



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Маегова».
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Öткымын предмет пыдисянь велөдан А.А. Маегов нима
35 №-а шөр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение.
«35 № ШШ» МАВУ».

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 1
от 30.08.2024 г.

Согласовано на заседании
Совете родителей
Протокол № 1
от 04.09.2024 г.

Согласовано на заседании
Совета учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 3
от 02.11.2021 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
Приказ от 04.09.2024 г. № 445 / 1

м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «СОШ № 35»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ «СОШ № 35» для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2024 г. № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 35».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"информационные системы" - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

"онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

"цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

"цифровые образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

"цифровое индивидуальное портфолио обучающегося" - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. МАОУ «СОШ № 35» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее в Положении ЭО и ДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

2.2. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 35» создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде МАОУ «СОШ № 35», обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- д) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.2. Переход МАОУ «СОШ № 35» на организацию обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МАОУ «СОШ № 35»:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение ЭО и ДОТ в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие

обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.4. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ. Информирование осуществляется до 7 утра текущего дня (в случае объявления актированного дня по погодным условиям), в иных случаях – незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением ЭО и ДОТ. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться непосредственно (при личной коммуникации) и/или опосредованно (через ГИС ЭО, через сайт МАОУ «СОШ № 35», в группах МАОУ «СОШ № 35» и группах класса в «Сферуме», рассылкой в коллективных чатах социальных мессенджеров, по электронной почте, на родительских собраниях, в том числе проводимых онлайн, по телефону и т.д.). Информирование включает в себя доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации о локальных актах МАОУ «СОШ № 35», регламентирующих организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, информацию об образовательных программах или их частях, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, информацию о расписании занятий, информацию о порядке и графике оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций), информацию о порядке проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МАОУ «СОШ № 35».

2.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения МАОУ «СОШ № 35» издает приказ о реализации основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением ЭО, ДОТ или с сочетанием ЭО и ДОТ в

зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением ДОТ путем проведения онлайн- или офлайн- уроков.

3.3. Для обучающихся 3-х–11-х классов обучение может быть организовано с применением ЭО.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности/желания обучаться с применением ЭО и ДОТ возможна организация обучения без компьютерной техники. Родители (законные представители) учащегося фиксируют отказ от обучения с использованием ЭО и ДОТ в форме письменного заявления. Учащемуся предоставляется инструкция по организации обучения без применения ЭО и ДОТ. Инструкция разрабатывается с учетом рекомендаций со стороны родителей (законных представителей). Примерная форма инструкции представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

3.6. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ школа использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

3.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ школа:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников школы;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой

аттестации;

е) обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

ж) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований.

3.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

3.9.1. Директор осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением ЭО и ДОТ;

- утверждение графика индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

3.9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору МАОУ «СОШ № 35» об организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

– разрабатывает график индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 35»;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

- по запросу администрации МАОУ «СОШ № 35» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному МАОУ «СОШ № 35» графику индивидуальные консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.9.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.9.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением ЭО и ДОТ;

- получают техническую помощь у технических специалистов МАОУ «СОШ № 35» посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте МАОУ «СОШ № 35»;

- запрашивают и получают индивидуальные консультации у учителей-предметников, педагога-психолога МАОУ «СОШ № 35».

3.9.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением ЭО и ДОТ в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Совета родителей, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 35». Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Совета родителей, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 35».

4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАОУ «СОШ № 35».

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом МАОУ «СОШ № 35», другими локальными актами МАОУ «СОШ № 35».

4.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания
обучаться с использованием электронных средств обучения и
дистанционных образовательных технологий**

Обязательные позиции инструкции	Примерные формулировки												
Четко заданные объемы заданий	Откройте карту урока, ознакомьтесь с ее содержанием, выполните предложенные задания												
Определение временных рамок выполнения данных заданий	На выполнение заданий отводится не более 35 минут												
Определение критериев оценивания	Указаны критерии оценивания в зависимости от выбранной формы работы												
Формы обратной связи с учителем	Указаны формы связи с учителем с целью получения консультации в случае возникновения затруднений.												
Возможные способы передачи выполненных заданий учителю для проверки	<p>Способы передачи выполненных заданий указываются в индивидуальном порядке в карте урока</p> <p>Возможная форма организации взаимодействия</p> <table border="1" data-bbox="544 1061 1476 1805"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="544 1061 1476 1137">В день объявления карантина, активированного дня</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1137 788 1323">Учитель</td> <td data-bbox="788 1137 1476 1323">с 9.00 до 11.00 готовит задания для учащихся своего класса на неделю (в случае карантина), на день (в случае активированного дня) и оставляет их учащимся или их родителям (законным представителям) у поста охранника.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1323 788 1435">Родители (законные представители)</td> <td data-bbox="788 1323 1476 1435">С 11.00 до 14.00 подходят в школу и забирают с поста охранника задания от учителя.</td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="544 1435 1476 1512">В случае продления карантина</th> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1512 788 1659">Родители (законные представители)</td> <td data-bbox="788 1512 1476 1659">Еженедельно по понедельникам с 9.00 до 12.00 оставляют выполненные задания и забирают новые задания (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1659 788 1805">Учителя</td> <td data-bbox="788 1659 1476 1805">Еженедельно по понедельникам с 14.00 до 15.00 забирают выполненные учащимися задания и выдают новые (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.</td> </tr> </tbody> </table>	В день объявления карантина, активированного дня		Учитель	с 9.00 до 11.00 готовит задания для учащихся своего класса на неделю (в случае карантина), на день (в случае активированного дня) и оставляет их учащимся или их родителям (законным представителям) у поста охранника.	Родители (законные представители)	С 11.00 до 14.00 подходят в школу и забирают с поста охранника задания от учителя.	В случае продления карантина		Родители (законные представители)	Еженедельно по понедельникам с 9.00 до 12.00 оставляют выполненные задания и забирают новые задания (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.	Учителя	Еженедельно по понедельникам с 14.00 до 15.00 забирают выполненные учащимися задания и выдают новые (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.
В день объявления карантина, активированного дня													
Учитель	с 9.00 до 11.00 готовит задания для учащихся своего класса на неделю (в случае карантина), на день (в случае активированного дня) и оставляет их учащимся или их родителям (законным представителям) у поста охранника.												
Родители (законные представители)	С 11.00 до 14.00 подходят в школу и забирают с поста охранника задания от учителя.												
В случае продления карантина													
Родители (законные представители)	Еженедельно по понедельникам с 9.00 до 12.00 оставляют выполненные задания и забирают новые задания (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.												
Учителя	Еженедельно по понедельникам с 14.00 до 15.00 забирают выполненные учащимися задания и выдают новые (на всю неделю). Все материалы размещаются у поста охранника.												
Определение срока проверки выполненных заданий	На проверку заданий учителю отводится два рабочих дня												
Определение сроков выставления отметок за выполненные задания	Отметки за выполненные задания выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 2 дня после проведения урока												