



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35») «Открытый предмет «Велодан» 35 №-а шкoлa» муниципальной администрации велoдaн учреждение («35 – а ШШ МАВУ»)

Принято

на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Протокол № 10
« 05 » 06 20 17 года

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 35»
Е.А. Павлова Павлова Е.А.
« 07 » 06 20 17 года



Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (ФГОС НОО, ФГОС ООО)

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (ФГОС ООО, ФГОС НОО)» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);

1.2. Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школа) и устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, порядку разработки, утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – РПУП) в школе.

1.3. РПУП входят в состав основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования (далее – ООП НОО и ООП ООО)

1.4. РПУП – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО) к содержанию, результатам освоения ООП НОО, ООП ООО учащимися, осваивающих уровень начального общего и основного общего образования по предметам, курсам учебного плана школы на уровне начального общего и основного общего образования.

1.5. Цель РПУП - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. РПУП должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО.

Задачи РПУП:

- дать представление о практической реализации в полном объеме ФГОС ООО при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента учащихся.

1.6. Функции РПУП:

- нормативная (РПУП является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (РПУП определяет цели и задачи изучения конкретного учебного предмета, курса);
- содержательная (РПУП фиксирует содержание, подлежащее усвоению учащимися);
- процессуальная (РПУП определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, определяет количество часов, отводимых на реализацию РПУП);
- регулятивная (РПУП определяет требования к результатам освоения конкретного учебного предмета, курса).

2. Разработка рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Разработка и утверждение РПУП относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. РПУП разрабатывается учителем и/или группой учителей конкретного учебного предмета.

2.3. РПУП составляется на уровне начального общего образования и основного общего образования.

2.4. При составлении и реализации РПУП должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ООП НОО, ООП ООО.

2.5. При разработке РПУП допустимо использование авторской программы.

2.6. При разработке РПУП конкретного учебного предмета в соответствии с его содержанием включается этнокультурная составляющая (национально-региональный компонент – НРК), согласно Концепции развития этнокультурного образования в Республике Коми на 2016-2021 годы, утверждённой приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 23.11.2015 № 255.

3. Структура и оформление рабочей программы учебного предмета

3.1. РПУП представляет собой документ, набранный в редакторе Word следующим образом:

- шрифт – Times New Roman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание текста – по ширине;
- выравнивание заголовков – по центру.

3.2. Структура РПУП:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные).
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 5) Приложения:
 - Календарно-тематическое планирование.
 - Перечень обязательных практических работ (в том числе контрольных работ) в соответствии со спецификой предмета.
 - Оценочные и методические материалы (применительно к различным формам текущего контроля успеваемости).

3.3. Требования к содержанию структурных элементов РПУП:

Элементы РПУП	Содержание элементов РПУП																								
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование школы; - гриф утверждения РПУП директором при согласовании с заместителем директора по УВР, после рассмотрения на ШМО; - название учебного предмета; - указание уровня образования, на котором реализуется РПУП, и уровня освоения РПУП (общеобразовательный, углубленный); - сроки освоения РПУП; - ФИО разработчика РПУП; - название населенного пункта; - год разработки РПУП. <p>Образец титульного листа представлен в приложении № 1 к настоящему положению.</p>																								
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень планируемых личностных и метапредметных результатов освоения учебного предмета, курса за уровень основного общего образования; - перечень планируемых предметных результатов освоения учебного предмета, курса по классам и за уровень основного общего образования. 																								
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - наименование раздела в соответствии с ПООП НОО, ПООП ООО; - дидактические единицы в соответствии с ПООП НОО и ПООП ООО, раскрывающие содержание данного раздела, в том числе (при наличии) дидактические единицы в соответствии с авторской программой, конкретизирующие содержание дидактических единиц в соответствии с ПООП НОО, ПООП ООО, в том числе (при наличии) содержание дидактических единиц этнокультурной составляющей содержания (далее – ЭКС); - наименование практических (в том числе контрольных) работ в соответствии со спецификой учебного предмета, предусмотренных при изучении данного раздела. - В случае использования при разработке РПУП авторской программы необходимо проведение сопоставительного анализа содержания дидактических единиц ФГОС НОО, ФГОС ООО и дидактических единиц авторской программы, используемой при разработке РПУП, с целью обязательного включения всех дидактических единиц ПООП НОО, ПООП ООО в содержание РПУП. Итоги анализа представляются в таблице следующей формы. <p style="text-align: center;">Форма таблицы</p> <p style="text-align: center;">«Содержание рабочей программы учебного предмета, курса « ____ »</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Содержание рабочей программы учебного предмета</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - содержание РПУП распределяется по годам обучения. 	Содержание рабочей программы учебного предмета																							
Содержание рабочей программы учебного предмета																									
Тематическое планирование	<p>тематическое планирование оформляется в виде следующей таблицы:</p> <p style="text-align: center;">Примерная форма тематического планирования</p> <p style="text-align: center;">Тематическое планирование учебного предмета « ____ »</p> <p style="text-align: center;">____ класс</p> <p style="text-align: center;">(количество часов в неделю, количество часов в год).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">№ п/п</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">Название раздела</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Общее количество часов, отводимое на изучение раздела</th> <th colspan="3" style="width: 45%;">Количество часов</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Виды деятельности</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Теоретическая часть</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">Практическая часть, в том числе контрольные работы (виды практических работ указываются в зависимости от специфики предмета)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Название раздела	Общее количество часов, отводимое на изучение раздела	Количество часов			Виды деятельности	Теоретическая часть	Практическая часть, в том числе контрольные работы (виды практических работ указываются в зависимости от специфики предмета)															
№ п/п	Название раздела				Общее количество часов, отводимое на изучение раздела	Количество часов			Виды деятельности																
		Теоретическая часть	Практическая часть, в том числе контрольные работы (виды практических работ указываются в зависимости от специфики предмета)																						

	- наименование раздела тематического планирования РПУП указывается в точном соответствии с наименованием раздела в ПООП НОО или ПООП ООО.																				
Приложения:																					
Календарно-тематическое планирование	<p>- календарно-тематическое планирование оформляется в виде следующей таблицы:</p> <p style="text-align: center;">Примерная форма календарно – тематического планирования</p> <p style="text-align: center;">Календарно - тематическое планирование учебного предмета « _____ »</p> <p style="text-align: center;">_____ класс</p> <p style="text-align: center;">(количество часов в неделю, количество часов в год).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 25%;">Наименование темы урока</th> <th style="width: 35%;">Практическая часть, в том числе контрольные работы (виды практических работ указываются в зависимости от специфики предмета)</th> <th style="width: 10%;">ЭКС (при наличии)</th> <th style="width: 25%;">Сроки реализации (учебная неделя)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование темы урока	Практическая часть, в том числе контрольные работы (виды практических работ указываются в зависимости от специфики предмета)	ЭКС (при наличии)	Сроки реализации (учебная неделя)															
№	Наименование темы урока	Практическая часть, в том числе контрольные работы (виды практических работ указываются в зависимости от специфики предмета)	ЭКС (при наличии)	Сроки реализации (учебная неделя)																	
Перечень обязательных практических работ (в том числе контрольных работ) в соответствии со спецификой предмета	<ul style="list-style-type: none"> - указывается номер и тема практических работ (в том числе контрольных работ) в соответствии со спецификой предмета; - перечень практических работ распределяется по годам обучения 																				
Оценочные и методические материалы	<ul style="list-style-type: none"> - указание критериев и норм оценки знаний, умений, навыков применительно к различным формам текущего контроля успеваемости; - контрольно-измерительные материалы, используемые при организации текущего контроля успеваемости. 																				

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы учебного предмета, курса

4.1. Составленная РПУП перед утверждением проходит процедуру экспертизы на предмет соответствия РПУП требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и требованиям данного положения. По итогам экспертизы составляется экспертный лист. Образец экспертного листа представлен в приложении № 2 к настоящему положению.

4.2. Экспертизу осуществляет экспертная группа. В состав экспертной группы входят заместитель директора по УВР, курирующий преподавание предмета, по которому составлена РПУП, руководитель ШМО учителей, преподающих предмет, по которому составлена РПУП, учитель, разработавший РПУП.

4.3. После успешного прохождения экспертизы РПУП рассматривается на заседании ШМО, согласуется с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание данного предмета и утверждается директором школы. Экспертиза и утверждение РПУП проходит до начала учебного года.

4.4. Оригинал РПУП хранится у заместителя директора по УВР, курирующего преподавание данного предмета. Учителю РПУП предоставляется в электронном виде.

5. Реализация и контроль реализации рабочей программы учебного предмета, курса

5.1. РПУП реализуется учителем в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. Учитель в соответствии со своей должностной инструкцией несет ответственность за качественную реализацию РПУП в полном объеме.

5.2. Контроль за полнотой реализации РПУП (в количественном и содержательном отношении) осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данный предмет в конце полугодия текущего учебного года и в конце текущего учебного года в соответствии с планом реализации внутренней системой оценки качества образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте и информационном стенде Школы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами школы.

**Приложение № 1 к Положению «О порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов, курсов (ФГОС ООО)**

**Образец оформления титульного листа
рабочей программы учебного предмета, курса**



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Откымын предмет пьдисянь велодан 35 №-а
шёр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрена школьным
методическим
объединением учителей

Согласовано с
заместителем директора по УВР
МАОУ «СОШ № 35»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«СОШ № 35»

МАОУ «СОШ №35»
Протокол №
от «__» августа 20__ года
Руководитель ШМО

«__» _____ 20__ года

Е.А.Павлова
«__» _____ 20__ года

Рабочая программа учебного предмета, курса

(предмет, курс)

*Основное общее образование
(общеобразовательный уровень, углубленный уровень)*

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (основного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции), с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15).

(ФИО и должность составителя в творительном падеже)

Сыктывкар
20__ год

Приложение № 2 к Положению «О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (ФГОС НОО)»

Образец оформления титульного листа
рабочей программы учебного предмета, курса



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Откымын предмет пидісянь велодан 35 №-а
шёр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрена школьным
методическим
объединением учителей

Согласовано с
заместителем директора по
УВР МАОУ «СОШ № 35»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «СОШ № 35»

МАОУ «СОШ №35»
Протокол № _____
от «__» августа 20__ года
Руководитель ШМО

«__» _____ 20__ года

Е.А.Павлова
«__» _____ 20__ года

Рабочая программа учебного предмета, курса

(предмет)

*Начальное общее образование
(общеобразовательный уровень)*

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции), с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15).

(ФИО и должность составителя в творительном падеже)

Сыктывкар
20__ год

Приложение № 3 к Положению «О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (ФГОС НОО, ФГОС ООО)»



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Откымын предмет пьдісяньвелөдан 35 №-ашөр школа»
Муниципальнй асьюраланавелөдан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Экспертный лист

оценки соответствия рабочей программы учебного предмета, курса (РПУП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального\основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО) и требованиям положения «О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (ФГОС НОО, ФГОС ООО)»

Наименование учебного предмета, курса «_____ (общеобразовательный уровень, углубленный уровень)»

Уровень образования – начальное \основное общее образование

Члены экспертной комиссии – _____, заместитель директора по УВР, _____, руководитель ШМО учителей _____, _____ учитель _____.

Дата проведения экспертизы – _____

Структурные элементы РПУП	Показатели	Параметры оценки имеется/ не имеется соответствует/не соответствует	Рекомендации по изменениям структурного элемента РПУП
Титульный лист	Соответствие титульного листа образцу, утвержденному положением «О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (ФГОС НОО, ФГОС ООО)»: - полное наименование школы; - гриф утверждения РПУП директором при согласовании с заместителем директора по УВР, после рассмотрения на ШМО; - название учебного предмета; - указание уровня образования, на котором реализуется РПУП, и уровня освоения РПУП (общеобразовательный, углубленный); - сроки освоения РПУП; - ФИО разработчика РПУП; - название населенного пункта; - год разработки РПУП.		
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- наличие перечня планируемых личностных и метапредметных результатов освоения учебного предмета, курса за уровень начального общего образования \ основного общего образования; - наличие перечня планируемых предметных результатов освоения учебного предмета, курса по классам и за уровень основного общего образования.		
Содержание учебного предмета, курса	- наименование разделов в соответствии с ПООП НОО \ ПООП ООО; - наличие всех дидактических единиц в соответствии с ПООП НОО\ПООП ООО; - наличие практических (в том числе контрольных) работ в соответствии со спецификой учебного предмета, предусмотренных при изучении данного раздела.		

	- распределение содержания РПУП по годам обучения.		
Тематическое планирование	<p>Соответствие данного раздела РПУП требованиям положения «О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (ФГОС НОО, ФГОС ООО)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие общего количества часов, отведенных на изучение предмета, курса общему количеству часов в учебном плане школы на уровне начального общего образования \ основного общего образования, отводимому на изучение предмета; - соответствие количества часов, отведенных на изучение предмета, курса количеству часов в учебном плане школы на уровне начального общего образования \ основного общего образования, распределенных по годам обучения. <p>- тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов РПУП, количество часов, выделяемых на их освоение, перечень практических работ (в том числе контрольных) в соответствии со спецификой предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указание видов деятельности в каждом разделе тематического планирования. 		
Приложения:			
Календарно-тематическое планирование	<p>Соответствие данного раздела РПУП требованиям положения «О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (ФГОС НОО, ФГОС ООО)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение в КТП всех дидактических единиц ПООП НОО, ПООП ООО; - наличие практических работ (в том числе контрольных) в соответствии со спецификой предмета; - определение срока реализации РПУП (учебная неделя). 		
Перечень обязательных практических работ (в том числе контрольных работ) в соответствии со спецификой предмета	<p>Соответствие данного раздела РПУП требованиям положения «О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (ФГОС НОО, ФГОС ООО)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указание номера и темы практических работ (в том числе контрольных) в соответствии со спецификой предмета - перечень практических работ (в том числе контрольных) в соответствии со спецификой предмета распределяется по годам обучения 		
Оценочные и методические материалы	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных форм текущего контроля успеваемости; - наличие критериев и норм оценки по каждой форме текущего контроля успеваемости. - соответствие форм текущего контроля успеваемости положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ №35»; - наличие контрольно-измерительных материалов, используемых при организации текущего контроля успеваемости. 		

Общие выводы:

РПУП соответствует / не соответствует требованиям ФГОС НОО \ ФГОС ООО, требованиям положения «О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (ФГОС НОО, ФГОС ООО)»

РПУП рекомендована / не рекомендована к реализации.

Подписи членов экспертной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____