

* регулятивная (программа определяет требования к результатам освоения конкретного курса внеурочной деятельности).

1. **Разработка программы** 
   1. Разработка и утверждение программы относится к компетенции МАОУ «СОШ № 35» и реализуется им самостоятельно.
   2. Программа разрабатывается классным руководителем и /или группой классных руководителей под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
   3. При составлении и реализации программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (ФГОС НОО), федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (ФГОС ООО).
2. **Структура и оформление программы** 
   1. Структура рабочей программы:
3. Титульный лист; (Приложение № 1)
4. Оглавление;
5. Пояснительная записка;
6. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
7. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
   1. Тематическое планирование;
   2. Требования к содержанию структурных элементов рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы  рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
| Титульный лист | * полное наименование образовательной организации; * гриф утверждения рабочей программы директором при согласовании с заместителем директора по ВР, после рассмотрения на ШМО; * название программы внеурочной деятельности; * ФИО разработчика программы; * название населенного пункта; * год разработки рабочей программы. |
| Оглавление | * постраничный перечень |
| Пояснительная записка | Цели и задачи освоения внеурочной деятельности, направление внеурочной деятельности; замысел реализации программы внеурочной деятельности с позиций достижения планируемых результатов основной образовательной программы, возраст учащихся, которым рекомендована программа. |
| Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности | - перечень планируемых личностных и/ или метапредметных результатов уровнях начального и основного общего образования. |
| Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности | - содержание программы представляет собой перечень тем, раскрывающих тот или иной вид деятельности с учетом взаимосвязи с изучаемыми предметами, процессами и явлениями  **Примерная форма**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Содержание** **внеурочной деятельности** | **Формы организации внеурочной деятельности** | **Виды внеурочной деятельности** | |
| Тематическое планирование | **Примерная форма** |

1. **Рассмотрение и утверждение программы**

4.1. Программа внеурочной деятельности проходит экспертную оценку.

* 1. Для проведения экспертной оценки создаётся экспертная группа.
  2. В состав экспертной группы могут входить классные руководители (имеющие опыт работы не менее 3-х лет), руководитель ШМО классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе. Из состава экспертной группы выбирается руководитель экспертной группы из числа участников рабочей группы.
  3. Экспертная оценка программы проводится в срок не более 5 рабочих дней.
  4. Результатом деятельности экспертной группы является экспертный лист (Приложение № 2) с указанием (наличие/отсутствие, соответствие/несоответствие) структурных элементов программы, планируемые результаты, содержанию курса и планируемых мероприятий возрастным особенностям учащихся, соответствие программы ФГОС НОО, ООО.
  5. Экспертный лист прилагается к программе.
  6. После экспертной оценки программа согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

1. **Реализация и контроль реализации рабочей программы** 
   1. Программа реализуется классным руководителем в полном объеме в течение учебного года.
   2. Контроль за полнотой реализации программы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
   3. Контроль осуществляется посредством посещения классных часов и мероприятий, анкетирование учащихся и родителей/законных представителей, анализа отчетов классного руководителя о реализации программы.
2. **Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, Совете учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

6.2.Настоящее положению вступает в силу с даты его утверждения.

6.3.Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6.4.Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

6.5.Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа программы



Муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35

с углубленным изучением отдельных предметов»

(МАОУ «СОШ № 35»)

«Öткымын предмет пыдiсянь велöдан 35 №-a

шöр школа» муниципальнöй асъюралана велöдан учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с  заместителем директора по  ВР МАОУ «СОШ № 35»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.И. Потапова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017года | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МАОУ «СОШ № 35» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.А. Павлова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года |

(«35 – а ШШ МАВУ»)

Программа внеурочной деятельности

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

название программы

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сыктывкар

20\_\_\_ г.

Приложение № 2



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 35

с углубленным изучением отдельных предметов»

(МАОУ «СОШ № 35»)

«Öткымын предмет пыдiсянь велöдан 35 №-a

шöр школа» муниципальнöй асъюралана велöдан учреждение

(«35 – а ШШ МАВУ»)

**Экспертный лист**

оценки соответствия программ внеурочной деятельности классного руководителя

Наименование программы внеурочной деятельности классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень образования -

Члены экспертной комиссии –

Дата экспертизы –

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Структурные элементы программы внеурочной деятельности классного руководителя  **в соответствии**  **с локальным актом**  **МАОУ«СОШ № 35»** | Параметры оценки  имеется/ не имеется  (да/нет) | Показатели | Параметры оценки  имеется/  не имеется  соответствует/не соответствует | Рекомендации по устранению несоответствий |
| 1 | Титульный лист |  | * полное наименование образовательной организации; * гриф утверждения рабочей программы директором при согласовании с заместителем директора по ВР, после рассмотрения на ШМО; * название программы внеурочной деятельности; * ФИО разработчика программы; * название населенного пункта;   - год разработки рабочей программы. |  |  |
| 2 | Пояснительная записка |  | Цели и задачи освоения внеурочной деятельности, направление внеурочной деятельности; замысел реализации программы внеурочной деятельности с позиций достижения планируемых результатов основной образовательной программы, возраст учащихся, которым рекомендована программа. |  |  |
| 3 | Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности |  | - перечень планируемых личностных и/ или метапредметных результатов уровнях начального и основного общего образования. |  |  |
| 4 | Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности |  | - содержание программы представляет собой перечень тем, раскрывающих тот или иной вид деятельности с учетом взаимосвязи с изучаемыми предметами, процессами и явлениями  **Примерная форма**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Содержание** **внеурочной деятельности** | **Формы организации внеурочной деятельности** | **Виды**  **внеурочной**  **деятельности** | |  |  |
| 5. | Тематическое планирование |  |  |  |  |

**Общие выводы:**

Программа внеурочной деятельности классного руководителя соответствует / не соответствует

Краткий отзыв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /