



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Открытым предметом являются велодан 35 №-а  
школа» муниципальной администрации велодан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 10  
от 05.06.17 г.

Согласовано на заседании  
общешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 4  
02.06.2017 г.

Согласовано на Совете  
учащихся МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 4  
07.06.2017 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ  
«СОШ № 35»  
Е.А. Павлова



**Положение об организации обучения  
по индивидуальному учебному плану в МАОУ «СОШ № 35»**

**1. Общие положения**

- 1.1 «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в МАОУ «СОШ № 35» (далее - Положение) разработано в соответствии
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Письмом Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 г. № 06-09/28 по вопросу организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (последней редакции);
  - Уставом МАОУ «СОШ № 35» (далее – Школа) и нормативных актов Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП), а также организацию обучения по ИУП.

1.3. Под ИУП в Школе понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей

каждого учащегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации учащихся.

1.5. ИУП является составной частью ООП соответствующего уровня образования и обеспечивает:

- развитие потенциала талантливых и мотивированных учащихся с высокой степенью успешности в освоении ООП;

- учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- освоение ООП учащимися с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению ООП в условиях коллектива;

- освоение ООП учащимися при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации.

1.6. С целью освоения ИУП детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому, являются заключение медицинской организации с рекомендациями об организации обучения на дому и заявление родителей (законных представителей) в письменной форме, представляемые в Школу по месту нахождения учащегося, нуждающегося в обучении на дому.

1.7. Обучение по ИУП может осуществляться в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий, а также вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

1.8. Для учащихся с ОВЗ и и детям –инвалидам в школе может быть организовано тьюторское сопровождение.

## 2. Цели и задачи ИУП

2.1 Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка талантливых, мотивированных учащихся, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, иных категорий учащихся, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения, темпов и сроков их освоения.

2.2 Достижение основной цели ИУП в Школе при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных/сопровождающих целей реализации ИУП:

2.2.1 Создание условий для реализации ООП разных уровней обучения для учащихся, выразивших желание:

- ускоренного освоения образовательных программ;

- достижения высоких результатов по направлениям развития личности (например, спортивного, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и другой направленности);

- предпрофильной подготовки, самоопределения учащихся в выборе будущей профессии;

- профильного обучения;

- достижение творческих успехов (участие в конкурсах регионального, всероссийского, международного масштаба);

2.2.2 Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого коллектива, для детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.3 Основными задачами ИУП являются:

- поддержка талантливых и мотивированных учащихся;
  - поддержка детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
  - поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
  - эффективная подготовка выпускников к освоению программ высшего профессионального образования;
  - обеспечение доступа к образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива;
  - реализация предпрофильной подготовки учащихся;
  - организация профильного обучения на уровне среднего общего образования.
- 2.4. Основными принципами разработки и реализации ИУП в Школе являются:
- дифференциация;
  - вариативность;
  - индивидуализация.

### 3. Требования, предъявляемые к ИУП.

3.1. Требования, предъявляемые к ИУП, следующие:

3.1.1. ИУП разрабатывается на уровень образования (перспективный ИУП) или учебный год (текущий ИУП) и должен содержать:

- обязательные предметные области и учебные предметы соответствующего уровня общего образования;
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), выбираемые учащимися и / или родителями (законными представителями);
- внеурочную деятельность (для ИУП, реализующих ФГОС);

3.1.2. Все изменения, вносимые в ИУП в течение срока его реализации, согласуются с заместителем и закрепляются приказом по школе.

3.2. Структура ИУП Школы определяется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) соответствующего уровня образования, государственных образовательных стандартов (ГОС) соответствующего уровня. Примерную форму ИУП см. в **приложении № 1**

3.3. Содержание ИУП соответствующего уровня общего образования должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования;
- соответствовать направленности (профиля) образования Школы;
- отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), общего образования;
- отвечать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- соответствовать содержанию ООП Школы соответствующего уровня образования;
- отражать специфику и традиции Школы;
- удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

3.4. ИУП реализует право учащихся на получение образования в объеме, установленном образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН последней редакции.



- 3.5. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).
- 3.6. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.
- 3.7. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.
- 3.8. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, создает условия для социальной практики учащихся, проектной и исследовательской деятельности.
- 3.9. Индивидуализация ООП может быть осуществлена за счет часов части, формируемой участниками образовательного процесса и / или за счет внеурочной деятельности.
- 3.10. Объем минимальной и максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям образовательных стандартов и СанПиН.
- 3.11. ИУП реализуется в полном объеме в течение срока реализации ИУП согласно расписанию, при необходимости с применением различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и/ или дистанционных образовательных технологий.
- 3.12. ИУП является самостоятельным и / или в составе ООП соответствующего уровня образования объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом деятельности Школы, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.д.)

#### **4. Организация обучения по ИУП**

- 4.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо по заявлению совершеннолетних учащихся. Примерная форма заявления представлена в **приложении № 2**.
- 4.2. Организационные процедуры, формирующие ИУП включают:
- собеседование и / или анкетирование учащихся и / или их родителей (законных представителей) по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
  - проведение при необходимости консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей);
  - оформление документации, сопровождающей организацию обучения по ИУП.
- 4.3. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом по Школе, который издается в течение 3 рабочих дней со дня представления необходимых документов. В приказе определяются сроки реализации ИУП, расписание занятий, преподавателей, ведущих обучение по ИУП.
- 4.4. Обучение по ИУП может осуществляться в Школе или на дому. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) учащегося представляются заявление и заключение медицинской организации с рекомендациями для организации обучения на дому.
- ИУП для учащихся, обучающихся на дому, составляется на срок обучения в соответствии с заключением медицинской организации с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями,

медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

4.5. При организации обучения в Школе с учетом запросов, потребностей и способностей учащегося ему могут быть предоставлены свободные помещения для классно – урочных занятий.

4.6. При назначении учителей, работающих с учащимися, нуждающимися в обучении по ИУП, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе или по данной программе. Индивидуальную работу с учащимися могут вести, помимо учителей, другие педагоги - специалисты.

4.7. Школа осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, переведенными на обучение по ИУП.

4.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

4.9. Общие сведения об учащемся, обучающемся по ИУП, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и / или итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса классным руководителем.

4.10. Государственная итоговая аттестация учащихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **5. Права и обязанности лиц, задействованных в организации обучения по ИУП, реализации ИУП**

5.1. При организации обучения по ИУП участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащегося, представители администрации.

### **5.2. Права учащихся при обучении по ИУП:**

- на получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- на поощрение за успехи в учебной деятельности;
- на психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности;
- на участие в общественной жизни Школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

### **5.3. Обязанности учащегося при обучении по ИУП:**

- выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка Школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;
- соблюдать расписание индивидуальных занятий;

- находиться в часы, отведённые для индивидуальных занятий, дома (в случае организации обучения на дому);

- вести дневник учащегося.

#### 5.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать права и законные интересы учащегося;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения по ИУП, права и обязанности учащихся;

- выбирать с учетом мнения ребенка формы обучения;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

- вносить предложения по составлению ИУП;

- получать психолого-педагогическую консультативную помощь специалистов Школы

#### 5.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования Устава Школы, соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

- поддерживать и развивать интерес учащегося к образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

- создавать условия для организации обучения на дому (в случае организации обучения на дому):

- своевременно информировать Школу (учителя, классного руководителя) об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий после его выздоровления.

5.6. Учитель, представители администрации имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должностными обязанностями.

#### 5.7. Обязанности учителя:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой учебного предмета;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- реализовывать содержание рабочей программы учебного предмета как составной части основной или адаптированной основной общеобразовательной программы (при наличии);

- знать специфику заболевания учащегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, особенности его режима дня и организации домашних занятий (в случае организации обучения на дому);

- не допускать физической и психологической перегрузки учащегося, учащегося на дому;

- своевременно заполнять журналы учёта проведённых занятий для каждого учащегося, обучающегося по ИУП, записывать дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведённых часов, домашнее задание и отметки.

#### 5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, реализующими ИУП, с родителями (законными представителями) учащегося расписание индивидуальных занятий;

- знать специфику заболевания учащегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, особенности его режима дня и организации домашних занятий;



- своевременно вносить информацию об учащемся, обучающемся по ИУП, в журнал обучения по индивидуальному плану (на бумажной основе) и переносить отметки учащегося в ГИС ЭО.

#### **5.9. Обязанности администрации Школы:**

- составлять расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося, обучающегося по ИУП.
- осуществлять контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ учебных предметов.
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать полноту реализации ИУП;
- проводить экспертизу рабочих программ учебных предметов, по которым ведется обучение по ИУП;
- обеспечивать контроль за оформлением классного журнала (не реже 1 раза в четверть)
- проводить промежуточную аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом Школы, регламентирующим формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

### **6. Документация, регулирующая обучение по ИУП**

6.1. Документами, регулирующими обучение по ИУП являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося о необходимости организации обучения по ИУП;
- заключение медицинской организации, содержащее рекомендации о необходимости реализации ИУП в условиях обучения на дому;
- приказ директора Школы о переводе учащегося на обучение по ИУП;
- журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося, обучающегося по ИУП;
- рабочие программы учебных предметов, (курсы внеурочной деятельности по ФГОС).

### **7. Финансовое обеспечение ИУП**

7.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП соответствующего уровня образования

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации)

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.3. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

8.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

8.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Приложение № 1 Примерные формы распорядительной документации, определяющие обучение по индивидуальному учебному плану.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35») «Открытый предмет психологии» 35 №-а «Школа» муниципальной администрации муниципального образования (№ 35 – а ШШ МАБУ)

П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО), в \_\_\_\_\_ учебном году

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану в МАОУ «СОШ № 35», на основании заявления родителя (законного представителя), от \_\_\_\_\_.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) для учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения \_\_\_\_\_ (ФИО) Приложение № 1).
3. Оплата за обучение производить из расчета \_\_\_\_\_ часа в неделю \_\_\_\_\_, учителю \_\_\_\_\_, и т.д. (Приложение № 2).
4. Утвердить расписание занятий на \_\_\_\_\_ учебный год (Приложение № 3).
5. \_\_\_\_\_, классному руководителю \_\_\_\_\_ класса:
  - 5.1. осуществлять контроль за своевременным (в соответствии с утвержденным расписанием) проведением учебных занятий учителями-предметниками;
  - 5.2. информировать заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ о фактах нарушения учителями – предметниками реализации индивидуального плана обучения;
  - 5.3. осуществлять контроль за ведением журнала учета проведенных занятий;
  - 5.4. информировать родителей (законных представителей) учащегося об уровне успеваемости.
6. Учителям- предметникам:
  - 6.1. проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
  - 6.2. обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана в полном объеме.
7. \_\_\_\_\_ заместителю директора по УВР:
  - 7.1. Осуществлять контроль реализации индивидуального учебного плана в полном объеме;
  - 7.2. Осуществлять контроль ведения школьной документации (журнала учета индивидуальных занятий);
  - 7.3. Организовать проведение промежуточной аттестации для \_\_\_\_\_ (ФИО)
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:





Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Открытым предметом предоставляется обучение 35 №-а  
школа» муниципальной администрации города Сыктывкара  
(«35 – а ШШ МАБУ»)

П Р И К А З

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      г.Сыктывкар                      № \_\_\_\_\_

Об обучении по индивидуальному учебному плану на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, учащегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ФИО), в \_\_\_\_\_ учебном году

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», локальным нормативным актом общеобразовательной организации, регламентирующим вопросы обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом директора МОО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и на основании заявления родителей (законных представителей), заключения медицинской организации от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося)

| Предметные области                                                                                               | Учебные предметы | Форма обучения | Количество часов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                  |                  |                |                  |
|                                                                                                                  |                  |                |                  |
| Обязательная нагрузка учащегося                                                                                  |                  |                |                  |
| Часы самостоятельной работы учащегося                                                                            |                  |                |                  |
| Максимально допустимая нагрузка учащегося, в том числе психолого-педагогическое сопровождение (по необходимости) |                  |                |                  |

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

| ФИО педагогического работника | Предмет | Количество часов в неделю | Количество часов в год |
|-------------------------------|---------|---------------------------|------------------------|
|                               |         |                           |                        |
|                               |         |                           |                        |
|                               |         |                           |                        |
|                               |         |                           |                        |
|                               |         |                           |                        |

4. Утвердить расписание занятий \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. учащегося)

5. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 35» \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя директора)

осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ учебных предметов, ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ своевременно

(Ф.И.О. классного руководителя)

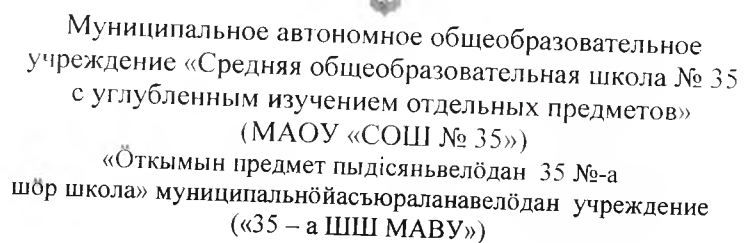
информировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося, обучающегося на дому.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 35» \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Директор

ФИО

[illegible]

| на уч. год.        |                  |                                |
|--------------------|------------------|--------------------------------|
| Предметные области | Учебные предметы | Формы промежуточной аттестации |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |
|                    |                  |                                |

| Предмет | ФИО учителя | Количество часов в неделю | Количество часов в год |
|---------|-------------|---------------------------|------------------------|
|         |             |                           |                        |
|         |             |                           |                        |



Расписание занятий на дому  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО)

| Предмет | ФИО учителя | День недели | Время занятий |
|---------|-------------|-------------|---------------|
|         |             |             |               |
|         |             |             |               |
|         |             |             |               |

## Приложение № 2 Образец заявления на обучение по ИУП

Директору МАОУ "СОШ № 35" \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес, тел. \_\_\_\_\_

заявление.

В связи с \_\_\_\_\_ (причина перевода на обучение по индивидуальному учебному плану) прошу организовать обучение по индивидуальному учебному плану (на дому) моего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года

в форме очно-заочной в соответствии со следующим индивидуальным учебным планом:

| Учебные предметы | Количество часов     |                        | Общее количество часов |
|------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
|                  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |                        |
|                  |                      |                        |                        |
|                  |                      |                        |                        |

Учебные занятия прошу проводить по адресу (в случае обучения на дому):

\_\_\_\_\_ в соответствии с расписанием.

Заключение медицинской организации прилагается от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

С уставом МАОУ «СОШ 35», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_