологии владан 35 №-а  
школа» муниципальной администрации владан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

**ПРОТОКОЛ**

Экзаменационной сессии учащегося, получающего образование в заочной форме

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

**Полученная отметка** \_\_\_\_\_

Особые мнения о работе учащегося \_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_