Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35»)

«Откымын предмет пыдюянь велбдан 35 №-а

шор школа» муниципальной асъюралана велбдан учреждение («35-аШ ШМАВУ»)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета МАОУ «СОШ №35»

Протокол №

от ЛГ7 ***OS. <£0Г{-\_*** г.

Согласовано на заседании общешкольного родительского комитета ***,***

Протокол № ***f***

***CJ. Of- Л Т 4-'*** г.

Согласовано на Совете

учащихся МАОУ

«СОШ № 35»

Протокол № -у

*РГ.С9. oU-l^h*

Ту Утверждаю

Директор МАОУ

«СОШ №35»

Е.А. Павлова

М.Г1.

**Порядок ознакомления участников образовательных отношении с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 35».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 35» (далее — Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 35» (далее - Школа) учащихся, в том числе вновь прибывших, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы.

1.2. Учащимся и их родителям (законным представителям) предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

-Уставом Школы

-свидетельством о государственной регистрации;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- локальными нормативными актами;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего,

среднего общего образования;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

1.3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.

хранятся в кабинете директора Школы.

1.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности,

размещаются на официальном сайте Школы.

1.5. При приёме на работу в Школу работник до подписания трудового договора знакомится со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

должностной инструкцией;

правилами внутреннего трудового распорядка;

коллективным договором;

иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, принимаемого на работу.

1.6. Факт ознакомления работника, принимаемого в Школу на работу, сдокументами Школы письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу в Журналах ознакомления с локальными нормативными актами по категориям работников.

**2. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе**

2.1. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в п. 2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся.

2.2. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поступающего в Школу, фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Подписью совершеннолетнего учащегося, поступающего в Школу, фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.**

3.1. В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает.

• классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

• заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно правовых актов.

**5. Размещение локальных актов для ознакомления.**

5.1. Школа размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведении, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию.

5.2. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Школы в общедоступном месте на информационных стендах.

5.3. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на

информационном стенде Школы в трехдневный срок после издания.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

6.2.Настоящее положению вступает в силу с даты его утверждения.

6.3.Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы. 6.4.Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

6.5.Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.