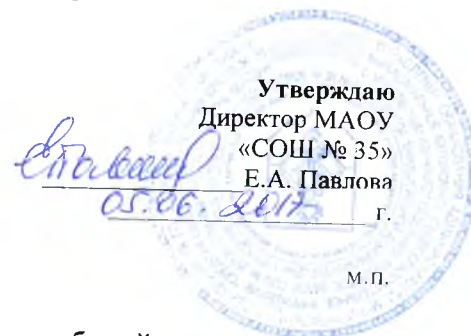

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Открытый предмет психологии для 35 №-а
школа» муниципальной администрации
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 10
от 05.06.2017.



**Положение о разработке и утверждении рабочей
программы курса внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в последней редакции), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в последней редакции), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» и устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуру разработки, утверждения и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ № 35».

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- МАОУ «СОШ № 35» - Школа,
- рабочих программ курсов внеурочной деятельности - РПК ВД,
- основная образовательная программа общего образования – ООП ОО,
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования - ФГОС ОО,
- программа развития универсальных учебных действий – программа развития УУД,
- рабочая программа учебного предмета – РПУП,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель директора по УВР,
- заместитель директора по воспитательной работе - заместитель директора по ВР,
- школьное методическое объединение - ШМО,
- внутренняя система оценки качества образования – ВСОКО,
- календарно-тематическое планирование- КТП.

1.3. РПК ВД входят в состав ООП ОО.

1.4. РПК ВД должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования с учетом программ, включенных в структуру.

Цель РПК ВД - создание условий для реализации курса ВД.

Задачи РПК ВД:

- дать представление о практической реализации ФГОС ОО при освоении конкретного курса ВД;
- определить содержание, объем, порядок освоения курса ВД с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Функции РПК ВД:

- нормативная (РПК ВД является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- содержательная (РПК ВД фиксирует содержание, подлежащее усвоению учащимися);
- процессуальная (РПК ВД определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, определяет количество часов, отводимых на реализацию РПК ВД);
- регулятивная (РПК ВД определяет требования к результатам освоения конкретного курса ВД).

2. Разработка РПК ВД

2.1. Разработка и утверждение РПК ВД относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. При составлении и реализации РПК ВД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования; примерной ООП начального общего образования, примерной ООП основного общего образования.

2.3. РПК ВД разрабатывается учителем и /или группой учителей с учетом программ, входящих в структуру ООП (для программ ВД по предмету – это программа развития УУД и РПУП) на основе планируемых результатов освоения, выбранных для курса ВД из блока «Выпускник получит возможность научиться» или предметных результатов, связанных с организацией практического использования отдельных аспектов содержания.

3. Структура РПК ВД

3.1. РПК ВД содержит:

- 1) планируемые результаты внеурочной деятельности;
- 2) содержание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.2. Требования к содержанию структурных элементов РПК ВД:

Элементы РПК ВД	Содержание элементов РПК ВД
Титульный лист (приложение - образец оформления)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения рабочей программы директором при согласовании с заместителем директора по УВР, ВР после рассмотрения на ШМО; - название курса ВД; - учебный предмет; - уровень образования, класс; - направление развития личности; - срок реализации программы, кол-во часов; - ФИО разработчика рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки РПК ВД.
Планируемые результаты	- перечень планируемых личностных и/ или метапредметных, и/или предметных результатов освоения курса на определенном уровне общего

внеурочной деятельности	образования.		
Содержание ВД с указанием форм организации и видов деятельности	- содержание ВД с указанием форм организации и видов деятельности по курсу, не повторяя дидактических единиц рабочей программы учебного предмета.		
	Примерная форма		
	Содержание ВД	Формы организации	Виды деятельности
Тематическое планирование	тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы		
	Тема		Количество часов

4. Рассмотрение и утверждение РПК ВД

4.1. Составленная РПК ВД рассматривается на заседании ШМО учителей, после чего осуществляется экспертиза РПК ВД экспертной группой, состав которой утверждается приказом по школе на предмет соответствия требованиям ФГОС начального общего образования, основного общего образования, примерной ООП начального общего образования, основного общего образования (приложение №2 – экспертный лист).

4.2. После проведения экспертизы РПК ВД согласуется с заместителем директора по УВР, ВР.

4.3. После согласования с заместителем директора по УВР, ВР РПК ВД утверждается директором школы.

4.4. После утверждения РПК ВД размещается на официальном сайте школы.

5. Реализация и контроль реализации РПК ВД

5.1. РПК ВД реализуется учителем в полном объеме и в строгом соответствии с содержанием курса ВД и требованиями к результатам освоения курса ВД в полном объеме.

5.2. Контроль и оценка полноты реализации РПК ВД осуществляется заместителями директора по УВР, ВР в соответствии с планом реализации ВСОКО (приложение №3- журнал учета занятий внеурочной деятельности).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается директором Школы.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределенный срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми. Уставом школы, другими локальными актами Школы.



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Откымын предмет пыдісянь велөдан 35 №-а
шөр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрена школьным
методическим
объединением
учителей

МАОУ «СОШ №35»
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ года
Руководитель ШМО _____

Согласовано с
заместителем директора по
УВР, ВР МАОУ «СОШ № 35»

«___» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «СОШ № 35»

Е.А.Павлова
«___» _____ 20__ года

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

_____ (название курса)

_____ учебный предмет

_____ уровень образования, класс

_____ направление развития личности

_____ срок реализации программы, кол-во часов

_____ (Ф.И.О., должность составителя)

Сыктывкар

2017 год



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Открытый предмет пидісяньвелдан 35 №-ашөр школа»
Муниципальной асьюраланавелдан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Экспертный лист

оценки соответствия рабочей программы курса внеурочной деятельности (РПК ВД) требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального\основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО) и требованиям «Положения о разработке и утверждении рабочей программы курса внеурочной деятельности»

Название учебного курса « _____ »
 Учебный предмет _____
 Уровень образования – начальное \основное общее образование
 Класс _____
 Направление развития личности – духовно-нравственное/ физкультурно-спортивное и оздоровительное/ социальное/ общеинтеллектуальное/ общекультурное
 Срок реализации РПКВД, кол-во часов _____
 Члены экспертной комиссии – _____, заместитель директора по УВР; _____, руководитель ШМО учителей _____; _____, учитель _____.
 Дата проведения экспертизы – _____

Структурные элементы РПК ВД	Показатели	Параметры оценки имеется/ не имеется соответствует/не соответствует	Рекомендации по изменениям структурного элемента РПК ВД
Титульный лист	Соответствие титульного листа образцу, утвержденному «Положением о разработке и утверждении рабочей программы курса внеурочной деятельности»: <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование школы; - гриф утверждения РПКВД директором при согласовании с заместителем директора по УВР, ВР после рассмотрения на ШМО; - название учебного курса; - учебный предмет - уровень образования, класс; - направление развития личности; - срок реализации программы, кол-во часов; - ФИО, должность разработчика РПКВД; - название населенного пункта; 		



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Открытый предмет психологии» 35 №-ашор школа»
Муниципальной администрации г.Сыктывкар
(«35 – а ШШ МАВУ»)

**Журнал учета
занятий внеурочной деятельности
по курсу**

« _____ »
(наименование курса)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35
(название общеобразовательного учреждения
с углубленным изучением отдельных предметов»
с указанием правовой формы)
Республика Коми г.Сыктывкар
(месторасположение общеобразовательного учреждения)

_____ (класс)

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

**Указания
к ведению журнала учета занятий внеурочной деятельности**

1. Журнал учета занятий внеурочной деятельности является основным документом учета проведения занятий внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ № 35». Он рассчитан на учебный год.
2. Администрация МАОУ «СОШ № 35» обеспечивает хранение журналов и осуществляет систематический контроль за правильностью их ведения.
3. Журнал ведется отдельно по каждому классу.
4. Учитель, ведущий курс внеурочной деятельности, систематически делает в журнале соответствующие записи аккуратно, разборчивым почерком, синей или фиолетовой пастой.

	- год разработки РПКВД.					
Планируемые результаты внеурочной деятельности	- перечень планируемых личностных и/или метапредметных, и/или предметных результатов освоения курса на определенном уровне общего образования.					
Содержание ВД с указанием форм организации и видов деятельности	- содержание ВД с указанием форм организации и видов деятельности по курсу, не повторяя дидактических единиц рабочей программы учебного предмета.					
	Примерная форма					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Содержание ВД</td> <td style="width: 33%;">Формы организации</td> <td style="width: 33%;">Виды деятельности</td> </tr> </table>	Содержание ВД	Формы организации	Виды деятельности		
Содержание ВД	Формы организации	Виды деятельности				
Тематическое планирование	тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">тема</td> <td style="width: 40%;">Количество часов</td> </tr> </table>	тема	Количество часов			
тема	Количество часов					

Общие выводы:

РПК ВД соответствует / не соответствует требованиям ФГОС НОО \ ФГОС ООО, требованиям «Положения о разработке и утверждении рабочей программы курса внеурочной деятельности»

РПК ВД рекомендована / не рекомендована к реализации.

Подписи членов экспертной комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Фамилия, имя, отчество учителя _____

№ п/п	Месяц, число Ф И ученика												

Название курса _____

Число и месяц	Тема занятия, форма проведения занятий	Заметки учителя

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметка о выполнении	Подпись проверяющего