



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Откымын предмет пидісянь велодан 35 №-а
шор школа» муниципальнй асьюралана велодан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 1
от 30.08.17 г.

Согласовано на заседании
общешкольного родительского
комитета
Протокол № 1
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 2
12.09.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
15.09.2017 г.
М.п.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 35»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – положение) разработано на основе следующих нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Трудового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 35» (далее – Комиссия): педагогическими работниками, учащимися, родителями (законными представителями) МАОУ «СОШ № 35» (далее – Школа).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством федерального, регионального уровней, Уставом Школы и локальными актами Школы.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе

- по вопросам реализации права учащихся на образование;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических и руководящих работников Школы;
- по иным вопросам, связанным с образовательной и воспитательной деятельностью Школы.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали

разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Школе в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

2.3. Принципы деятельности Комиссии

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий содействию в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается сроком на 1 учебный год.

3.2. Число членов Комиссии нечетное, не менее трех; председатель Комиссии назначается директором Школы. В состав Комиссии входят члены коллегиальных органов управления Школой: представители Совета учащихся, представители Общешкольного родительского комитета.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на заседании Общешкольного родительского комитета, делегирование в состав Комиссии представителей учащихся осуществляется на заседании советов учащихся.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;

3.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.9.3. в случае выбытия или отчисления из Школы учащегося, являющегося членом Комиссии, учащегося, чьи родители (законные представители) являются членами Комиссии или увольнения работника Школы – члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения и др.) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, при которых произошло нарушение прав участников образовательных отношений. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 30 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение (далее – заявитель), и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), а также

работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

- вызывать на заседание Комиссии участников конфликтной ситуации и лиц, способных оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов по вопросам, указанным в обращении заявителя;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

- рекомендовать внести изменения в локальные акты Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширением прав учащихся и/или их родителей (законных представителей);

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием работника Школы, учащегося Школы и / или его родителя (законного представителя);

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием педагогического работника, сотрудника Школы, учащегося, родителя (законного представителя);

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство.

6.1. Заявление, обращение, предложение, жалоба и др. в Комиссию подается заявителем и регистрируется в журнале входящих документов и / или в журнале обращений граждан.

6.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

6.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся 1 учебный год.

6.4. Протоколы регистрируются председателем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.5. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии хранятся в кабинете директора Школы.

6.6. Журнал регистрации протоколов заседаний за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

7.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.