



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Открытый предмет «Велодан» 35 №-а  
школа» муниципальной администрации Республики Татарстан  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 35»  
Протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании  
общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1  
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете  
учащихся МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 2  
18.09.2017 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ  
«СОШ № 35»  
Е.А. Павлова  
15.09.2017 г.

М.П.

**Положение о документах,  
подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 35»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение «О документах, подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 35» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «СОШ № 35».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оформления документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа), если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в школе, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

**2. Формы документов, подтверждающих обучение в школе.**

2.1. В школе предусмотрено оформление следующих видов документов:

- справка об обучении или периоде обучения, лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение № 1.2);
- справка об обучении или периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из школы (приложение № 3.4);
- справка об итогах промежуточной аттестации учащегося (приложение № 5);
- справка – подтверждение об обучении в школе, выдаваемая по запросу родителей (законных представителей) (приложение № 6,7).

**3. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в школе.**

3.1. Документы, подтверждающие обучение в школе выдаются по заявлению совершеннолетних учащихся, родителей/законных представителей учащихся.

3.2. Документы оформляются на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-7 к настоящему Положению).

3.3. Документы заполняются машинным способом и распечатываются на принтере. Допускается заполнение документов от руки чернилами черного, синего или фиолетового цвета.

3.4. Количество строк в документах может быть увеличено исходя из объема вносимых данных.

3.5. Документы подписываются директором школы или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами черного, синего или фиолетового цвета и заверяются печатью школы.

3.6. Сведения в документ вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах школы (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.

3.7. Документы подготавливаются сотрудниками, уполномоченными директором школы. Сотрудник школы, осуществляющий подготовку документов, в установленном порядке несет ответственность за предоставление недостоверных сведений.

#### **4. Учет выданных документов**

4.1. Выдача документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего положения, фиксируется уполномоченными директором школы сотрудниками в «Журнале регистрации выданных документов».

При выдаче справки (дубликата справки) в журнал регистрации вносятся следующие данные:

- Регистрационный номер справки,
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) учащегося; в случае получения справки по доверенности – также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) для лица, которому выдан документ.
- Дата выдачи справки.
- Основание для выдачи справки.
- Подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации выданных справок пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.2. За выдачу документов об обучении и образовании, а также за дубликаты указанных документов плата не взимается.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

5.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

5.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Приложение № 1 к Положению о документах,  
подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 35»



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Откмын предмет пдысянь велодан 35 №-а  
шдр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

### Справка об обучении

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)  
дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
и его местонахождение)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по

учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный N \_\_\_\_\_

(М.П.)

**Приложение № 2 к Положению о документах,  
подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 35»**



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Откымын предмет пидисянь велодан 35 №-а  
шбр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

### Справка об обучении

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ имя, отчество - при наличии)  
дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и его местонахождение)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная по результатам ОГЭ	Количество баллов по результатам ОГЭ	Итоговая отметка
1	2	3	4	5	6

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(М.П.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

**Приложение № 3 к Положению о документах,  
подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 35»**



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Откымын предмет пыдисянь велёдан 35 №-а  
шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

### Справка о периоде обучения

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)  
дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
и его местонахождение)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ получил(а) по учебным  
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__ / 20__ учебный год ( __ класс)	20__ / 20__ учебный год ( __ класс)
1	2	3	4

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**Приложение № 4 к Положению о документах,  
подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 35»**



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Откымын предмет пидісянь велодан 35 №-а  
шор школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

**Справка о периоде обучения**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ имя, отчество - при наличии)  
дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и его местонахождение)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за _____ (период обучения)	Отметки за _____ (период обучения)	Отметки за _____ (период обучения)
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Положению о документах,  
подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 35»



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Откымын предмет пидисянь велөдан 35 №-а  
шөр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

**Справка об итогах промежуточной аттестации учащегося**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)  
в том, что он(а) проходил (а) промежуточную аттестацию  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1	2	3

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Положению о документах,  
подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ № 35»



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Откымын предмет пидісянь велёдан 35 №-а  
шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

### Справка – подтверждение

МАОУ СОШ № 35 настоящим подтверждает что выбывший (ая) из Вашей образовательной организации учащийся (учащаяся)

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество - при наличии)

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по  
адресу \_\_\_\_\_

зачисляется в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 35.

Справка выдана для предоставления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_





Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Откымын предмет пидисянь велодан 35 №-а  
шөр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

## Справка – подтверждение

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)  
дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучается в  
\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
и его местонахождение)  
\_\_\_\_\_

Справка выдана для предоставления в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_