



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Маегова».
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Ӧткымын предмет пӧдысянь велӧдан А.А. Маегов нима
35 №-а шӧр школа» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение.
(«35 № ШШ» МАВУ).

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 13
от 29.05.2024 г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол №9
от 29.05.2024г.

Согласовано Советом
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 9
от 29.05.2024 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
29.05.2024 г.

Положение о приеме, переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о приеме, переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 35»(далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, в действующей редакции;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, в действующей редакции с изменениями;
- Положением «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением правительства Республики Коми от 4 апреля 2014 г. № 137, в действующей редакции с изменениями;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в действующей редакции;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования в действующей редакции;
- Уставом МАОУ «СОШ № 35», а также другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 35» (далее в Положении – Школа).

1.3. Прием документов учащихся в 10-й класс начинается не ранее 25 июня текущего года и заканчивается 31 августа текущего года. Начало приема определяется приказом по Школе.

1.4. Прием документов в 10 класс ведется при условии наличия свободных мест. Участниками индивидуального отбора при приеме в классы на уровне среднего общего образования имеют право быть все учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

1.5. Первоочередное право для участия в индивидуальном отборе при поступлении в класс(классы) профильного обучения на уровне среднего общего образования предоставляется учащимся, получившим аттестат об основном общем образовании в МАОУ «СОШ № 35». Гражданам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Для учащихся из других образовательных организаций допускается проведение индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения на уровне среднего общего образования в дополнительный период, сроки которого определяются приказом по Школе, при наличии свободных мест. Прием начинается не ранее 20 августа и продолжается до 31 августа текущего года.

1.7. Профиль, реализуемый на уровне среднего общего образования, определяется Школой исходя из организационных, кадровых и материально-технических возможностей, с учетом потребностей участников образовательных отношений. Реализация профиля обучения ежегодно регламентируется приказом по Школе. С учетом потребностей участников образовательных отношений ежегодно выбор профиля может отличаться.

2. Порядок приема в класс (классы), реализующие учебный план профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования

2.1. Прием в 10-е классы осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 35».

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (с учетом мнения ребенка) имеют право выбирать до завершения получения среднего общего образования с учетом рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.3. Совершеннолетние обучающиеся имеют право выбирать до завершения получения среднего общего образования формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.4. При приеме (переводе) на обучение в Школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся и / или совершеннолетних учащихся.

2.5. Родитель (законный представитель) или совершеннолетний учащийся предоставляет заявление о приеме в 10 класс (**Приложение 1**), дополнительно необходимо предъявление следующих документов:

1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (Оригинал, подлежит возврату).

2) Документ, удостоверяющий личность ребенка, или свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся) (1 экз., копия с предоставлением оригинала), копия возврата не подлежит);

3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в период приема по закрепленной территории (1 экз., копия с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

4) Аттестат об основном общем образовании (1 экз., оригинал, возврату не подлежит до завершения обучения на уровне среднего общего образования).

5) Для учащихся других образовательных организаций – документ установленного образовательной организацией образца, подтверждающий количество баллов, набранных по итогам основного государственного экзамена по требуемым предметам(1 экз., оригинал, возврату не подлежит до завершения обучения на уровне среднего общего образования).

6) Документ, подтверждающий право на первоочередной прием в муниципальную общеобразовательную организацию в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории (представляется в случае, если у заявителя имеется право на первоочередной прием в муниципальную общеобразовательную организацию в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории) (1 экз., копия с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

7) Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка (1 экз., оригинал, подлежит возврату))(представляется в случае, если заявителями являются родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

8) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (1 экз., копия с предоставлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителями являются родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

9) Согласие родителей (законных представителей) на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)(представляется в случае, если родители (законные представители) выбирают на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе).

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. В случае регистрации заявления с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций) оригиналы документов, указанных в пункте 2.5. настоящего положения должны быть предоставлены в Школу в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. Указанные в п.2.5. документы регистрируются в день их поступления в Школу секретарем Школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений в 10 класс.

2.9. Родителю (законному представителю) или учащемуся, подавшему заявление и документы на прием в Школу, в день подачи заявления и документов выдается расписка (**Приложение № 2**) об их приеме. Первый экземпляр расписки передается учащемуся или родителю (законному представителю), второй прикладывается к заявлению и прилагаемым к нему документам.

2.10. В случае направления на адрес Школы заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направления заявления и документов в электронной форме днем подачи документов в Школу считается день их регистрации в

Школе, расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется учащемуся или родителю (законному представителю) Школой соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Школе.

2.11. Школа обязана ознакомить учащегося и / или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами, учебными планами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью учащегося и / или его родителей (законных представителей) учащегося.

2.12. Подписью учащегося и/ или его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Учащиеся, претендующие на зачисление в 10 класс или его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Прием документов осуществляется в приемные Школы в будние дни в соответствии с графиком работы Школы.

3. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования

3.1. Школа реализует на уровне среднего общего образования профили обучения в соответствии с Федеральной общеобразовательной программой среднего общего образования, в действующей редакции.

3.2. Индивидуальному отбору предшествует создание Приемной комиссии (п. 4 Положения).

3.3. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся при приеме на уровень среднего общего образования Школа выявляет склонности детей к углублённому изучению отдельных предметов посредством проведения на уровне основного общего образования для учащихся Школы профориентационной работы, анкетирования с целью создания условий для оптимального выбора профиля обучения; проведения при зачислении на уровень среднего общего образования процедуры индивидуального отбора учащихся: анализа результатов учебной деятельности на уровне основного общего образования, результатов основного государственного экзамена.

3.4. При выборе профилей обучения на уровне среднего общего образования Школа учитывает мнение участников образовательных отношений в рамках предложенных профилей обучения.

3.5. При организации индивидуального отбора учитываются следующие показатели учебной деятельности учащихся: наличие аттестата об основном общем образовании, средний балл аттестата об основном общем образовании, количество баллов, набранных по итогам основного государственного экзамена по предметам «Русский язык» и «Математика».

3.6. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в 10 классах; о сроках, времени, месте подачи заявлений, о перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, осуществляемого Школой, о процедуре индивидуального отбора в 10 классы; о составе и деятельности комиссии по приему в 10 классы; о составе и деятельности конфликтной комиссии осуществляется через официальный сайт Школы, информационные стенды Школы не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора. Информация о количестве вакантных мест обновляется по мере комплектования, начиная с 25 июня, каждые 7 дней.

Информацию о порядке приема, перевода в 10 классы Школы, о количестве свободных мест в 10 классах можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Школы(8812)31-21-24;
- при личном обращении в Школу, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Школу;
- путем публичного информирования через официальный сайт Школы, официальную страницу в Контакте, информационные стенды Школы.

3.7. Организация индивидуального отбора учащихся в 10 классы начинается не ранее 25 июня и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года с учетом наличия свободных мест.

3.8. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом Приемной комиссии по приему в классы, реализующие учебный план профильного обучения для учащихся, принятых на обучение на уровень среднего общего образования. По итогам индивидуального отбора составляется рейтинговая таблица (**Приложение 4**), которая является основанием для формирования классов по профилю обучения. Рейтинговая таблица публикуется не реже 1 раза в неделю, по понедельникам, на информационном стенде Школы. Учащимся, оказавшимся в рейтинговой таблице ниже числа, указывающего на количество свободных мест, Приемная комиссия отказывает в приеме (в класс выбранного им профиля или профиля, указанного в заявлении) по причине отсутствия свободных мест.

3.9. При наличии свободных мест в классах других профилей обучения Школой может быть предложено принять участие в индивидуальном отборе по другому профилю обучения. Прием в 10 класс универсального профиля осуществляется при наличии аттестата об основном общем образовании.

3.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных в Школе 10 классах для учащихся, которые по рейтингу не попали в списки учащихся, рекомендованных для зачисления в соответствующий класс, для учащихся из других образовательных организаций допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период с 20 августа по 31 августа.

3.11. Участниками индивидуального отбора при приеме в 10 классы имеют право быть все учащиеся, получившие аттестат об основном общем образовании. Гражданам может быть отказано в приеме в 10 классы по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в 10 классах Школы родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию могут обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.12. Зачисление учащихся в 10 класс осуществляется не позднее 15 августа текущего года, а также по мере заполнения классов соответствующего профиля обучения, с учетом рейтинговых результатов, п.3.8. Приказ о зачислении в 10 класс размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3.13. Уведомление о зачислении в 10 класс или уведомление об отказе в приеме в 10 класс доводится до сведения учащихся и / или их родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении в 10 класс.

3.14. В случае возникновения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в 10 классы учащиеся и / или их родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию в течение 2 рабочих дней после получения уведомления об итогах индивидуального отбора.

3.15. Конфликтная комиссия численностью не менее 3 человек создается директором Школы, утверждается приказом по Школе. В состав конфликтной комиссии включаются педагогические работники, один из заместителей директора. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены Приемной комиссии. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов.

3.16. Уведомление о решении конфликтной комиссии доводится до сведения учащихся и / или их родителей (законных представителей) в течение 2 рабочих дней после принятия решения.

3.17. Индивидуальный отбор проводится в несколько этапов:

Этап	Мероприятия	Сроки
1 этап	Информирование участников образовательных отношений о приеме учащихся в 10-е классы	Не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
2 этап	Прием заявлений в 10 класс и предоставление необходимых документов. Проведение индивидуального отбора Приемной комиссией на свободные места по профилю обучения.	Начинается не ранее 25 июня текущего года и заканчивается 31 августа текущего года. Начало приема определяется приказом по школе.
3 этап	Составление и публикация рейтинговой таблицы, информирование учащихся и / или их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора и рекомендации по зачислению в классы по профилю обучения.	До 15 августа текущего года, публикация не реже 1 раза в неделю.
4 этап	Составление рейтинговой таблицы и информирование учащихся и / или их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора и рекомендации по зачислению в классы по профилю обучения.	До 15 августа текущего года.
5 этап	Издание приказа о зачислении в 10 классы по профилю обучения.	Не позднее 15 августа текущего года, а также по мере заполнения классов соответствующего профиля обучения, с учетом рейтинговых результатов.
6 этап	Информирование учащихся и / или их родителей (законных представителей) о зачислении в 10 класс либо отказе о зачислении в 10 класс по профилю обучения.	В течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении в 10 класс.
По требованию	Проведение процедуры апелляции по вопросам нарушения порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора.	В течение 2 дней со дня получения уведомления о зачислении в 10 класс или уведомления об отказе о зачислении в 10 класс.
7 этап	Учащимся других образовательных организаций может быть предоставлено право зачисления в 10-е классы профильного обучения	Начинается не ранее 20 августа текущего года и заканчивается 31 августа текущего года.

4. Деятельность комиссии по приему в 10-е классы, в том числе профильного обучения на уровне среднего общего образования

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в 10 классы, в том числе профильного обучения осуществляется Приемной комиссией, ежегодно создаваемой директором Школы и утверждаемой приказом по Школе.

4.2. В состав комиссии (в количестве не менее 3 человек) по проведению индивидуального отбора учащихся в 10 классы могут входить учителя-предметники (учителя

по предметам, изучаемым углубленно), заместители директора. Председателем комиссии является директор Школы, заместитель директора по учебной работе.

4.3. Приемная комиссия реализует следующие функции:

- организует и проводит процедуру индивидуального отбора в сроки, утверждаемые приказом директора Школы с оформлением протокола по итогам индивидуального отбора;
- составляет рейтинг учащихся, претендующих на обучение в 10 классах по профилю обучения;
- принимает положительное (отрицательное) решение по результатам индивидуального отбора; решение о формировании состава учащихся классов по профилям обучения на уровне среднего общего образования;
- доводит до родителей (законных представителей) или учащихся информацию об итогах индивидуального отбора и зачисления в класс (классы) по профилям обучения на уровне среднего общего образования не позднее 2 дней после принятия решения (**Приложение 3**);
- размещает списки учащихся, зачисленных в 10 класс, на информационном стенде Школы в день издания приказа.

5. Перевод в классы, реализующие учебный план профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования

5.1. Учащимся других образовательных организаций, учащимся Школы может быть предоставлено право зачисления, перевода в 10–е классы профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест и при соблюдении следующих условий:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего учащегося не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала новой четверти текущего учебного года, начала нового учебного года на организацию индивидуального отбора в классы с профилем обучения;
- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- наличия ведомости успеваемости и посещаемости за текущий учебный год, полугодие, подписанной директором образовательной организации (для учащихся других образовательных организаций).
- результаты успеваемости по учебному предмету «Математика» / «Русский язык» по итогам четвертей/полугодий предыдущего и/ или текущего учебного года;

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Совета родителей, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Совета родителей, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

Заявление № _____
Дата и время регистрации заявления в
Журнале приема заявлений о приеме в 10
класс _____

Директору МАОУ «СОШ № 35»
Павловой Елене Алексеевне
г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 75

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 10 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения заявителя

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____
2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.5.1. Серия: _____
2.5.2. Номер: _____
2.5.3. Дата выдачи: _____
2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

5. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Да

Нет

Подпись заявителя _____

6. Дополнительная информация

6.1 Язык образования: _____

6.2 Изучение предметной области «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Родной (русский) язык

Родной (коми) язык

Родная (русская) литература

Родная (коми) литература

Не изучаю предметную область «Родной язык и родная литература»

Подпись заявителя _____

7.Прошу организовать для моего ребенка изучение коми (государственного) языка

- Да
 Нет

Подпись заявителя _____

8.Согласен на участие в индивидуальном отборе по учебному плану _____ профиля обучения.

С Положением о приеме в десятый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя
аттестат об основном общем образовании
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)
справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)
заключение психолого-медико-педагогической комиссии
другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

РАСПИСКА о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»

Заявление _____
(ФИО заявителя)

Принято «__» _____ 202__ года и зарегистрировано под № _____
Представлены следующие документы:

№ п/п	перечень документов (наименование, реквизиты)	количество экземпляров	Кол-во страниц
1	Копия свидетельства о рождении/копия паспорта		
2	Аттестат об основном общем образовании		
3	Копия свидетельства о регистрации		
4	Иные документы		
	Копия СНИЛС учащегося		

Место получения результата предоставления услуги (приказ о зачислении, итоги индивидуального отбора)	МАОУ «СОШ №35» (информационный стенд) г. Сыктывкар, ул. Пушкина, 75 По тел. 8 (8212) 31-21-24
--	---

Подпись должностного лица _____

**Образец уведомления о зачислении
в 10 класс в МАОУ «СОШ № 35»**



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Маегова».
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Ӧткымын предмет пыдісянь велӧдан А.А. Маегов нима 35 №-а шӧр школа» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение.
(«35 № ШШ» МАВУ).

Уведомление № _____ от _____.

Уважаемый (ая) _____.

(ФИО родителя (законного представителя учащегося))

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО учащегося)

зачислен в МАОУ «СОШ № 35» в класс _____ профиля.

Директор _____

