



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов  
имени А.А.Маегова» (МАОУ «СОШ № 35»)  
«Öткымын предмет пьдисяньвелöдан А.А. Маеговнима 35 №-а шöр школа»  
муниципальной асьюраланавелöдан учреждени  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Принят на педсовете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 года

Утверждаю  
Директор

---

Е.А. Павлова  
«30» августа 2024 года

**План деятельности  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов  
имени А.А.Маегова»  
на 2024-2025 учебный год**

**Сыктывкар  
2024 год**

## Содержание

№ раздела	Разделы плана деятельности МАОУ «СОШ № 35» на 2024-2025 учебный год	Страница
<b>I.</b>	<p><b>Цели, задачи деятельности педагогического коллектива.</b></p> <p><b>1.1.</b> Цель, задачи деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>Направления, основные мероприятия методической работы на 2024-2025 учебный год.</b></p> <p><b>1.2.</b> Цель, направления, задачи методической работы</p> <p><b>1.3.</b> Планируемая тематика заседаний педагогического совета.</p> <p><b>1.4.</b> Планируемая тематика заседаний методического совета.</p> <p><b>1.5.</b> Планируемая тематика методических семинаров, консультаций для педагогических работников.</p> <p><b>1.6.</b> Планируемая тематика методических недель.</p> <p><b>1.7.</b> План работы с молодыми специалистами.</p> <p><b>1.8.</b> План методического сопровождения аттестации педагогических работников.</p> <p><b>1.9.</b> Циклограмма деятельности школьных методических объединений.</p> <p><b>1.10.</b> График проведения предметных декад.</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>9</p> <p>13</p> <p>16</p> <p>27</p> <p>27</p> <p>30</p> <p>34</p> <p>40</p>
<b>II.</b>	<p><b>Организационная деятельность.</b></p> <p><b>2.1.</b> Планирование мероприятий по реализации прав граждан на получение бесплатного общего образования, закрепленных Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.</p> <p><b>2.2.</b> Планирование работы с классами суглубленным изучением отдельных предметов, с классами профильного обучения.</p> <p><b>2.3.</b> План подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.</p> <p><b>2.4.</b> План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).</p> <p><b>2.5.</b> План организации предпрофильной подготовки.</p> <p><b>2.6.</b> План профилактической работы с учащимися с низким уровнем предметных результатов, с учащимися, имеющими академическую задолженность.</p> <p><b>2.7.</b> План общешкольных мероприятий МАОУ «СОШ № 35», направленных на сохранение исторической памяти</p>	<p>42</p> <p>44</p> <p>48</p> <p>55</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>71</p>

	А.А. Маегова	
<b>III.</b>	<p><b>Воспитательная и внеурочная деятельность.</b></p> <p><b>3.1.</b> План работы школьного методического объединения классных руководителей, организация деятельности классных руководителей, план работы школы молодого классного руководителя. 74</p> <p><b>3.2.</b> План общешкольных внеурочных воспитательных мероприятий старших вожатых на 2024-2025 учебный год. 81</p> <p><b>3.3.</b> План организации проектной и учебно–исследовательской деятельности учащихся, организация деятельности с одаренными учащимися. 84</p> <p><b>3.4.</b> План деятельности Совета родителей и классных родительских советов. 90</p> <p><b>3.5.</b> План работы преподавателя-организатора ОБЖ по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности коллектива школы. 92</p> <p><b>3.6.</b> План работы социальных педагогов. 100</p> <p><b>3.7.</b> План работы педагога - психолога. 108</p> <p><b>3.8.</b> План работы службы школьной медиации 129</p> <p><b>3.9.</b> План работы школьной библиотеки. 130</p>	
<b>IV.</b>	<p><b>Деятельность по созданию здоровьесберегающей среды.</b></p> <p><b>4.1.</b> Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, пропаганде экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. Профилактика детского дорожного травматизма. План организации каникулярного отдыха. 136</p> <p><b>4.2.</b> План мероприятий МАОУ «СОШ № 35» по повышению качества школьного питания учащихся 142</p>	
<b>V.</b>	<p><b>Функционирование внутренней системы оценки качества образования.</b></p> <p><b>5.1.</b> Циклограмма плана реализации внутренней системы оценки качества образования: качества результатов, качества процесса, качества условий. 145</p>	

## **Цель, задачи деятельности педагогического коллектива.**

### **1.1. Цель, задачи деятельности педагогического коллектива на 2024- 2025уч.г.**

**Цель** - обеспечение оптимальных условий для реализации права гражданна получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, для развития, саморазвития, самореализации личности и участников образовательного процесса;обеспечение соответствияусловий, соответствия организации образовательного процесса и результатов деятельности педагогического коллектива нормативным требованиям Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказомМинистерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказомМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г.№ 413),Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования(утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371).

#### **Задачи:**

1) обеспечить реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ: основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования / утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования / утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования/ утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г.№ 413), основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального

общего образования/ утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования/ утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования/ утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732);

2) обеспечить повышение уровня результатов освоения основных общеобразовательных программ, в том числе уровня предметных результатов, уровня личностных результатов и метапредметных результатов в 1-11-х классах, уровня результатов предпрофильной подготовки, уровня предметных результатов по предметам базового и углубленного изучения, уровня результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов, уровня предметных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО, ООО, СОО во всероссийских проверочных работах, уровня функциональной грамотности школьников, уровня образовательных результатов участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях;

3) совершенствовать систему внеурочной и систему воспитательной деятельности и обеспечить повышение уровня охвата учащихся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования внеурочной, воспитательной, социально - полезной деятельности;

4) обеспечивать и совершенствовать методическое сопровождение образовательного процесса, в том числе сопровождение в качестве муниципальной базовой площадки деятельности общеобразовательных организаций по функционированию предпринимательских классов в рамках социально-экономического профиля при реализации образовательных программ среднего общего образования и сопровождение реализации курса по финансовой грамотности;

5) обеспечивать непрерывность повышения квалификации педагогических работников и развивать систему оценки эффективности деятельности педагогических работников;

6) обеспечивать и совершенствовать безопасную и здоровьесберегающую деятельность педагогического коллектива;

7) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

8) обеспечивать открытость и общедоступность информации о школе;

9) обеспечивать и совершенствовать систему деятельности органов государственного - общественного управления;

10) обеспечивать соответствие системы кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий необходимым требованиям ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732);

Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371);

11) обеспечивать развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

## **Направления, основные мероприятия методической работы на 2024-2025 учебный год**

### **1.2. Цель, направления, задачи методической работы**

**Методическая тема** - совершенствование метапредметного подхода к организации образовательного процесса как условия реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371).

**Цель методической работы** – методическое обеспечение освоения метапредметного подхода к организации образовательного процесса.

## **Приоритетные направления методической работы на 2024- 2025 учебный год**

1. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371);

2. Повышение профессиональной компетенции учителей в области реализации ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371) на основе метапредметного подхода в области совершенствования содержания и форм подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации, в области реализации плана внутренней системы оценки качества образования через реализацию планов повышения квалификации, планов организации методических семинаров, тематических педагогических советов, методических недель, педагогических проектов, планов профессионального развития учителей и педагогических работников.

3. Совершенствование контрольно-измерительных материалов для оценки и контроля уровня предметных, личностных и метапредметных результатов учащихся.

4. Методическое сопровождение освоения учителями, педагогическими работниками актуального содержания и форм организации проектной и учебно-исследовательской, внеурочной, воспитательной деятельности учащихся.

5. Обеспечение формирования и развития профессиональных компетенций учителей, педагогических работников - молодых специалистов.

6. Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров (с учётом требований Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2024 г. № 196 и использования единых федеральных оценочных материалов - ЕФОМ) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестации на первую квалификационную категорию, аттестации на высшую квалификационную категорию.

7. Обеспечение обобщения и представления педагогического опыта педагогических работников на уровне школы, на муниципальном, республиканском и всероссийском уровнях.

8. Диагностика методических запросов и компетенции педагогических работников.

9. Разработка и совершенствование программно – методических материалов, в том числе рабочих программ учебных предметов, программ курсов внеурочной деятельности, факультативных курсов, элективных курсов, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, программ самообразования учителей и педагогических работников.

10. Методическое сопровождение освоения учителями актуального содержания контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работах (ВПР), диагностических работ по оценке функциональной грамотности.

**Задачи методической работы в соответствии с приоритетными направлениями:**

-организовывать работу школьных методических объединений по освоению метапредметного подхода,

-организовывать работу школьных методических объединений по повышению профессиональной компетенции учителей по актуальным направлениям методической деятельности,

-организовывать работу школьных методических объединений по совершенствованию актуального содержания и форм организации проектной и учебно-исследовательской, внеурочной, воспитательной деятельности учащихся,

-организовывать работу школьных методических объединений, учителей-наставников по формированию и развитию профессиональных компетенций учителей, педагогических работников - молодых специалистов,

-организовывать работу школьных методических объединений, рабочих групп учителей по разработке, внутренней экспертизе, корректировке, апробации материалов диагностики предметных, личностных и метапредметных результатов,

-оказывать методическую консультативную и организационную помощь учителям, аттестующимся на первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию,

-организовывать аттестацию учителей, педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности,

-организовывать работу школьных методических объединений, учителей по обобщению и представлению педагогического опыта,

-организовывать работу школьных методических объединений, рабочих групп учителей по разработке, внутренней экспертизе, корректировке, утверждению рабочих программ учебных предметов, программ курсов внеурочной деятельности, факультативных курсов, элективных курсов, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ,

-организовывать работу учителей и педагогических работников по разработке и эффективной реализации планов профессионального развития программ педагогов,

-диагностировать в течение учебного года методические затруднения учителей и педагогических работников,

-диагностировать уровень профессиональных компетенций учителей.

### 1.3. Планируемая тематика заседаний педагогического совета

Направление деятельности педагогического коллектива	Планируемая тема педагогического совета	Тип педагогического совета	Планируемые сроки проведения
<p>Реализация основных общеобразовательных программ: основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования / утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования / утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования / утв. приказом Министерства образования и науки</p>	<p>Анализ реализации педагогическим коллективом основных общеобразовательных программ, в том числе качества условий, качества процесса, качества результатов за 2022-2024 учебный год. Планирование и обеспечение реализации приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Аналитико-планирующий</p>	<p>Август 2024года</p>

<p>Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования / утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №35» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования / утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371).</p>			
<p>Обеспечение качественной подготовки учащихся к всероссийским проверочным работам 2-4-х, 5-11-х классов,</p>	<p>Сравнительный анализ всероссийских проверочных работ за 2022-2023 и 2023-2024 уч. годы</p>	<p>Аналитико-планирующий</p>	<p>Сентябрь 2024 года</p>

	как способ повышения образовательных результатов учащихся. Форма организации работы с учащимися «группой риска».		
Обеспечение качественной подготовки учащихся 9-х,11-х классов к государственной итоговой аттестации	Сравнительный анализ государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) за 2022-2023 и 2023-2024 уч. годы как способ повышения образовательных результатов учащихся. Форма организации работы с учащимися «группой риска».	Аналитико-планирующий	Сентябрь 2024 года
Использование возможностей ГИС ЭО как инструмента ВСОКО для повышения качества образовательных результатов обучающихся	Анализ результатов оценочных процедур с использованием ГИС ЭО. Актуальные вопросы ведения записей в ГИС ЭО (решение кейсов). Взаимосвязь типов заданий с планируемыми результатами ООП.	Тематический	Сентябрь 2024 года
Обеспечение качественной подготовки учащихся 8-9-х классов к мониторинговым исследованиям по оценке функциональной грамотности	Сравнительный анализ диагностических работ по оценке функциональной грамотности) за 2022-2024 уч. годы на школьном, муниципальном и региональном уровнях как способ повышения образовательных результатов учащихся. Формы работы по формированию и оценке функциональной грамотности школьников.	Аналитико-планирующий	Октябрь 2024 года
Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования как основы планирования деятельности педагогического коллектива. Обеспечение преемственности между начальным общим и основным общим образованием.	Результаты контроля адаптационного периода учащихся 5-х классов как основа планирования деятельности классных руководителей, учителей, школьных методических объединений.	Аналитико-планирующий	Ноябрь 2024 года
Обеспечение качественной подготовки учащихся 9-х,11-х классов к государственной итоговой аттестации	Результаты внутришкольного контроля уровня предметных результатов, уровня готовности учащихся к государственной итоговой	Итогово-организационный	Декабрь 2024 года

	аттестации.		
Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования как основы планирования деятельности педагогического коллектива. Обеспечение преемственности между начальным общим и основным общим образованием, основным общим и средним общим образованием.	Результаты внутришкольного контроля уровня предметных результатов, личностных результатов, метапредметных результатов 2-4-х, 5-6-х, 7-8-х, 10-х классов, уровня готовности учащихся к промежуточной аттестации учащихся.	Аналитико-планирующий	Декабрь 2024 года
Обеспечение повышения уровня результатов освоения основных общеобразовательных программ, в том числе уровня предметных результатов, уровня личностных результатов и метапредметных результатов учащихся.	Стратегии смыслового чтения и работа с текстом как условие повышения образовательных результатов учащихся.	Тематический	Февраль 2025 года
Обеспечение перевода МОУ СОШ № 33 в эффективный режим функционирования.	Адресная методическая помощь (консультирование, наставничество) педагогам МОУ СОШ № 33 по подготовке и проведению качественных учебных и внеурочных занятий, проведению контрольно-оценочных процедур, анализа образовательных результатов.	Тематический	Март 2025 года
Обеспечение качественной подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Результаты реализации планов подготовки к государственной итоговой аттестации. Готовность учащихся 9-, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Итоговый	Май 2025 года
Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования как основы планирования деятельности педагогического коллектива.	Уровень предметных, личностных и метапредметных результатов учащихся 1-4-х классов.	Итоговый	Май 2025 года

Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования как основы планирования деятельности педагогического коллектива.	Уровень предметных, личностных и метапредметных результатов учащихся 5-6-х, 7-х классов.	Итоговый	Май 2025 года
Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования как основы планирования деятельности педагогического коллектива.	Уровень предметных, личностных и метапредметных результатов учащихся 8-х, 10-х классов.	Итоговый	Июнь 2025 года

#### 1.4. Планируемая тематика заседаний методического совета

Планируемая тематика	Тип заседания	Примерные сроки проведения	Ответственные
Результативность методического сопровождения образовательного процесса, организации методической работы в 2021-2024 учебном году. Уровень программно-методических, информационно-методических, учебно-методических условий на 2024-2025 учебный год по реализации ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом	аналитико-планирующее	август 2024 года	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений

<p>Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371).</p>			
<p>Методическое обеспечение организации проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся в школе в 2024-2025 уч. году.</p>	<p>тематически-организационное</p>	<p>сентябрь 2024 года</p>	<p>Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений</p>
<p>Методическое сопровождение педагогических работников в целях прохождения ими аттестации в 2024-2025 уч. году.</p>	<p>тематически-организационное</p>	<p>сентябрь 2024 года</p>	<p>Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений</p>
<p>Использование возможностей ГИС ЭО как инструмента ВСОКО для повышения качества образовательных результатов обучающихся</p>	<p>тематически-организационное</p>	<p>октябрь 2024 года</p>	<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений</p>
<p>Результаты апробации универсальных учебных материалов</p>	<p>Тематическое</p>	<p>ноябрь 2024 года</p>	<p>Директор, заместители директора</p>

(УУМ) и реализация УУМ в урочной деятельности.			по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений
Проект «Метапредметная неделя» как способ повышения образовательных результатов учащихся.	тематически-организационное	январь 2024 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений
Совершенствование контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Тематическое	март 2025 года	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе
Обеспечение перевода МОУ СОШ № 33 в эффективный режим функционирования.	Тематическое	апрель 2025 года	Директор МОУ «СОШ № 33» и МАОУ «СОШ № 35», заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе МОУ «СОШ № 33» и МАОУ «СОШ № 35». Руководители школьных методических объединений, учителя-предметники МОУ «СОШ № 33» и МАОУ «СОШ № 35»
Результативность методического сопровождения проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся.	Тематическое	апрель 2025 года	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе. Руководители

			школьных методических объединений
Результативность методической работы школьных методических объединений за 2024-2025 учебный год.	итогово-аналитическое	май 2025 года	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений

### 1.5. Планируемая тематика методических семинаров, консультаций для педагогических работников

Направление научно-методической деятельности	Примерная тематика методических семинаров	Участники	Примерный срок проведения
Обеспечение качества кадровых условий - методическое сопровождение аттестации педагогических кадров	Содержание аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	учителя, аттестующиеся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	01-15.09.2024 г.
Обеспечение реализации ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г.	Содержание самообразования учителя по освоению методов формирования УУД.	учителя, реализующие, ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413),	15 -30.09.2024г.

<p>№ 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371).</p>		<p>ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего</p>	
--	--	---	--

		образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371).	
Обеспечение качества кадровых условий - методическое сопровождение аттестации педагогических кадров	Формы аттестации, содержание аттестации на первую квалификационную категорию, на высшую квалификационную категорию.	учителя, аттестующиеся на первую квалификационную категорию, на высшую квалификационную категорию	01-15.10.2024г.
Особенности реализации ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства	Требования к организации образовательного процесса, самостоятельной работы, проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся 5-11-х классов.	учителя, обеспечивающие реализацию ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287)	15-30.10.2024 г.

<p>просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371).</p>		<p>31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371).</p>	
<p>Обеспечение качественной подготовки учащихся 2-11-х классов к всероссийским проверочным работам</p>	<p>Методы и формы подготовки учащихся к выполнению практико-ориентированных заданий, основанных на предметном</p>	<p>Учителя начальных классов, учителя-предметники 2-11-х классов</p>	<p>01-15.11.2024 г.</p>

	содержании.		
Обеспечение качественной подготовки учащихся 9-х,11-х классов к государственной итоговой аттестации	Методы и формы подготовки учащихся к развернутым ответам по русскому языку, по литературе, по обществознанию, по истории.	учителя-предметники 8-9-х,10-11-х классов	15-30.11.2024 г.
Обеспечение качественной подготовки учащихся 9-х,11-х классов к государственной итоговой аттестации	Методы и формы интенсивной подготовки учащихся по математике	учителя-предметники 8-9-х,10-11-х классов	01-15.12.2024 г.
Разработка и совершенствование диагностических инструментов для оценки и контроля уровня предметных, личностных и метапредметных результатов учащихся.	Апробация инструментов формирующего оценивания в условиях развития компетенций 4К.	педагогический коллектив	15-30.12.2024г.
Обеспечение обобщения и представления педагогического опыта педагогических работников на уровне школы, на муниципальном и республиканском уровнях.	Формы и результаты обобщения педагогического опыта аттестующихся учителей, учителей-молодых специалистов.	учителя-предметники	01-15.02.2025г.
Обеспечение реализации ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г.№ 413), ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного	Овладение и применение онлайн сервисов как одно из условий развития цифровой грамотности педагога.	учителя, реализующие ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г.№ 413), ФГОС НОО (утв. приказом	01-15.03.2025г.

<p>образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2024 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2024 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2024 № 371).</p>		<p>Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732), содержанием федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2024 № 372), федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2024 № 370), федеральной образовательной программы среднего общего образования (утв. приказом</p>	
--	--	--	--

		Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2024 № 371).	
Обеспечение качества кадровых условий - методическое сопровождение повышения квалификации педагогических кадров	Анализ уровня сформированности проектной и учебно-исследовательской компетенции педагогов.	учителя-предметники	01-15.05.2025г.

### **Планируемая тематика консультаций в рамках методической работы**

**Планируемая тематика консультаций в рамках методического сопровождения реализации ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732).**

<b>Учебный период</b>	<b>Планируемая тематика консультаций</b>
I четверть	1. Требования к результатам освоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. 2. Требования к результатам освоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. 3. Общая характеристика системно - деятельностного подхода. 4. Типология уроков. Выделение способов проектирования урока в условиях введения ФГОС.
II четверть	1. Методы формирования у учащихся навыков формулировки целей и задач урока в соответствии с темой урока. 2. Методы формирования метапредметных умений учащихся на уроке в соответствии с темой и целью занятия. 3. Содержание и формы проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся. 4. Методы формирования рефлексивно-оценочных действий учащихся.
III четверть	1. Организация активной деятельности учащихся в рамках выполнения домашнего задания. 2. Активное использование ресурсов учебника на уроке. 3. Методы организации работы с информацией на уроках.
IV четверть	1. Диагностика метапредметных результатов. 2. Содержание и формы промежуточной аттестации учащихся. 3. Принципы итогового оценивания результатов учащихся.

### **Планируемая тематика консультаций в рамках методического сопровождения реализации плана подготовки к государственной итоговой аттестации**

<b>Учебный период</b>	<b>Планируемая тематика консультаций</b>
I Четверть	<p>1. Структура и содержание контрольно-измерительных материалов (ЕГЭ 2025).</p> <p>2. Структура и содержание контрольно-измерительных материалов (ОГЭ 2025)</p> <p>3. Структура, содержание, формы реализации планов индивидуальной работы с учащимися по повышению уровня готовности к государственной и итоговой аттестации.</p> <p>4. Содержание внеурочной деятельности по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</p>
II четверть	<p>1. Содержание материалов Интернет-ресурсов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Структура и содержание диагностических работ по тематическим разделам для учащихся группы риска.</p> <p>3. Принципы корректировки календарно-тематического планирования в соответствии с результатами тренировочных, диагностических, контрольных работ.</p> <p>4. Отбор содержания урока в соответствии с результатами тренировочных и диагностических работ.</p> <p>5. Формы реализации плана индивидуальной работы с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации</p>
III четверть	<p>1. Содержание и формы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации на уроках.</p> <p>2. Содержание и формы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации во внеурочное время.</p> <p>3. Принципы организации работы с открытыми банками заданий.</p>
IV четверть	<p>1. Содержание уроков обобщения по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Принципы планирования консультаций к государственной итоговой аттестации.</p>

**Планируемая тематика консультаций в рамках методического сопровождения аттестации педагогических кадров**

<b>Учебный период</b>	<b>Планируемая тематика консультаций</b>
I четверть	<p>1. Сроки аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, на первую квалификационную категорию, на высшую квалификационную категорию в соответствии с требованиями Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2024 г. № 196.</p> <p>2. Содержание, структура, требования к аттестационным материалам.</p> <p>3. Экзамен как альтернативная форма аттестации на первую квалификационную категорию, на высшую квалификационную категорию.</p>
II четверть	<p>1. Содержание, требования к методическим разработкам.</p> <p>2. Типы документов, подтверждающих результаты деятельности учителя.</p> <p>3. Формы обобщения и представления опыта.</p>
III	<p>1. Требования к содержанию, структуре, оформлению методических</p>

четверть	разработок: технологических карт, классных часов, внеурочных мероприятий, презентаций, проектов), представляемых в качестве подтверждения результатов деятельности в ходе аттестации. 2. Содержание и оценка предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций педагогов на основе единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ) в рамках апробации новой модели аттестации.
IV четверть	1. Критерии самооценки результатов деятельности как основа подготовки аттестационных материалов.

**Планируемая тематика консультаций в рамках повышение профессиональной компетенции учителей**

<b>Учебный период</b>	<b>Планируемая тематика консультаций</b>
I четверть	1. Формы повышения уровня профессиональных компетенций – онлайн/офлайн курсы, вебинары, тематические семинары. 2. Организации, организующие онлайн/офлайн курсы, вебинары, семинары. 3. Формы повышения уровня профессиональных компетенций - семинары школьного и муниципального уровня, республиканские конференции.
II четверть	1. Формы повышения квалификации - открытые уроки и внеурочные мероприятия.
III четверть	1. Форма повышения квалификации - выступления на тематических педагогических советах, требования к выступлению.
IV четверть	1. Форма повышения квалификации – реализация тем самообразования.

**Планируемая тематика консультаций в рамках методического сопровождения формирования и развития профессиональных компетенций учителей, педагогических работников - молодых специалистов.**

<b>Учебный период</b>	<b>Планируемая тематика консультаций</b>
I четверть	1. Принципы планирования уроков в соответствии с рабочей программой учебных предметов. 2. Типология уроков. 3. Системно-деятельностный подход к построению уроков.
II четверть	1. Планирование деятельности учащихся на уроке. 2. Организация коллективной учебной деятельности учащихся на уроке. 3. Организация работы учащихся в группе на уроке.
III четверть	1. Предметные достижения учащихся как результат освоения содержания рабочей программы учебных предметов. 2. Организация деятельности учащихся во внеурочное время.
IV четверть	1. Метапредметные умения учащихся как результат освоения содержания рабочей программы учебных предметов. 2. Организация индивидуальной учебной деятельности учащихся на уроке.

**Планируемая тематика консультаций в рамках организации методической работы школьных методических объединений**

<b>Учебный период</b>	<b>Планируемая тематика консультаций</b>
I четверть	1. Содержание и формы деятельности школьных методических объединений в соответствии с приоритетными направлениями, задачами методической работы школы. 2. Содержание и формы деятельности школьных методических объединений по развитию профессиональных компетенций учителей-молодых специалистов. 3. Содержание и формы деятельности школьных методических объединений по подготовке учащихся к предметным олимпиадам. 4. Планирование и организация внеурочной деятельностью учащихся.
II четверть	1.Содержание и формы реализации планов проведения предметных декад. 2.Планирование, организация, руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью учащихся. 3. Содержание и формы диагностики предметных и метапредметных результатов учащихся. 4. Эффективность использования Интернет-ресурсов, ЭОР, ЦОР в образовательном процессе
III четверть	1.Формы представления результатов реализации планов самообразования педагогических работников. 2. Формы представления результатов педагогических работников в рамках организации внеурочной деятельности учащихся. 3. Контрольно - оценочная деятельность учителя: организация учителем текущего контроля успеваемости, используемые оценочные средства
IV четверть	1. Подходы к анализу и обобщению результатов деятельности учителя, школьного методического объединения. 2. Принципы планирования самообразования учителя в соответствии с результатами работы.

**Планируемая тематика консультаций в рамках обобщения и представления педагогического опыта**

<b>Учебный период</b>	<b>Планируемая тематика консультаций</b>
I четверть	1.Формы обобщения педагогического опыта. 2.Формы представления педагогического опыта.
II четверть	1.Интернет- ресурсы для размещения методических материалов. 2.Требования к материалам, размещаемым в сети Интернет.
III четверть	1. Педагогические издания, публикующие методические разработки. 2.Требования к публикации материалов в научно-педагогических изданиях.
IV четверть	1.Перспективное планирование обобщения и распространения педагогического опыта как часть плана профессионального развития педагогов.

**Планируемая тематика консультаций в рамках разработки и совершенствования диагностических инструментов для оценки и контроля уровня предметных, личностных и метапредметных результатов учащихся**

<b>Учебный период</b>	<b>Планируемая тематика консультаций</b>

I четверть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы применения контрольно-измерительных материалов с целью диагностики предметных результатов.</li> <li>2. Принципы применения контрольно-измерительных материалов с целью диагностики метапредметных результатов.</li> <li>3. Принципы применения контрольно-измерительных материалов с целью диагностики личностных результатов.</li> <li>4. Структура и содержание диагностических материалов.</li> <li>5. Мотивация учащихся и родителей к участию во внешней оценке предметных и метапредметных результатов.</li> </ol>
II четверть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация результатов внешней диагностики предметных и метапредметных результатов.</li> <li>2. Интерпретация результатов внешней диагностики личностных результатов.</li> <li>3. Формы ознакомления учащихся и родителей с результатами диагностик.</li> <li>4. Принципы анализа результатов диагностик.</li> </ol>
III четверть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка, подбор содержания урока в соответствии с результатами диагностик</li> <li>2. Отбор типовых учебных задач для урока в соответствии с результатами диагностик.</li> </ol>
IV четверть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планомерное применение материалов информационных порталов ФИС ОКО и ФИПИ с целью диагностики метапредметных и предметных результатов учащихся 2-4-х, 5-9-х, 10-11-х классов.</li> <li>2. Принципы корректировки календарно-тематического планирования в соответствии с результатами диагностики.</li> </ol>

**Планируемая тематика консультаций в рамках реализации проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся**

<b>Тема</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Жизненный цикл проекта	<p>Понятие «проект». Типология проектов. Результаты проекта. Уровни вовлеченности в проект. Роли в проектной команде. Наставник (руководитель) проекта.</p>	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по НМР; учитель, реализующий курс «Индивидуальный проект»
Формулировка темы проекта	<p>Постановка проблемы в проекте. Целеполагание проекта. Особенности определения темы в проектах различных типов (инженерные, исследовательские, социогуманитарные, арт-проекты и др.)</p>	Октябрь 2024 года	
Подготовка к реализации проекта	<p>Условия для реализации проекта. Партнёры и заказчики проекта. Оценка ресурсов проекта. Планирование проекта.</p>	Ноябрь 2024 года	
Команда проекта	<p>Зона ответственности участников проекта. Методы и приёмы работы с командой.</p>	Декабрь 2024 года	
Организация процесса.	<p>Схематизация. Сценарирование. Дизайн-мышление. ТРИЗ</p>	Январь-февраль	

Инструменты и методики проектной работы		2025 года	
Результат проекта	Формы представления результата. Завершение проекта, валидация, верификация. Экспертиза результатов проекта. Перспективы проекта.	Март-апрель 2025 года	
Рефлексия образовательных результатов	Сложности организации проектной деятельности. Уровень сформированности результатов учащихся от участия в проекте.	Май 2025 года	

### 1.6. Планируемая тематика методических недель

Направление деятельности педагогического коллектива	Тема методической недели	Сроки проведения	Участники
Обеспечение повышения уровня результатов освоения основных общеобразовательных программ, в том числе уровня предметных результатов, уровня личностных результатов и метапредметных результатов учащихся.	Результаты апробации универсальных учебных материалов (УУМ) и внедрение УУМ в урочной деятельности	Октябрь 2024	Учителя-предметники
Обеспечение качественной подготовки учащихся 2-11-х классов к всероссийским проверочным работам	Методы и формы подготовки учащихся к выполнению практико-ориентированных заданий, основанных на предметном содержании.	Ноябрь 2024 года	Учителя начальных классов, учителя-предметники 2-11-х классов
Обеспечение качественной подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Принципы и формы обобщения учебного материала как основа развития устойчивых предметных результатов, формирования готовности в государственной итоговой аттестации.	Ноябрь 2024 года	Учителя 8,9,10,11-х классов
Обеспечение реализации обновлённых ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО)	Контрольно - оценочная деятельность учителя в системно-деятельностном подходе реализации ФГОС ОО.	Март 2025 года	Учителя-предметники

## 1.7. План работы с молодыми специалистами

Содержание деятельности	Форма реализации	Сроки	Ответственные
Закрепление наставников за молодыми специалистами	Приказ по школе. Утверждение плана работы наставников.	Август 2024года	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР, НМР
Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими работу школы, школьного методического объединения, учителя	Консультация Административное совещание при заместителе директора	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР, НМР, ВР
Требования к ведению документации: ГИС ЭО, классных журналов, личных дел учащихся, дневников	Индивидуальное консультирование заместителями директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, учителем-наставником	Сентябрь 2024 года Ноябрь 2024 года Январь 2025 года Апрель 2025 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
Планирование реализации содержания рабочей программы учебного предмета, календарно-тематического плана рабочей программы учебного предмета	Индивидуальное консультирование заместителями директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, учителем-наставником	Сентябрь 2024 года Ноябрь 2024 года Январь 2025 года Апрель 2025 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
Планирование воспитательной работы с классом	Групповое консультирование	Сентябрь 2024 года Ноябрь 2024 года Январь 2025 года Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе

		2025 года	
Изучение структуры урока	<p>Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист»</p> <p>Посещение уроков заместителями директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе</p>	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
Изучение типов уроков	<p>Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист»</p> <p>Посещение уроков заместителями директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе</p>	Октябрь 2024 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
Отбор актуального содержания урока в соответствии с типом урока	<p>Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист»</p> <p>Посещение уроков заместителями директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе</p>	Октябрь 2024 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
Изучение учебной цели и задач урока, их реализации в содержании урока.	Практикум с посещением уроков	Ноябрь 2024 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
Организация диагностики	Практикум с посещением уроков	Декабрь - январь 2024 -2025 гг.	Заместители директора по

предметных умений учащихся в рамках промежуточной аттестации.			учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
Ведение самоанализа урока по учебным целям и задачам	Практикум с посещением уроков	Февраль 2025 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
Ведение самоанализа урока по содержанию	Практикум с посещением уроков	Март 2025 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
Формы итогового контроля уровня метапредметных и предметных результатов учащихся	Практикум с посещением уроков	Апрель-май 2025 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе

### **1.8. План методического сопровождения аттестации педагогических работников.**

#### **План деятельности по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Ожидаемый результат
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Формирование состава аттестационной комиссии на 2024-2025уч.год	Директор школы	Август 2024 г.	Приказ по школе
2.	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Заместитель директора по НМР	Август-сентябрь 2024 г.	Приказ по школе График аттестации на ПСЗД
3.	Утверждение графика проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор школы	Сентябрь	Приказ

4.	Ознакомление с графиком проведения аттестации педагогических работников	Заместитель директора по НМР	Август-сентябрь	Подпись в приказе
5.	Ознакомление с графиком проведения аттестации педагогических работников	Заместитель директора по НМР	Не менее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Подпись в приказе
<b>Основной этап</b>				
6.	Издание приказа о проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор школы	Не позднее, чем за 30 дней до даты проведения аттестации	Приказ
7.	Подготовка представления на педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор школы, заместители директора по НМР, УВР согласно курируемыми предметам	Не позднее, чем за 30 дней до даты проведения аттестации	Представление на педагогического работника
8.	Ознакомление педагогических работников с представлением	Заместитель директора по НМР	Не позднее, чем за 30 дней до даты проведения аттестации	Подпись в представлении
9.	Организация заседания аттестационной комиссии в целях аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности	Председатель аттестационной комиссии	В соответствии с графиком аттестации	Протокол заседания аттестационной комиссии
10.	Рассмотрение представления на педагогического работника, дополнительных сведений, представленных по желанию аттестуемого педагогического работника	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком аттестации	Протокол заседания аттестационной комиссии
11.	Принятие решения о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности на основании представления и	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком аттестации	Протокол заседания аттестационной комиссии

	дополнительных сведений			
12.	Занесение результатов аттестации педагогического работника на подтверждение соответствия занимаемой должности.	Секретарь аттестационной комиссии	В соответствии и с графиком аттестации	Протокол заседания аттестационной комиссии
13.	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	Не позднее 2-х рабочих дней с даты проведения аттестации	Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии
14.	Ознакомление педагогического работника с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии	Директор школы, заместитель директора по НМР	Не позднее 3-х дней после принятия решения аттестационной комиссией	Подпись в выписке
15.	Издание приказа об итогах проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор школы	Не позднее 3-х дней после принятия решения аттестационной комиссией	Приказ
16.	Ведение аттестационных дел педагогических работников	Заместители директора по НМР, УВР в соответствии с курируемыми предметами	Постоянно	Аттестационные дела педагогических работников

**План деятельности по методическому сопровождению аттестации педагогических кадров на первую квалификационную категорию и высшую квалификационную категорию**

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения, ожидаемый результат	Сроки	Ответственные лица
1.	Утверждение перспективного плана-графика аттестации на первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	Издание приказа по школе	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической

				работе
2.	Информирование педагогических работников о сроках, содержании, формах аттестации на первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию в текущем учебном году	Выступление на педагогическом совете /производственном совещании	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
3.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	Оформление в приказе	в соответствии с графиком аттестации (за 2 месяца до окончания срока аттестации)	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
4.	Ознакомление с нормативной правовой базой, методическими рекомендациями по вопросам аттестации на первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	Консультация для аттестующихся педагогических работников	в соответствии с графиком	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
5.	Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных педагогическими работниками, аттестующимися на первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	Консультация для аттестующихся педагогических работников	в соответствии с графиком	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
6.	Подготовка аттестационных материалов (портфолио) учителей, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	сбор и оформление материалов, консультирование учителей	в течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
7.	Пополнение банка информационных материалов по аттестации учителей на первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	сбор и оформление материалов	в течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе
8.	Анализ результатов аттестации на первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	административное совещание	апрель-май	Директор школы Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-

				методической работе
--	--	--	--	---------------------

## 1.9. Циклограмма деятельности школьных методических объединений.

### Проектировочная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Внесение корректив и утверждение плана работы школьного методического объединения	до 5 сентября 2024 года
2.	Разработка и утверждение плана консультации для учащихся - участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	до 10 сентября 2024 года
3.	Утверждение темы предметной декады, примерного плана мероприятий.	до 10 сентября 2024 года
4.	Разработка и утверждение планавнеурочных, в том числе конкурсных мероприятий для учащихся на уровне школы.	до 10 сентября 2024 года
5.	Утверждение тем в рамках реализации плана профессионального развития педагогов на 2024-2025 учебный год.	до 10 сентября 2024 года
6.	Утверждение планов профессионального развития педагогов на 2024-2025учебный год	до 20 сентября 2024 года
7.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися с низким уровнем предметных и метапредметных результатов по итогам промежуточной аттестации и текущего контроля	октябрь 2024 года декабрь 2024 года февраль 2025 года
8.	Разработка и утверждение плана обобщения и представления педагогического опыта на уровне школы	октябрь 2024

### Деятельность по повышению уровня предметных и метапредметных результатов, уровня готовности учащихся к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание деятельности	Форма реализации	Сроки
1.	Изучение на заседаниях школьных методических объединений структуры и содержания контрольно-измерительных материалов	Проведение школьным методическим объединением тематического семинара	Сентябрь 2024 года Декабрь 2024года
2.	Обобщение и организация обменомконтрольно-измерительными материалами для проведения тренировочных, диагностических, контрольных работ	Подбор контрольно-измерительных материалов. Корректировка контрольно-измерительных материалов. Аprobация диагностических материалов системы «ФИС ОКО».	Сентябрь 2024 года Декабрь 2024 года Апрель 2025 года

3.	Реализация индивидуальных планов подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	Проведение индивидуальных занятий. Проведение повторных тренировочных, диагностических, контрольных работ.	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года
4.	Обмен педагогическим опытом в области организации подготовки к государственной итоговой аттестации на уроках	Выступления на заседаниях школьного методического объединения, публикации рекомендаций на сайте школы	в течение года
5.	Освоение Интернет-ресурсов по подготовке к государственной итоговой аттестации	Выступления на заседаниях школьного методического объединения, публикации рекомендаций на сайте школы	в течение года
6.	Критерии оценивания развернутых ответов учащихся	Выступления на заседаниях школьного методического объединения, публикации рекомендаций на сайте школы	в течение года
7.	Кодификаторы и спецификация контрольно-измерительных материалов как основа для планирования подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	Выступления на заседаниях школьного методического объединения, публикации рекомендаций на сайте школы	в течение года

**Оценка уровня предметных результатов, личностных и метапредметных результатов учащихся**

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятие	Участники	Ответственные	Сроки
<b>Организационная деятельность</b>					
1.	Оценка уровня УУД учащихся на уровне начального общего образования	Проведение диагностики	учащиеся 1-4-х классов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	октябрь 2024 года
2.	Определение уровня предметных результатов учащихся-уровня орфографической грамотности	Проведение диагностики	учащиеся 5-11-х классов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	октябрь 2024 года май 2025 года
3.	Диагностика метапредметных	Проведение диагностики	учащиеся 5-11-х классов	Заместители директора по	ноябрь 2024 года

	х и предметных результатов учащихся			учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	
4.	Диагностика предметных результатов учащихся 9,11-х классов	Организация участия в муниципальных диагностических работах	учащиеся 9,11-х классов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	в течение года
5.	Диагностика метапредметных и предметных результатов учащихся 1-4-х классов	Проведение диагностики	учащиеся 1-4-х классов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	февраль-март 2025 года
6.	Диагностика метапредметных и предметных результатов учащихся 1-2-х классов	Проведение диагностики	учащиеся 1-2-х классов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	апрель 2025 года
7.	Диагностика уровня информационной грамотности учащихся 5-8-х классов	Проведение диагностики	учащиеся 5-8-х классов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	апрель 2025 года
8.	Диагностика предметных и метапредметных результатов учащихся 1-4-х, 5-8-х,10-х классов	Организация участия в мониторингах муниципального, республиканского, федерального уровней	учащиеся 1-4-х, 5-8-х,10-х классов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	апрель 2025 года
<b>Аналитическая деятельность</b>					
1.	Анализ результатов диагностики предметных умений и навыков учащихся	Тематические заседания школьных методических объединений, Методического совета	Педагогический коллектив	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в полугодие
2.	Анализ результатов	Тематические заседания	Педагогический коллектив	Заместители директора по	1 раз в полугодие

	диагностики метапредметных результатов	школьных методических объединений, Методического совета		учебно-воспитательной работе	
3.	Сопоставительный анализ результатов диагностик	Тематические заседания школьных методических объединений, Методического совета	Педагогический коллектив	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
4.	Ознакомление учителей, педагогических работников школы с результатами диагностик	Тематические заседания школьных методических объединений, Методического совета	Педагогический коллектив	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в полугодие
5.	Ознакомление родителей учащихся с результатами диагностик	Родительские собрания. Оформление индивидуальных результатов диагностик в личных дневниках достижений учащихся. Публикации на сайте школы.	родители учащихся	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в полугодие
<b>Методическая деятельность</b>					
1.	Ознакомление со структурой и содержанием диагностических инструментов	Индивидуальные консультации	учителя предметники	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	1 раз в четверть
2.	Интерпретация результатов диагностики	Тематические заседания школьных методических объединений, Методического совета	учителя предметники, классные руководители	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	1 раз в полугодие
3.	Разработка диагностических материалов	Индивидуальные консультации	учителя предметники	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической	по запросам учителей

				работе	
--	--	--	--	--------	--

**Организация внеурочной деятельности с учащимися**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
1.	Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о содержании, сроках проведения курсов внеурочной деятельности, в том числе внеурочных мероприятий	в течение года
2.	Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах проведения курсов внеурочных деятельности, в том числе внеурочных мероприятий	в течение года
3.	Организация курсов внеурочных деятельности для учащихся, организация участия учащихся во внеурочных мероприятиях	по планам деятельности школы, школьных методических объединений
4.	Организация участия учащихся во внеурочной деятельности, в том числе конкурсных мероприятиях, спортивных соревнованиях	по планам деятельности МОиН РК, УО А МО ГО «Сыктывкар», МУ ДПО «ЦРО», школы, школьных методических объединений
5.	Организация тематических предметных декад.	по плану деятельности школы
6.	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся.	в течение года
7.	Организация представления-защиты проектных и учебно-исследовательских работ на уровне школьного методического объединения	в течение года
8.	Организация школьного этапа предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь 2024 года
9.	Организация и обеспечение участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь - декабрь 2024 года
10.	Обеспечение участия учащихся в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь-февраль 2025 года

**Деятельность по повышению профессиональной компетенции педагогических работников (примерная тематика методических семинаров, круглых столов в рамках деятельности школьных методических объединений)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
	<b>Направление деятельности -реализация ФГОС НОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413), ФГОС НОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286), ФГОС ООО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287), ФГОС СОО (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №</b>	

<b>732)</b>		
1.	Системно-деятельностной подход в организации образовательного процесса	I четверть
2.	Организация деятельности учащихся на уроке по достижению предметных, личностных, метапредметных результатов	I четверть
3.	Требования к организации проектной и учебно-исследовательской деятельности	I четверть
4.	Организация деятельности учащихся на уроке по само и взаимооценке достигнутых результатов	II четверть
5.	Принципы деятельности учителя в период адаптации учащихся к образовательному процессу (1 класс, 5 класс, 10 класс)	II четверть
6.	Формирование универсальных учебных действий ресурсами учебного предмета	III четверть
7.	Содержание и оценка предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций педагогов на основе единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ) в рамках апробации новой модели аттестации.	IV четверть
<b>Направление деятельности – обеспечение реализации основных общеобразовательных программ. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования как основы планирования деятельности педагогического коллектива</b>		
7.	Требования к содержанию контрольно-измерительных, диагностических материалов по учебному предмету	I четверть
8.	Формы текущего контроля предметных результатов	II четверть
9.	Формы текущего контроля уровня метапредметных результатов учащихся	III четверть
10.	Формы текущего контроля личностных результатов	IV четверть

#### Деятельность с молодыми специалистами

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
1.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием деятельности школьного методического объединения	август-сентябрь 2024 года
2.	Посещение уроков с целью изучения уровня владения учителями – молодыми специалистами структурой урока, его этапами	I четверть
3.	Посещение уроков с целью изучения уровня владения типами урока	II четверть
4.	Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по формулировке реализации учебной цели и задач урока	III четверть
5.	Оказание методической помощи в организации текущего контроля предметных результатов учащихся на уроке.	III четверть
6.	Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по самоанализу результативности проведения урока	IV четверть

#### Информационно - диагностическая деятельность

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Источник информации о результатах</b>	<b>Сроки</b>
--------------	--------------------------------	--	--------------

1.	Диагностика затруднений учителей при реализации Федерального государственного стандарта начального общего образования.	Анкетирования, опросы, собеседования в формате круглых столов	Сентябрь 2024 года
2.	Диагностика затруднений учителей при реализации Федерального государственного стандарта основного общего образования, Федерального государственного стандарта среднего общего образования.	Анкетирования, опросы, собеседования в формате круглых столов	Сентябрь 2024 года
3.	Диагностика затруднений учителей при организации самообразования	Анкетирования, опросы, собеседования в формате круглых столов	Октябрь 2024 года
4.	Диагностика затруднений учителей при организации самообразования	Анкетирования, опросы, собеседования в формате круглых столов	Сентябрь 2024 года
5.	Диагностика результатов организации деятельности по обобщению и распространению педагогического опыта.	Отчеты учителей-предметников, представление сертификатов о публикации	Январь 2025 года Апрель 2025 года
6.	Оценка результатов организации работы по повышению результатов государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ	Протоколы посещения уроков. Разработанные метод.рекомендации. Система открытых уроков в рамках ШМО. Разработанные метод.материалы.	Январь 2025 года Апрель 2025 года
7.	Оценка результатов организации работы с молодыми специалистами.	Протоколы посещения уроков. Количество методических консультаций.	Январь 2025 года Апрель 2025 года
8.	Анализ результатов организации внеурочной деятельности учащихся	Отзывы учащихся	в течение года (после проведения мероприятий)
9.	Анализ результатов организации участия учащихся в интеллектуальных и творческих мероприятиях.	Приказы о результатах участия Грамоты, дипломы, сертификаты	в течение года (после проведения мероприятий)

### 1.10. График проведения предметных декад

№	Предметная декада	Срок проведения
---	-------------------	-----------------

п/п		
1.	Декада искусства (изобразительное искусство, музыка, мировая художественная культура)	2-3 неделя сентября
2.	Декада иностранных языков	2-3 неделя октября
3.	Декада родного языка, родной литературы	2-3 неделя ноября
4.	Декада истории, обществознания, права и экономики	1-2 неделя февраля
5.	Декада физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности	3-4 неделя февраля
6.	Декада математики, физики, информатики	1-2 неделя марта
7.	Декада русского языка, литературы	3-4 неделя марта
8.	Декада биологии, экологии, химии, географии	1-2 неделя апреля
9.	Декада технологии	3-4 неделя апреля

## II. Организационная деятельность.

### 2.1. Планирование мероприятий по реализации прав граждан на получение бесплатного общего образования, закрепленных Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Обеспечение доступного бесплатного общего образования, реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	Организация функционирования образовательного учреждения. Кадровое, материально-техническое, финансово-экономическое, учебно-методическое, информационное, программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о содержании основных общеобразовательных программ школы. Изучение запросов участников образовательного процесса на распределение часов учебного плана, плана внеурочной деятельности. Учет детей, проживающих на территории, закреплённой за школой, комплектование классов. Мониторинг посещаемости.	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, библиотекарь  Социальные педагоги, классные руководители	в течение года
Обеспечение прав на выбор формы образования	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о формах получения образования через размещение локальных актов школы в сети Интернет, через выступления на родительских собраниях о формах получения образования в школе, через оформление информационных стендов. Организационное и нормативно-правовое сопровождение вариантов форм получения образования.	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	При приёме документов в школу
Обеспечение доступности учебно-методических материалов	Организация работы школьной библиотеки, комплектования учебниками. Мониторинг обеспеченности учебниками. Перспективное	Директор школы, главный бухгалтер, заместители директора по учебно-	в течение года

	планирование и пополнение учебного фонда библиотеки школы.	воспитательной работе, научно-методической работе, главный бухгалтер, библиотекарь	
Обеспечение бесплатного пользования учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной инфраструктурой школы при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным процессом	Контроль развития материально-технических условий, реализации сетевых графиков по созданию условий реализации основных общеобразовательных программ	Заместители директора по административно-хозяйственной работе, учебно-воспитательной работе, ответственные за учебные кабинеты	в течение года
Обеспечение деятельности органов государственного - общественного управления	Организация деятельности родительских советов, ученических советов. Проведение совместных с учащимися, их родителями (законными представителями) организационных и тематических мероприятий, общественно - полезных акций.	Директор школы, заместитель директора по воспитательной работе	в течение года
Обеспечение информационной доступности и открытости	Организация деятельности официального сайта школы, оформление и обновление информационных стендов школы, проведение тематических родительских собраний	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, библиотекарь	в течение года
Охрана и укрепление здоровья учащихся	Соблюдение требований Сан ПиН. Информирование о формах, сроках каникулярного отдыха учащихся. Организация горячего питания, мониторинг охвата горячим питанием, оценка удовлетворённости организацией питания. Организация медобслуживания, проведение медосмотров. Мониторинг заболеваемости.	Директор школы заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной	в течение года

		работе Медицинский работник	
--	--	-----------------------------------	--

## 2.2. Планирование работы с классами с углубленным изучением отдельных предметов, с классами профильного обучения.

### 2.2.1. Информационно-организационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Форма деятельности	Ответственные	Сроки	Форма отчета
1.	Изучение запросов учащихся, родителей (законных представителей) на распределение часов, формируемой участниками образовательных отношений	Проведение опросов, информирование о результатах опросов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе	Апрель	Аналитическая справка
2.	Обеспечение учебно-методических, программно-методических условий реализации учебных планов в классах с углублённым изучением, в классах с профильным обучением	Оценка уровня комплектования учебного фонда, контроль комплектования учебного фонда, контроль выдачи учебников, разработка рабочих программ учебных предметов, факультативных курсов, элективных курсов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, библиотекарь	В течение учебного года	Приказы
3.	Проведение индивидуального отбора в классы с профильным обучением на уровне СОО	Разработка диагностических материалов, диагностика уровня готовности учащихся к обучению по профильным программам	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Июнь	Приказ
4.	Проведение индивидуального отбора в классы с	Разработка диагностических материалов,	Заместители директора по учебно-	В течение учебного	Приказ

	углубленным изучением отдельных предметов на уровне ООО, СОО	диагностика уровня готовности учащихся к профильному обучению, по программам углубленного изучения литературы, углубленного изучения математики	воспитательной работе	года	
<b>5.</b>	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов -определение направлений, содержания и тем проектных и учебно-исследовательских работ -организация сбора материала -организация участия в конференциях	организация индивидуальной работы с одаренными учащимися	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	В течение учебного года	Отчёты
<b>6.</b>	Организация участия учащихся классов с углубленным изучением отдельных предметов, в классах с профильным обучением в очных и дистанционных олимпиадах	-определение целевых групп участников олимпиад  -организация консультаций учителями-предметниками  -информирование учащихся, родителей о сроках, результатах проведения олимпиад	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	В течение учебного года	Приказ
<b>7.</b>	Организация	-тематические	Заместители	В	Протокол

своевременного информирования родителей учащихся о содержании программ углубленного изучения, профильного обучения, о целях и содержании промежуточной аттестации, о требованиях к уровню подготовки учащихся.	родительские собрания  - консультации с учителями-предметниками	директора по учебно-воспитательной работе	течение учебного года	родительского собрания
--	---	---	-----------------------	------------------------

### 2.2.2. Обновление содержания и методик

№ п/п	Содержание деятельности	Форма деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Формы текущего контроля предметных и метапредметных результатов в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением	Посещение уроков	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	В течение года
2.	Организация деятельности учащихся на уроке по углублённому изучению предмета	Посещение уроков	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	В течение года
3.	Методики углубленного изучения предмета	Консультации Тематическое заседание школьного методического объединения	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	В течение года
4.	Методики профильного обучения	Консультации Тематическое заседание школьного методического объединения	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе	В течение года

### 2.2.3. Аналитическая деятельность

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>1.</b>	Оценка и контроль уровня предметных результатов в классах с углубленным изучением литературы, математики за текущий учебный период (полугодие, год)	Проведение текущего контроля успеваемости	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Приказ Аналитическая справка
<b>2.</b>	Оценка и контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, факультативных курсов, элективных курсов в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением	Внутришкольный контроль	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	январь март май	Приказ
<b>3.</b>	Оценка и контроль уровня сформированности предметных результатов учащихся в классах с углубленным изучением, профильным обучением (по итогам промежуточной аттестации)	Разработка диагностических материалов, Проведение диагностик, промежуточной аттестации	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Апрель - май	Приказ
<b>4.</b>	Оценка и контроль участия учащихся классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения в конкурсных мероприятиях и акциях, олимпиадах	Круглый стол учителей-предметников Отчеты Анализ документов	Заместители директора по научно-методической работе	апрель –май	Приказ

### **2.3. План подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов.**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
<b>2.3.1. Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ и оценка уровня результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов: -средний балл, -процент выполнения частей и заданий экзаменационной работы, -уровень успеваемости, -содержание заданий, вызвавших затруднения, -контингент участников (предметы по выбору)	директор, заместители директора по учебно- воспитательной работе	июнь,  сентябрь
2.	Анализ хода организации подготовки к государственной итоговой аттестации	директор, заместители директора	сентябрь, январь, май
3.	Контроль уровня предметных результатов учащихся «группы риска»	заместители директора по учебно- воспитательной работе	сентябрь, декабрь, март
4.	Анализ, сопоставительный анализ результатов диагностических работ тренировочных работ в 9-х, 11-х классах	заместители директора по учебно- воспитательной работе	По графику проведения работ
<b>2.3.2. Организационная деятельность</b>			
1.	Разработка плана подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов	директор, заместители директора по учебно- воспитательной работе	июнь
2.	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска»	заместители директора по учебно- воспитательной работе	октябрь, декабрь
3.	Назначение координаторов из числа заместителей директора, ответственных за нормативно-организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	директор, заместители директора по учебно- воспитательной работе	сентябрь
4.	Пополнение банка нормативно - правовых, методических материалов по вопросам участия в государственной итоговой аттестации	заместители директора по учебно- воспитательной работе	в течение года
5.	Ведение базы данных на учащихся 9-х, 11-х классов	заместители директора по учебно-	в течение года

		воспитательной работе, классные руководители	
6.	Выдвижение педагогических работников в состав экзаменационных комиссий, состав организаторов в аудиториях	заместители директора по учебно-воспитательной работе	по плану Управления образования
7.	Обеспечение соблюдения прав учащихся, их родителей в ходе организации государственной итоговой аттестации	директор, заместители директора	март- апрель
8.	Организация участия учащихся 9-х, 11-х классов в репетиционных экзаменах по выбранным предметам на базе РИЦОКО	заместители директора по учебно-воспитательной работе	по плану РИЦОКО
9	Организация индивидуальных консультаций с учащимися по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	заместители директора по учебно-воспитательной работе	В течение года
10.	Допуск учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации	заместители директора по учебно-воспитательной работе	май
11.	Инструктажи учащихся 9-х, 11-х классов: -особенности заполнения бланков, -правила поведения на экзамене, -сроки проведения экзаменов.	заместители директора, учителя-предметники, классные руководители	В течение года
12.	Организация сопровождения и явки учащихся 9-х, 11-х классов на государственную итоговую аттестацию	заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, сопровождающие учителя	май- июнь
13.	Организация участия учащихся в экзаменах в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Коми	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	май- июнь
14.	Организационная помощь выпускникам в подаче апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	директор, заместители директора по учебно-воспитательной	май- июнь

		работе	
15.	Получение в Управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (через систему ГИС ЭО) протоколов результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	май- июнь
16.	Оформление приказов, актов школы по доведению результатов государственной итоговой аттестации	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметных комиссий	май- июнь
17.	Оформление итогов государственной итоговой аттестации в классных журналах	классные руководители, учителя-предметники	май- июнь
18.	Доведение результатов государственной итоговой аттестации до сведения учащихся	заместители директора по учебно-воспитательной работе	июнь
19.	Подведение предварительных итогов государственной итоговой аттестации	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	июнь
20.	Организация дополнительных занятий с учащимися «группы риска», согласно результатам тренировочных и диагностических работ	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	в течение года
<b>2.3.3.Диагностическая деятельность</b>			
1.	Диагностика организационных, методических затруднений учителей по вопросам: -корректировка календарно-тематического содержания в соответствии с результатами государственной итоговой аттестации, -организация повторения в соответствии с результатами государственной итоговой аттестации, -отбор содержания уроков повторения, -построение планов коррекции/повышения предметных результатов, -разработка диагностических материалов	заместители директора по учебно-воспитательной работе	в течение года
2.	Диагностика уровня сформированности предметных результатов, умений решения типовых	заместители директора по	Сентябрь, декабрь,

	заданий государственной итоговой аттестации	учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	апрель
3	Диагностика запросов учащихся на консультации по предметам по выбору	заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	Сентябрь, декабрь, апрель
4	Организация участия учащихся в пробных экзаменах по обязательным предметам, по предметам по выбору согласно плану деятельности управления образования АМО ГО «Сыктывкар»	заместители директора по учебно-воспитательной работе	апрель
<b>2.3.4. Методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации,</b>			
1.	Повышение квалификации учителей - предметников, членов предметных комиссий	-заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	октябрь, декабрь, март
2.	Корректировка, составление календарно - тематических планов с учетом осуществления подготовки к государственной итоговой аттестации,	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя-предметники	сентябрь
3.	Подбор и обновление содержания уроков повторения, закрепления учебного материала	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя-предметники	сентябрь, декабрь, апрель
4.	Организация обучения учителей - предметников, преподающих в 9-х,11-х классах на семинарах муниципального уровня	заместители директора по учебно-воспитательной работе	октябрь

5.	Повышение квалификации организаторов и членов предметных комиссий на семинарах муниципального уровня, на курсах повышения квалификации, организованных на базе РИЦОКО	заместители директора по учебно-воспитательной работе	апрель
<b>2.3.5 Деятельность школьных методических объединений по подготовке к государственной итоговой аттестации,</b>			
1.	Корректировка плана работы школьных методических объединений по подготовке к государственной итоговой аттестации	заместители директора, руководители школьных методических объединений	сентябрь
2.	Разработка, накопление диагностических, тренировочных материалов для диагностики уровня готовности к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	заместители директора, руководители школьных методических объединений	В течение года
3.	Теоретическое изучение содержания экзаменационных материалов Примерные формулировки обязательных для обсуждения тем: -план подготовки к государственной итоговой аттестации, -структура КИМов -содержание кодификаторов -содержание спецификаций -содержание экзаменационной работы -критерии оценивания -диагностика предметных результатов учащихся особенности выполнения заданий разных типов -алгоритмы выполнения заданий разных типов -методика работы с текстовыми фрагментами -организация итогового повторения в начале года, в конце полугодия, в конце учебного года	заместители директора, руководители школьных методических объединений	по планам работы ШМО
4.	Практическое изучение технологии проведения государственной итоговой аттестации	заместители директора, руководители школьных методических объединений	по планам работы ШМО
5.	Практическое освоение методов решения разных типов заданий	заместители директора, руководители школьных методических объединений	по планам работы ШМО
6.	Подготовка и проведение консультаций с учителями, учащимися	Учителя-предметники, заместители директора, руководители	В течение года

		школьных методических объединений	
<b>2.3.6. Информационная деятельность с педагогическим коллективом</b>			
1.	Ознакомление с планом работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений	сентябрь декабрь
2.	Организация ознакомление учителей-предметников со структурой и содержанием КИМов по предметам	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений	В течение года
3.	Организация ознакомления учителей-предметников с Интернет-ресурсами по подготовке к государственной итоговой аттестации	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений	в течение года
4.	Информирование учителей о результатах государственной итоговой аттестации	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений	август, сентябрь
<b>2.3.7. Информационная деятельность с учащимися</b>			
1.	Ознакомление учащихся 9-х, 11-х классов с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	в течение года
2.	Ознакомление учащихся 9-х классов с формой прохождения государственной итоговой аттестации	заместители директора по	В течение года

		учебно-воспитательной работе, классные руководители	
3.	Ознакомление учащихся 9-х., 11-х классов с демоверсиями, спецификациями и кодификаторами по общеобразовательным предметам.	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя	В течение года
4.	Обеспечение своевременного информирования об изменениях в содержании КИМов, критериях оценивания экзаменационных работ	заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	В течение года
5.	Ознакомление учащихся 9-х, 11-х классов с правилами поведения во время государственной итоговой аттестации	заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	В течение года
6.	Информирование учащихся о сроках тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов	заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	по графику проведения работ
7.	Информирование учащихся о расписании экзаменов и консультаций, о способе их доставки к месту проведения государственной итоговой аттестации	заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	апрель- июнь
8.	Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации	заместители директора по учебно-воспитательной работе	июнь
<b>2.3.8. Информационная деятельность с родителями</b>			
1.	Ознакомление родителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации по мере их поступления	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	сентябрь, апрель
2.	Информирование о процедуре/ технологии проведения государственной итоговой аттестации	директор, заместители	В течение года

	учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования	директора по учебно-воспитательной работе	
3.	Информирование родителей об особенностях решения типовых заданий государственной итоговой аттестации	заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	в течение года
4.	Информирование о содержании подготовки к государственной итоговой аттестации	заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	в течение года
5.	Информирование о сроках и результатах проведения тренировочных, диагностических работ	Заместители директора по УВР, ВР	в течение года
6.	Информирование о графике, сроках, пунктах проведения экзаменов	Заместители директора по УВР, ВР	Апрель - июнь

**2.4. План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 35»(на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования)**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
<b>2.4.1. Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ результатов диагностических контрольных работ по русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии, иностранным языкам: -уровень успеваемости; - качество знаний; -средний балл; -процент выполнения частей и заданий, -содержание заданий, вызвавших наибольшие затруднения, -выявление учащихся «группы риска», не справившихся с контрольными работами -анализ освоения предметных и метапредметных умений, проверяемых в контрольной работе, объединение учащихся в группы по предметным и	заместители директора по УВР	Декабрь Май  Сентябрь Декабрь Май

	<p>метапредметных умениям, сформированным на низком уровне, планирование работы с группами по формированию данных предметных умений;</p> <p>-повторный контроль.</p>		
2.	<p>Анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов по итогам успеваемости:</p> <p>СОО: по русскому языку, истории, обществознанию, математике, географии, биологии, иностранным языкам по итогам учебного периода (четверти);</p> <p>ООО: по русскому языку, истории, обществознанию, математике, географии, биологии, иностранным языкам по итогам учебного периода (четверти);</p> <p>НОО: по окружающему миру, математике, русскому языку.</p>	заместители директора по УВР	Конец 1,2,3,4 четвертей
3.	<p>Анализ кадрового состава учителей русского языка, математики, истории, обществознания, биологии, иностранных языков, работающих в 5 – 8 классах, 10-11 классах, учителей начальных классов.</p>	заместители директора по УВР	Сентябрь
4.	<p>Анализ полноты реализации РПУП по русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии, иностранным языкам на уровне основного общего образования, на уровне среднего общего образования; по русскому языку, математике, окружающему миру на уровне начального общего образования.</p>	заместители директора по УВР	В течение года
5.	<p>Анализ использования ЭОР, ЦОР в процессе подготовки к ВПР, в процессе преподавания русского языка, математики, истории, обществознания, географии, биологии, иностранных языков в 5 – 8 классах, 10-11 классах, окружающего мира, русского языка, математики на уровне начального общего образования (2-4).</p>	заместители директора по УВР	В течение года
6.	<p>Анализ качества преподавания русского языка, математики, истории, обществознания, географии, биологии, иностранных языков в 5 – 8 классах, 10-11 классах (посещение уроков);</p> <p>Анализ качества преподавания молодых специалистов в 5-8 классах, 10-11 классах, на уровне начального общего образования, работы их наставников.</p>	заместители директора по УВР	В течение года

7.	Анализ реализации индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска», выявленных по итогам четвертей 2024 -2025 уч. г., анализ освоения РПУП учащимися, обучающимися на дому по состоянию здоровья.	заместители директора по УВР	Ежемесячно в течение года
8.	Анализ динамики уровня сформированности предметных и метапредметных результатов учащихся «группы риска» по итогам административных контрольных работ по русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии, иностранным языкам в 5-8 классах, 10-11 классах по математике, русскому языку и окружающему миру во 2-4 классах; по итогам уровня успеваемости за 1,2,3,4 четверти 2024 – 2025 уч. г. по русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии, иностранным языкам в 5-8 классах, 10-11 классах; по математике, русскому языку и окружающему миру во 2-4 классах.	заместители директора по УВР	Сентябрь Декабрь Май  Конец 1,2,3,4 в течение года
9.	Анализ содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов: - на уровне основного общего образования (5-8) по русскому языку, математике, истории, обществознанию, географии, биологии, иностранным языкам на соответствие федеральному государственному стандарту основного общего образования; - на уровне среднего общего образования (10-11) по русскому языку, математике, истории, обществознанию, географии, биологии, иностранным языкам на соответствие федеральному государственному стандарту среднего общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта; - на уровне начального общего образования (2-4) по математике, русскому языку, окружающему миру на соответствие федеральному государственному стандарту начального общего образования	заместители директора по УВР, НМР	Август
10.	Анализ итогов ВПР в 2021-2024 учебном году	заместители директора по УВР, НМР	Сентябрь
<b>2.4.2. Нормативно – правовое обеспечение подготовки учащихся к ВПР</b>			
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ВПР	заместители директора по	В течение года

		НМР, УВР	
2	Изучение нормативно-правовой базы организации и проведения ВПР в 2024-2025 уч. г.: - на административных совещаниях при директоре; - на совещаниях при заместителе директора; - на педагогических советах; - на заседаниях ШМО; - на классных часах, родительских собраниях	заместители директора по НМР, УВР	В течение года
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ВПР через издание системы приказов по школе:	заместители директора по НМР, УВР	В течение года
4	Разработка и изучение инструкций и методических материалов для учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР	заместители директора по НМР, УВР	В течение года
<b>2.4.3. Организационная деятельность</b>			
1	Назначение координаторов из числа заместителей директора, ответственных за подготовку и проведение ВПР	директор	Март
2	Пополнение банка нормативно-правовых, методических, инструктивных материалов Министерства просвещения, Рособрнадзора, ФГБУ «Информационно-методический центр анализа», Министерства образования и Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам подготовки и проведения ВПР	заместитель директора по НМР	В течение года
3	Разработка плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению в МАОУ «СОШ № 35» ВПР	директор, заместители директора по УВР, НМР, ВР	Март
4	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	директор, заместители директора по УВР, НМР	В соответствии и с графиком проведения ВПР
5	Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам с предложениями и рекомендациями	директор, заместители директора по УВР	В соответствии и с графиком проведения ВПР
6	Распределение учащихся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по группам, выделение учащихся «группы риска», требующих индивидуального	заместители директора по УВР	Сентябрь

	подхода при подготовке к ВПР		
7	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска»	заместители директора по УВР	Сентябрь Декабрь
8	Организация индивидуальных консультаций с целью организации индивидуального сопровождения учащихся, показывающих низкие результаты освоения РПУП по русскому языку, математике, истории, обществознанию, географии, биологии, иностранных языков	директор, заместители директора по УВР, НМР, ВР	В течение года
9	Обеспечение соблюдения прав учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ВПР	директор, заместители директора	В течение года
10	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	директор	В течение года
11	Проведение инструктажей учащихся 2-4, 5–8, 10-11 классов: -процедура проведения ВПР, -правила заполнения бланков.	заместители директора, учителя- предметники, классные руководители	В течение года
12	Организация и проведение ВПР в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ, МОиН РК, управления АМО ГО «Сыктывкар»	директор, заместители директора по УВР	В соответствии и с графиком проведения ВПР
13	Доведение результатов ВПР до сведения учащихся, родителей (законных представителей)	заместители директора по УВР	В соответствии и с графиком проведения ВПР
14	Проведение инструктажей организаторов, привлекаемых к проведению ВПР	заместители директора по УВР	В соответствии и с графиком проведения ВПР
<b>2.4.4.Диагностическая деятельность</b>			
1	Диагностика организационных, методических затруднений учителей по вопросам: -корректировка календарно-тематического содержания в соответствии с результатами ВПР; -организация повторения пройденного материала в соответствии с результатами ВПР;	заместители директора по НМР, УВР, руководители ШМО	В течение года

	-отбор материалов для организации уроков повторения, -построение планов коррекции/повышения предметных результатов учащихся по итогам ВПР, -разработка контрольно – измерительных материалов с целью диагностики уровня сформированности предметных и метапредметных результатов		
2	Отработка технологии проведения ВПР в рамках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	заместители директора по УВР, учителя – предметники	В течение года
3	Диагностика уровня сформированности предметных и метапредметных результатов по итогам ВПР	заместители директора по УВР, учителя-предметники	В течение года
<b>2.4.5. Методическое сопровождение подготовки к ВПР</b>			
1	Повышение квалификации учителей – предметников по вопросам подготовки к ВПР	заместители директора по НМР, УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	В течение Года
2	Внесение изменений в РПУП с учетом осуществления подготовки к ВПР	заместители директора по НМР, УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	До 01.09.2024 г.
3	Подбор и обновление содержания уроков повторения, закрепления	заместители директора по НМР УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	В течение года
4	Повышение квалификации организаторов и членов предметных комиссий по проведению ВПР на семинарах муниципального уровня	заместители директора по НМР УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	В течение года
<b>2.4.6. Деятельность ШМО по подготовке к ВПР</b>			
1.	Корректировка плана работы методических объединений по подготовке к ВПР	руководители ШМО,	Сентябрь

		заместители директора по НМР, по УВР	
2.	Разработка контрольно – измерительных материалов для проведения пробных ВПР, использование формата ВПР при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	руководители ШМО, заместители директора по НМР, по УВР	В течение года
3.	Теоретическое изучение содержания контрольно – измерительных материалов, используемых при проведении ВПР. Примерные формулировки обязательных для обсуждения тем: -план подготовки к ВПР -структура КИМов, используемых при проведении ВПР, -содержание ВПР -критерии оценивания ВПР -диагностика предметных результатов учащихся - особенности выполнения заданий разных типов -алгоритмы выполнения заданий разных типов -методика работы с текстовыми фрагментами -организация итогового повторения в начале учебного года, в конце полугодия, в конце учебного года	руководители ШМО, заместители директора по НМР, по УВР, учителя – предметники	В течение года
4.	Практическое изучение технологии проведения ВПР	руководители ШМО, заместители директора по НМР, по УВР, учителя – предметники	В течение года
5.	Практическое освоение методов решения разных типов заданий ВПР	руководители ШМО, заместители директора по НМР, по УВР, учителя – предметники	В течение года
6.	Подготовка и проведение консультаций с учителями, учащимися по вопросам подготовки к ВПР	руководители ШМО, заместители директора по НМР, по УВР, учителя –	В течение года

		предметники	
7.	Создание электронной базы Интернет-ресурсов, ЭОР, ЦОР по подготовке к ВПР	руководители ШМО, заместители директора по НМР, по УВР, учителя – предметники	В течение года
8.	Создание базы данных тестов по организации итогового повторения	руководители ШМО, заместители директора по НМР, по УВР, учителя – предметники	В течение года
9.	Обобщение и распространение опыта организации подготовки к ВПР	заместители директора по НМР, по УВР, руководители ШМО, учителя – предметники	В течение года
10.	Анализ заданий банка контрольно-измерительных материалов, их систематизация и обобщение	руководители ШМО, заместители директора по НМР, по УВР, учителя – предметники	В течение года
<b>2.4.7. Деятельность классных руководителей по подготовке к ВПР</b>			
1.	Проведение классных часов, посвященных вопросам подготовки к ВПР.	Заместитель директора по ВР Классные руководители	В течение года
2.	Организация контроля за посещением учащимися уроков, факультативных занятий, индивидуальных консультаций по подготовке к ВПР и т.д. с доведением результатов до сведения родителей (законных представителей)	Учителя – предметники, классные руководители	В течение года
3.	Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса по вопросам	Учителя – предметники,	В течение года

	подготовки к ВПР	классные руководители	
4.	Оформление справок утвержденной формы для родителей (законных представителей) учащихся о ходе подготовки к ВПР	Классные руководители	В течение года
5.	Оформление памяток для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ВПР	Классные руководители	В течение года
6.	Проведение классных часов, классных родительских собраний, общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР	Заместитель директора по ВР Классные руководители	В течение года
<b>2.4.8. Информационная деятельность с педагогическим коллективом</b>			
1.	Ознакомление с планом работы школы, УО по подготовке к ВПР	заместитель директора по НМР	Сентябрь
2.	Представление итогов анализа реализации плана по подготовке к ВПР в 2024-2025 учебном году	заместитель директора по НМР	Май – июнь
3.	Организация ознакомления учителей-предметников со структурой и содержанием ВПР по предметам	заместители директора по УВР, руководители ШМО	В течение года
4.	Организация ознакомления учителей-предметников с Интернет – ресурсами, ЭОР по подготовке к ВПР	заместители директора по НМР	В течение года
5.	Информирование педагогического коллектива о результатах ВПР 2021–2024 уч. гг.	директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Сентябрь
<b>2.4.9. Информационная деятельность с учащимися</b>			
1.	Ознакомление учащихся с нормативно- правовой базой проведения ВПР (оформление стендов, размещение информации на сайте, проведение классных часов и т.д.)	директор, заместители директора по НМР, УВР, классные руководители	В течение года
2.	Ознакомление учащихся со структурой и содержанием ВПР (оформление стендов, размещение информации на сайте, проведение классных часов и т.д.)	заместители директора по НМР, УВР. руководители ШМО, учителя	В течение года
3.	Обеспечение своевременного информирования об	заместители	В течение

	изменениях в содержании, критериях оценивания ВПР (оформление стендов, размещение информации на сайте, проведение классных часов и т.д.)	директора по НМР, УВР, учителя-предметники	года
4.	Ознакомление учащихся с правилами поведения во время проведения ВПР, о последствиях за нарушение процедуры проведения ВПР (оформление стендов, размещение информации на сайте, проведение классных часов и т.д.)	заместители директора по НМР, УВР, учителя-предметники	В течение года
5.	Информирование учащихся о сроках проведения ВПР (размещение информации на сайте и т.д.)	заместители директора по НМР, УВР, учителя-предметники	В течение года
6.	Ознакомление с результатами ВПР	заместители директора по УВР	По графику проведения ВПР
<b>2.4.10. Информационная деятельность с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Ознакомление родителей с нормативными документами по организации и проведению ВПР, о последствиях за нарушения порядка проведения ВПР (оформление стендов, размещение информации на сайте, проведение общешкольных и классных родительских собраний)	заместители директора по НМР, ВР	В течение года
2.	Информирование о процедуре / технологии проведения ВПР	заместители директора по НМР, ВР	В течение года
3.	Информирование родителей (законных представителей) об особенностях решения типовых заданий ВПР	заместители директора по НМР, ВР	В течение года
4.	Информирование о содержании подготовки к ВПР	заместители директора по НМР, ВР	В течение года
5.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) информации об итогах ВПР	заместители директора по НМР, ВР	В течение года
6.	Информирование родителей (законных представителей) о посещении учащимися уроков, факультативных занятий, индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ВПР.	заместители директора по НМР, ВР	В течение года
<b>2.4.11. Консультативная деятельность с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Организация консультирования с психологом по	Заместитель	В течение

	вопросам подготовки к ВПР	директора по ВР, Педагог-психолог, классные руководители, учителя- предметники	года
2.	Организация консультаций в соответствии с графиком индивидуальных консультаций по итогам административных контрольных работ	Заместитель директора по ВР, УВР классные руководители, учителя- предметники	В течение года
3.	Проведение общешкольных родительских собраний, классных родительских собраний по вопросам эффективной подготовки к ВПР	директор, заместители директора по ВР, УВР, классные руководители, учителя- предметники	В течение года
<b>2.4.12. Психологическое сопровождение подготовки к ВПР</b>			
1.	Оформление рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам повышения навыков самоорганизации, организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей)	Педагог- психолог Заместитель директора по ВР	В течение года
2.	Оформление рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам улучшения памяти, повышения внимания, организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей)	Педагог- психолог Заместитель директора по ВР	В течение года
3.	Оформление рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по способам эффективной профилактики стрессового состояния, организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей)	Педагог- психолог Заместитель директора по ВР	В течение года
4.	Оформление рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) «Как готовиться к ОГЭ дома»	Педагог- психолог Заместитель директора по ВР	В течение года
5.	Оформление рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей)	Педагог- психолог	В течение года

	«Как вести себя на тестировании»	Заместитель директора по ВР	
<b>2.4.13. Внутрешкольный контроль качества организации подготовки к ВПР</b>			
<b>Контроль качества условий подготовки учащихся к ВПР</b>			
<b>1.</b>	Анализ и оценка кадровых условий: -уровня образования, квалификации, стаж работы	Заместители директора по НМР, УВР	Сентябрь
<b>2.</b>	Анализ и оценка учебно–методических условий подготовки к ВПР, анализ наличия и соответствия нормативным требованиям, используемых в процессе подготовки к ВПР учебников, учебных пособий	Заместители директора по НМР, УВР	Сентябрь
<b>3.</b>	Анализ и оценка информационной среды: -уровня соответствия сайта нормативным требованиям (наличие раздела «Подготовка к ВПР»)	Заместители директора по НМР ответственные за ведение сайта	10 числа каждого месяца в течение года
<b>4.</b>	Анализ реализации плана психологического сопровождения подготовки к ВПР	Заместитель директора по ВР Психолог	В течение года
<b>Контроль качества результатов подготовки учащихся к ВПР</b>			
<b>1.</b>	Анализ и оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов учащихся по русскому языку, по математике, по истории, по обществознанию, по географии, по биологии, по иностранным языкам на уровне основного общего образования (5-8кл.) и на уровне среднего общего образования (10-11 кл.), по математике, окружающему миру и русскому языку на уровне начального общего образования (2-4кл.).	Заместители директора по УВР, учителя – предметники	В течение года
<b>2.</b>	Анализ результатов ВПР	Заместители директора по УВР, учителя- предметники	По графику проведения ВПР
<b>Контроль качества процесса подготовки учащихся к ВПР</b>			
<b>1.</b>	Качество организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (с низким уровнем предметных результатов)	Заместители директора по УВР, учителя –	Март – май В течение года

		предметники	
2.	Контроль за организацией информационного сопровождения и использования электронных образовательных и Интернет-ресурсов при подготовке учащихся на уровнях основного общего образования и начального общего образования к ВПР.	Заместители директора по УВР, НМР	Март – май В течение года
3.	Выявление уровня профессиональной компетентности учителей, оценка культуры ведения школьной документации, культуры использования ИКТ.	Заместители директора по УВР, учителя – предметники	Март – май В течение года
4.	Анализ и оценка полноты реализации РПУП	Заместители директора по УВР, учителя – предметники	Март – май В течение года

## 2.5. План организации предпрофильной подготовки

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Представление анализа результативности организации предпрофильной подготовки в 2021-2024 учебном году	август-сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО
2.	Корректировка программ, календарно-тематического планирования учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с запросами учащихся	июнь-август	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО
3.	Мониторинг востребованности программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе
4.	Организация консультирования учащихся с целью оптимального выбора учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности предпрофильной подготовки	сентябрь	Педагог-психолог, заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя-предметники
5.	Составление / корректировка расписания учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности	в течение года	ответственный за составление расписания

6.	Оформление и ведение журналов учета преподавания учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности для учащихся 9-х классов.	в течение года	учителя-предметники, заместители директора по учебно-воспитательной работе
7.	Мониторинг состояния преподавания учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе
8.	Контроль ведения школьной документации по предпрофильной подготовке	в течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
10.	Индивидуальные беседы с психологом	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
11.	Тематические беседы о выборе профессий	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
12.	Пополнение фонда учебников, фонда методической литературы для учителей	в течение учебного года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь
13.	Презентация учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности для учащихся восьмых классов	4 четверть	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
14.	Информирование родителей учащихся 8-х классов о содержании, направлениях предпрофильной подготовки, профильного обучения в школе	апрель	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе
15.	Анализ работы по организации и проведению предпрофильной подготовки	Май	Заместители директора по учебно-воспитательной работе

## **2.6. План профилактической работы с учащимися с низким уровнем предметных результатов, с учащимися, имеющими академическую задолженность**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Выявление учащихся с низким уровнем предметных результатов в ходе анализа результатов текущего контроля, промежуточной аттестации	в течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
2.	Составление плана индивидуальной работы с учащимися и их родителями (законными представителями)	Октябрь Декабрь Апрель	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе Социальные педагоги Педагог-психолог
3.	Проведение контрольных работ в рамках ликвидации академической задолженности	в течение года по утвержденному графику	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя - предметники
4.	Установление причин академической задолженности в ходе бесед с классным руководителем, с учителем - предметником, педагогом-психологом, логопедом, с родителями, с учащимся, в ходе проведения педагогических советов, административных совещаний	в течение года	Директор Заместители директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог Классные руководители
5.	Организация тематического персонального контроля уровня предметных результатов учащихся с академической задолженностью	в течение года	Учителя-предметники
6.	Организация и проведение индивидуальных занятий и собеседований с учащимися, имеющими академические задолженности по предметам	август-сентябрь	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Учителя-предметники
7.	Индивидуальные собеседования и консультирование родителей по итогам контроля успеваемости учащихся за учебный период	в течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители
8.	Участие в городских межведомственных операциях «Контакт», « Подросток».	в течение года	Заместители директора по

			воспитательной работе
9.	Обследование жилищно-бытовых условий, выявление причин неуспеваемости учащихся.	в течение года по мере необходимости	Социальные педагоги Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью изучения системы индивидуальной работы с учащимися, имеющими академическую задолженность	в течение года	Администрация школы
11.	Психолого-педагогическое консультирование учащихся и их родителей(законных представителей) с целью выявления причин низкой успеваемости, академической задолженности и проведения коррекционной работы.	в течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Педагог-психолог, классные руководители

#### План учета посещаемости уроков учащимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Отметка об отсутствии учащегося на уроке	ежедневно по факту	учитель, ведущий урок
2.	Отметка о количестве пропущенных уроков за день в бумажном и электронном журнале.	ежедневно по факту	классный руководитель
3.	Отметка в дневнике учащегося о количестве пропущенных уроков за неделю (в том числе по болезни, по неуважительным причинам)	еженедельно	классный руководитель
4.	Информирование администрации об учащихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	по факту, на административном совещании при директоре	классный руководитель
5.	Обобщение данных о пропусках уроков учащимися в течение учебной четверти	1 раз в четверть	классные руководители
6.	Обобщение данных о пропусках уроков учащимися в течение учебного года	4 четверть	классные руководители
7.	Выяснение причин отсутствия учащихся	в 1-й день отсутствия учащегося (по факту)	классный руководитель
8.	Отметка в журнале (на специально отведенной странице) времени отсутствия учащегося по болезни	в 1-й день после выздоровления (по факту)	классный руководитель
9.	Контроль присутствия учащихся, часто отсутствующих на уроках по болезни, по уважительным или неуважительным причинам	еженедельно	социальные педагоги
10.	Проверка журналов с целью своевременного выявления фактов отсутствия контроля за посещаемостью учащихся со стороны учителей, классных руководителей.	не реже 1 раза в четверть	Заместители директора по УВР, ВР

11.	Проверка дневников учащихся с целью контроля за своевременностью информирования родителей о пропущенных детьми уроках.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, ВР
12.	Собеседования с классными руководителями, учителями, учащимися и их родителями (законными представителями) с целью устранения причин пропусков учебных занятий по неуважительным причинам	в течение года	Замдиректора по УВР, ВР Соц. педагог педагог-психолог
13.	Проведение индивидуальной работы с учащимися, допускающими пропуски без уважительной причины, и их родителями (законными представителями) с целью устранения причин неуспеваемости	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР Соц. педагог педагог-психолог
14.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с детьми, систематически пропускающими учебные занятия	по плану Совета профилактики	Заместители директора по УВР, ВР Соц. педагог педагог-психолог

**2.7. План общешкольных мероприятий МАОУ «СОШ № 35»,  
направленных на сохранение исторической памяти А.А. Маегова**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Результат	Ответственные за исполнение мероприятий
<b>I. Просветительская и образовательная деятельность</b> (классные часы, встречи с интересными людьми, олимпиады, творческие мастерские и т.д.)				
1.	Уроки мужества «Имени Героя достойны» для учащихся 6-7-х классов	Октябрь	Формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к истории развития школы.	старший вожатый
2.	Классный час, посвященный жизни и деятельности А.А. Маегова для учащихся 1-4-х классов	Ноябрь	Приобщение учащихся к культурно-историческому наследию МАОУ «СОШ № 35», города Сыктывкара и Республики Коми.	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
3.	Классный час, посвященный жизни и деятельности А.А. Маегова для учащихся в 5-11-х классов	Ноябрь	Приобщение учащихся к культурно-историческому наследию МАОУ «СОШ № 35», города Сыктывкара и Республики Коми.	заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания
4.	Выставка рисунков и творческих работ, посвященная жизни и деятельности А.А. Маегова для учащихся 1-7-х классов	Январь	Формирование эстетических чувств и чувства прекрасного через выполнение творческих работ, посвященных жизни и деятельности А.А. Маегова.	учитель изобразительного искусства и черчения, старший вожатый, учителя начальных классов

<b>II. Научно-исследовательская деятельность</b> (научно-практические конференции, реализация проектов, форумы, чтения, мастер-классы, семинары, вебинары, лекции и т.д.)				
1.	Социальный проект «Моя школа носит имя Героя» для учащихся 9-11-х классов (выступления учащихся)	Февраль	Формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к истории развития школы.	старший вожатый
2.	Фестиваль исследовательских и учебных проектов для учащихся в 5-11-х классов	Май	Повышение уровня проектных и исследовательских компетенций учащихся	заместитель директора по НМР
<b>III. Мероприятия по духовно-нравственному образованию и воспитанию обучающихся</b> (конкурсы, фестивали, социальные акции, тематические мероприятия и т.д.)				
1.	Онлайн-викторина «Страницы жизни А.А. Маегова» для учащихся 1-11-х классов	Ноябрь	Повышение уровня знаний учащихся и педагогов о жизни и деятельности А.А. Маегова, об истории становления и развития МАОУ «СОШ № 35».	учителя истории и обществознания
2.	Цикл литературно-просветительских мероприятий для учащихся 5-8 классов	Ноябрь, январь	Духовно-нравственное развитие учащихся через знакомство с жизнью и творчеством А. А. Маегова, развитие интереса к истории Коми края, литературному наследию коми поэтов.	педагог-библиотекарь
3	Исторический квест «Маегов» для учащихся 9-11-х классов	Январь	Повышение уровня знаний учащихся и педагогов о жизни и деятельности А.А. Маегова, об истории становления и развития МАОУ «СОШ № 35».	заместитель директора по НМР, учителя истории и обществознания
<b>IV. Работа школьных музеев</b> (подготовка экспозиций, поисковая и исследовательская работа, беседы, встречи и т.д.)				
1.	Подготовка экспозиции в музее, посвященной жизни и деятельности А.А. Маегова	Август-сентябрь	Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся через изучение жизни и деятельности А.А. Маегова.	заместитель директора по НМР
2.	Экскурсия по улицам Маегова и Оплеснина г.Сыктывкара «Его именем названа	Май	Приобщение учащихся к культурно-историческому наследию города Сыктывкара и Республики	старший вожатый

	улица».		Коми.	
<b>V. Информационная деятельность</b> (работа с сайтами образовательных организаций, печатная продукция, выставки и т.д.)				
1.	Проведение в сообществах социальных сетей МАОУ «СОШ № 35» акции памяти А.А. Маегова	Январь	Повышение уровня знаний учащихся и педагогов о жизни и деятельности А.А. Маегова, об истории становления и развития МАОУ «СОШ № 35».	заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР
2.	Создание и ведение раздела на официальном сайте школы сохранение исторической памяти А.А. Маегова	Постоянно	Повышение уровня знаний учащихся и педагогов о жизни и деятельности А.А. Маегова, об истории становления и развития МАОУ «СОШ № 35».	заместитель директора по НМР

### **III. Воспитательная и внеурочная деятельность.**

#### **3.1. План работы ШМО классных руководителей, организация деятельности классных руководителей на 2024-2025 учебный год. План работы школы молодого классного руководителя.**

##### **Цель:**

Повышение эффективности использования активных педагогических технологий и форм в деятельности классного руководителя;

Совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС ОО1-11-х классах.

##### **Задачи:**

1. Использование современных воспитательных технологий и форм в работе классных руководителей.
2. Активизация работы по изучению, обобщению и распространению передового опыта.
3. Реализация ООПНОО, ООП ООО, ООП СООв соответствии с требованиями ФГОС ООв 1-11-х классах.

##### **Воспитательные задачи:**

1. Продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрение активных педагогических технологий.
2. Формировать у учащихся устойчивые нравственные идеалы через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
3. Осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы.
4. Создать условия для формирования у школьников трудовых навыков и способствовать своевременному осознанному выбору профессии.

## План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

### Заседания ШМО классных руководителей 1-11 классов в 2024-2025 учебном году

Цели и задачи определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО), основного общего образования (ООП ООО), среднего общего образования (ООП СОО) и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 35», регламентирующими работу классных руководителей.

Темы заседания	Ответственные	№ заседания
<p><b>Стартовое заседание «Основные направления воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Анализ жизнедеятельности классного коллектива за 2021 – 2024 учебный год.</li><li>-Анализ правонарушений и преступлений среди учащихся 1 – 11х классов.</li><li>- Дифференцированный анализ аварийности с участием несовершеннолетних на территории МО ГО «Сыктывкар».</li><li>-Ведение журналов по охране труда класса, профилактика школьного травматизма.</li><li>-Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.</li><li>-План работы, направленный на поддержание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса на 2024-2025уч.год.</li><li>- План реализации программы воспитания и социализации учащихся на уровне основного общего образования.</li><li>-План реализации Плана воспитательной деятельности на уровне среднего общего образования.</li><li>-Задачи школы, основные направления воспитательной деятельности.</li><li>-Проверка и утверждение планов воспитательной</li></ul>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старшие вожатые</p>	<p>Заседание № 1</p>

<p>работы</p> <p>Организация горячего питания среди учащихся 5 – 11 классов.</p> <p>Выполнение единых требований к одежде учащихся</p>		
<p><b>Школа молодого классного руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Закрепление наставников за молодыми классными руководителями</li> <li>-Знакомство с нормативно-правовой базой работы классного руководителя.</li> <li>- Оформление документации.</li> <li>-Планирование воспитательной работы в классе.</li> </ul> <p><b>Организация воспитательной деятельности в классе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Работа по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность</li> <li>-Выявление неблагополучных семей для социальной поддержки.</li> <li>-Работа школьной службы медиации.</li> <li>-Профилактика травматизма и несчастных случаев среди учащихся.</li> <li>-План общешкольных мероприятий на 1 четверть .</li> </ul>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Старшие вожатые</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>	<p>Заседание № 2</p>

<p><b>Школа молодого классного руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Из опыта работы классных руководителей (обмен лучшими педагогическими наработками классных руководителей.</li> <li>-Действия педагога в конфликтной ситуации.</li> </ul> <p><b>Организация воспитательной деятельности в классе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Итоги мероприятий за сентябрь месяц.</li> <li>-План мероприятий на октябрь месяц.</li> <li>-Соблюдение единых требований к внешнему виду учащихся.</li> <li>-О результатах разработки программ внеурочной деятельности классного руководителя 1-9 классов.</li> <li>-Организация работы, направленной на профилактику и распространение гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2024-2025уч.года.</li> <li>-Информирование о телефонах кризисных состояний.</li> <li>-Итоги проведения мониторинга внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.</li> <li>-Организация каникулярного отдыха учащихся.</li> </ul>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Старшие вожатые</p> <p>Педагог-организатор ОБЖ</p> <p>Фельдшер школы</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Заседание № 3</p>
--	---	----------------------

<p><b>Школа молодого классного руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Технологии и формы воспитательной деятельности классного руководителя.</li> <li>-Взаимопосещение классных часов.</li> </ul> <p><b>Организация воспитательной деятельности в классе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка уровня навыков ведения здорового образа жизни, экологической культуры среди учащихся.</li> <li>-Оценка уровня адаптации учащихся 1,5,10-х классов.</li> <li>-Итоги проведения диагностики депрессивных состояний и состояний, близких к депрессии учащихся 5-11 классов.</li> <li>-Рекомендации врача психотерапевта по профилактике депрессивного состояния учащихся.</li> <li>- План общешкольных мероприятий на 2 четверть.</li> </ul>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Старшие вожатые</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Заседание № 4</p>
<p><b>Организация воспитательной деятельности в классе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ диагностики уровня воспитанности учащихся и психологического климата в классе</li> <li>-Предварительное планирование отдыха классных коллективов в период зимних каникул</li> <li>-Знакомство с планом общешкольных мероприятий на период зимних каникул.</li> <li>-Профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся.</li> <li>-Выявление неблагополучных семей как средство профилактики правонарушений, преступлений.</li> <li>-План работы с учащимися детьми-инвалидами.</li> <li>-Итоги организации и проведения оздоровительной компании в МАОУ «СОШ №35» в 2024 году.</li> </ul>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Старшие вожатые</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Заседание № 5</p>

<p><b>Организация воспитательной деятельности в классе:</b>  -Информация о правонарушениях среди учащихся 1 – 11 классов.</p> <p>-Меры по предупреждению правонарушений среди учащихся 1 – 11 классов</p> <p>-Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.</p> <p>-Исполнение плана реализации программы воспитания и социализации учащихся за первое полугодие 2024-2025уч.года.</p> <p>-Итоги организации работы, направленной на профилактику ДДТТ, предупреждение пожаров.</p> <p>-Итоги психологического сопровождения всех участников образовательного процесса за 1 полугодие 2024-2025уч.года.</p> <p>-Итоги работы социальных педагогов за 1 полугодие 2024-2025уч.года.</p> <p>- Результаты состояния организации горячего питания учащихся</p> <p>-Реализация плана воспитательной деятельности на уровне среднего общего образования за первое полугодие 2024-2025уч.года.</p> <p>- График дежурства по школе.</p> <p>-Итоги проведения мониторинга внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>- План общешкольных мероприятий на 3 четверть.</p>	<p>Руководитель ШМО  классных  руководителей</p> <p>Старшие вожатые</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Заседание  № 6</p>
<p><b>Организация воспитательной деятельности в классе:</b>  -Ведение самоанализа воспитательного мероприятия по поставленным целям и задачам.</p> <p>Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.</p> <p>-Мероприятия, посвященные спортивно-патриотическому месячнику.</p> <p>-Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к экзаменам.</p> <p>-Жестокое обращение: виды, признаки, ответственность.</p> <p>- Польза горячего питания.</p> <p>- Профилактика употребления ПАВ среди учащихся.</p>	<p>Руководитель ШМО  классных  руководителей</p> <p>Старшие вожатые</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Заседание  № 7</p>

<p><b>Школа молодого классного руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями (законными представителями) учащихся.</li> <li>-Формы взаимодействия педагогов и родителей (из опыта работы)</li> </ul> <p><b>Организация воспитательной деятельности в классе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка уровня развития экологической культуры среди учащихся 9 классов.</li> <li>-Итоги диагностики психологической готовности 9, 11-х классов к сдаче экзаменов.</li> <li>-Итоги диагностики профессиональных планов учащихся 9-11 классов.</li> <li>-Профилактика кризисных состояний.</li> <li>-Работа с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами.</li> <li>-Организация каникулярного отдыха учащихся.</li> <li>-План общешкольных мероприятий на 4 четверть.</li> </ul>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Старшие вожатые</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Заседание № 8</p>
<p><b>Школа молодого классного руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Открытые воспитательные мероприятия молодых специалистов (классных руководителей).</li> </ul> <p><b>Организация воспитательной деятельности в классе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка уровня развития экологической культуры среди учащихся 9 классов.</li> <li>-О состоянии преступности и правонарушений среди учащихся за 12 месяцев 2024 года.</li> <li>-Итоги проведения мониторинга внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.</li> </ul>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Старшие вожатые</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Заседание № 9</p>
<p><b>Подведение итогов воспитательной деятельности 2021– 2024 учебного года. Планирование воспитательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание методической копилки классного руководителя.</li> <li>-Анализ воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>-Планирование мероприятий по основным направлениям плана воспитательной деятельности для реализации программы воспитания и социализации учащихся на 2025-2025 учебный год.</li> </ul>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p>Заседание № 10</p>

### **3.2. План общешкольных внеурочных воспитательных мероприятий старших вожатых на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** воспитание нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию.

**Задачи:**

1. Создавать условия для реализации личного потенциала учащихся.
2. Развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся.
3. Пропагандировать здоровый образ жизни и основы безопасности жизнедеятельности.
4. Укреплять стремление к успешной социализации в обществе и профессиональной адаптации на рынке труда.
5. Формировать гражданское самосознание в условиях активной экономической деятельности.

<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Направление</b>	<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Общекультурное	1.	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!», посвященная Дню знаний	Старший вожатый
Социальное	2.	Заседание активистов школы	Старший вожатый
	3.	Акция «Твори добро», посвященная международному дню благотворительности	Старший вожатый
Общеинтеллектуальное	4.	Единый классный час, направленный на формирование здорового образа жизни	Старший вожатый
	5.	Оформление стенда, посвященного Всемирному дню сердца	Старший вожатый
Спортивно – оздоровительное	6.	Игровые программы по ПДД: «Дети. Дорога. Безопасность»	Старший вожатый
Общекультурное	7.	Выставка поделок «Витамины с грядки»	Старший вожатый
Экологическое	8.	Дистанционная викторина «Мы природу сохраним»	Старший вожатый
Духовно – нравственное	9.	Беседы с учащимися, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Старший вожатый
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Направление</b>	<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Общекультурное	10.	Конкурсная программа «Зажги свою звезду».	Старший вожатый
Духовно – нравственное	11.	Мероприятия, посвященные Дню Учителя и Дню пожилых людей	Старший вожатый
Социальное	12.	Единый классный час «Формула профессии»	Старший вожатый
Общекультурное	13.	Дистанционный конкурс рисунков «Учительница первая моя»	Старший вожатый

Социальное	14.	Благотворительная акция «Осенняя неделя добра»	Старший вожатый
<b>НОЯБРЬ</b>			
	<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Спортивно – оздоровительное	15.	Спортивные игры «Быстрее! Выше! Сильнее!»	Старший вожатый
Общеинтеллектуальное	16.	Оформление информационного стенда, посвященного Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	Старший вожатый
	17.	Турнир «Юный химик»	Учитель химии
Духовно – нравственное	18.	Оформление информационного стенда, посвященного Дню толерантности.	Старший вожатый
	19.	Открытка для мамы	Старший вожатый
Общеинтеллектуальное	20.	Единый классный час «Подросток и закон»	Социальный педагог
Спортивно – оздоровительное	21.	Веселые старты	Старший вожатый
	22.	Флешмоб «В здоровом теле – здоровый дух» для учащихся 1-11 классов	Начальник ДОЛ
Общекультурное	23.	Дистанционный конкурс рисунков «Подарок для Деда Мороза», посвященный Дню рождения Деда Мороза (18 ноября)	Старший вожатый
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Направление</b>	<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Общекультурное	24.	Конкурс-выставка поделок своими руками «Новогодний сказочный персонаж»	Старший вожатый
	25.	Дистанционный конкурс «Новогодняя открытка»	Старший вожатый
	26.	Развлекательная программа «Новогодний серпантин»	Старший вожатый
Духовно – нравственное	27.	Урок мужества, посвященный Дню неизвестного солдата (3 декабря)	Старший вожатый
Общеинтеллектуальное	28.	Дистанционная викторина «Знаатоки информатики», посвященная дню рождения компьютерной мыши (9 декабря)	Старший вожатый
	29.	Единый классный час «Правила нашей безопасности»	Заместитель директора по ВР
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Направление</b>	<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Экологическое	30.	Дистанционный фотоконкурс «Природа в объективе»	Старший вожатый
	31.	Всероссийская акция «Покормите птиц зимой!»	Старший вожатый
Духовно –	32.	Единый классный час «Блокадный	Старший вожатый

нравственный		Ленинград»	
	33.	Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	Старший вожатый
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Направление</b>	<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Спортивно – оздоровительное	34.	Эстафета для пап и мальчиков «Мы с папой – сила!»	Старший вожатый
	35.	Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная Дню Защитника Отечества	Старший вожатый
Духовно – нравственное	36.	Траурный митинг, посвященный выводу советских войск из Афганистана	Старший вожатый
	37.	Игра «Дорогами победы»	Заместитель директора по ВР
Социальное	38.	Единый классный час «Телефон доверия. Как и у кого просить помощи»	Педагог – психолог
Интеллектуальное	39.	Дистанционная викторина «Военная Азбука»	Старший вожатый
<b>МАРТ</b>			
<b>Направление</b>	<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Общеинтеллектуальное	40.	«Здравствуй, Масленица!»	Старший вожатый
Общекультурное	41.	Конкурс поздравительных открыток «Поздравляем с женским днем!»	Старший вожатый
Социальное	42.	Игра по станциям «Кем быть?»	Ответственный за профориентацию
Экологическое	43.	Игра «Я – семья - экология»	Учитель химии
	44.	Акция «Крышечка добра»	Старший вожатый
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Направление</b>	<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Социальное	45.	Конкурс творческих работ «В будущее без риска»	Социальный педагог
Социальное	46.	Благотворительная акция «Весенняя неделя добра»	Старший вожатый
Спортивно - оздоровительное	47.	Единый классный час «Мобильный телефон: друг или враг», посвященный Дню рождения мобильного телефона (3 апреля)	Старший вожатый
Общеинтеллектуальное	48.	Дистанционная викторина «Знатоки космоса»	Старший вожатый
Социальное	49.	Экскурсия в пожарную часть, посвященная Дню пожарной охраны(30 апреля)	Старший вожатый
<b>МАЙ</b>			

Направление	№	Мероприятие	Ответственные
Общекультурное	50.	Битва хоров	Старший вожатый
Духовно – нравственное	51.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Старший вожатый
Общекультурное	52.	Праздник «Последний звонок»	Старший вожатый
	53.	Торжественная линейка по окончанию основного общего образования	Старший вожатый
	54.	Торжественная линейка по окончанию начального общего образования	Старший вожатый
Спортивно - оздоровительное	55.	Единый классный час «Школа безопасности»	Заместитель директора по ВР

### 3.3. План организации проектной учебно – исследовательской деятельности учащихся, организация деятельности с одаренными учащимися

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Формы реализации	Сроки реализации	Ответственные
1.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	1.1. Утверждение руководителей проектов	Выдвижение, обсуждение кандидатур на заседаниях школьных методических объединений.	Октябрь	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.  Учителя-предметники
		1.2. Утверждение тематики проектных и учебно-исследовательских работ	Проведение консультаций для групп учащихся.  Утверждение тематики на заседаниях ШМО.	Октябрь	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.  Учителя-предметники
2.	<b>Организационное</b>	Организация и проведение школьного конкурса	Подготовка и представление	Апрель	Заместитель директора по

<b>сопровождение</b>	проектных задач для учащихся 1-4-х классов.	конкурсных материалов		учебно-воспитательной работе, научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.  Учителя-предметники
	Организация и проведение защиты проектов учащимися 5-8-х классов	Подготовка и представление проектных, учебно-исследовательских работ	Апрель	Заместители директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
	Организация и проведение защиты итоговых индивидуальных проектов учащимися 9-х классов	Подготовка и представление проектных, учебно-исследовательских работ	Март	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
	Организация и проведение защиты тем индивидуальных проектов учащимися 10-х классов	Подготовка и представление проектных, учебно-исследовательских работ	Январь	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов учащимися 11-х классов	Подготовка и представление проектных, учебно-исследовательских работ	Январь	Заместитель директора по научно-методической

			х работ		работе. Руководители школьных методических объединений.
		Организация участия учащихся 9-11-х классов в республиканской конференции «Отечество – Земля Коми»	Подготовка и представление проектных, исследовательских работ	Февраль - март	Заместитель директора по научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений.
		Организация участия 4-7-х классов муниципальных ученических чтений	Подготовка и представление проектных, исследовательских работ	Январь	Заместитель директора по научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений.
		Организация участия в муниципальной конференции «Родники Эжвы»	Подготовка и представление проектных, исследовательских работ	Март	Заместитель директора по научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений.
		Организация участия в муниципальной конференции «Старт в науку»	Подготовка и представление проектных, исследовательских работ	апрель	Заместитель директора по научно-методической работе. Руководители школьных методических объединений.

		Организация участия в городской краеведческой конференции «Мой Сыктывкар»	Подготовка и представление проектных, исследовательских работ	апрель	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
		Организация участия во Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов	Подготовка и представление проектных, исследовательских работ	Январь – май	Заместитель директора по научно-методической работе.
		Организация участия в республиканской учебно-исследовательской конференции учащихся «Первые шаги»	Подготовка и представление проектных, исследовательских работ	Февраль – март	Заместитель директора по научно-методической работе.
		Организация участия в Международном детском конкурсе «Школьный патент – шаг в будущее»	Подготовка и представление проектных, исследовательских работ	Декабрь – апрель	Заместитель директора по научно-методической работе.
		Организация участия в республиканском конкурсе творческих проектов «Предпринимательство без границ»	Подготовка и представление проектных, исследовательских работ	Январь – май	Заместитель директора по научно-методической работе.
3.	<b>Методическое сопровождение</b>	3.1. Оказание консультативной помощи учителям - руководителям проектных, учебно-исследовательских работ	Проведение консультаций согласно утверждённому тематике и плану	в течение года	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
		3.2. Диагностика методических и организационных затруднений учителей по вопросам организации	Собеседование, анкетирование	в течение года	Заместитель директора по научно-методической работе.

		проектной, учебно-исследовательской деятельности учащихся			Руководители школьных методических объединений.
		3.3. Оказание консультативной помощи учащимся	По запросам учащихся, учителей-консультантов	в течение года	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
		3.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)	По запросам родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
4.	<b>Информационное сопровождение</b>	4.1. Ознакомление педагогических работников с содержанием, формами участия в конкурсных мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского уровня	Индивидуальные консультации, оформление информационных листов, публикации на сайте школы.	Ежедневно	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
		4.2. Ознакомление педагогических работников с планом работы по организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в МАОУ «СОШ № 35»	Выступления на заседаниях педсовета, методсовета, школьных методических объединениях, индивидуальные консультации, публикации на сайте школы.	Сентябрь-октябрь  В течение года	Заместитель директора научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
		4.3. Ознакомление	Выступление на	Сентябрь-	Заместитель

		родителей (законных представителей) с планом работы по организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в МАОУ «СОШ № 35»	общешкольных родительских собраниях, индивидуальные консультации, оформление информационных листов, публикации на сайте школы.	октябрь  В течение года	директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
		4.4. Ознакомление учащихся с планом работы по организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в МАОУ «СОШ № 35»	Выступление классных руководителей на классных часах, учителей-предметников (руководителей проектов) на занятиях, индивидуальные консультации, публикации на сайте школы.	Сентябрь-октябрь  В течение года	Учителя-предметники (руководители проектов), классные руководители
		4.5. Ознакомление учащихся с содержанием, формами, сроками участия в конкурсных мероприятиях	Тематические классные часы, индивидуальные консультации	Ежедневно	Руководители школьных методических объединений, классные руководители, учителя-предметники
5.	<b>Аналитическая деятельность</b>	5.1. Анализ результатов участия учащихся в конференциях	Составление аналитических отчетов	1 раз в год	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
		5.2. Анализ результатов участия учащихся в конкурсах	Составление аналитических отчетов	1 раз в год	Заместители директора по учебно-

					воспитательной работе, научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.
		5.3. Анализ участия учащихся в проектной и учебно-исследовательской деятельности в МАОУ «СОШ № 35»	Составление аналитических отчетов	1 раз в год	Заместитель директора по научно-методической работе.  Руководители школьных методических объединений.

### **3.4. План деятельности Совета родителей на 2024 – 2025 учебный год**

Цель:

- Оказание помощи родителям (законным представителям) в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация работы родительских комитетов классов и Совета родителей
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.

- Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

№	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Примечание
<b>Собрание общешкольное, классное</b>				
1.	Сентябрь 2024 г.	1. Организация общешкольных и классных родительских собраний в период с 29.08.2024 г. по 15.09.2024 г. Основная повестка собраний: - Выступление приглашённых лиц по вопросам безопасности, организации дополнительного образования. - Итоги подготовки школы к новому учебному году. - Ознакомление с планом деятельности школы на 2024-21 учебный год. - Вопросы организации образовательного процесса. - Выборы представителей от классов в состав общешкольного родительского комитета. - Другие вопросы.	директор, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	По отдельному утвержденному графику.
2	В течение года по мере необходимости	- Повестка общешкольного родительского собрания формируется по мере необходимости	директор, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	По отдельному утвержденному графику.
3	В течение года по мере необходимости	- Повестка классного родительского собрания формируется классным руководителем.	Классные руководители 1-11 классов	По плану работы классного руководителя.
<b>Собрание Совета родителей.</b>				
2	03.09.2024	<u>Примерная повестка:</u> 1. Организация работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год: ознакомление с приказом о составе общешкольного родительского комитета. 2. Выборы (перевыборы) председателя и секретаря для заседаний комитета. 3. Краткий отчет о результатах	Администрация школы, Председатель Совета родителей	Первое собрание проводится по мере окончания формирования общешкольного родительского комитета. Информирование родителей не менее, чем за 2 недели до

		<p>деятельности общешкольного родительского комитета за предыдущий период.</p> <p>4. Ознакомление с основными задачами и планом работы школы на новый учебный год, утверждение плана работы общешкольного родительского комитета.</p> <p>5. Обсуждение вопросов, предложенных администрацией школы, родительской общественностью.</p>		<p>проведения собрания (через сайт, ГИС «ЭО», информационные стенды, классными руководителями).</p>
2.	В течение года по мере необходимости	<p>Повестка собрания Совета родителей формируется по мере необходимости рассмотрения срочных вопросов, требующих согласования с родителями / законными представителями учащихся, в том числе ознакомление с локальными нормативными актами.</p>	<p>Администрация школы, Председатель Совета родителей</p>	<p>Информирование родителей не менее, чем за 2 недели до проведения собрания (через сайт, ГИС «ЭО», информационные стенды, классными руководителями)</p>
7.	Апрель (дата с уточнением)	<p><u>Примерная повестка:</u></p> <p>1. Организация окончания учебного года, ознакомление с возможными изменениями в календарном учебном графике.</p> <p>2. Организация весенних уборок территорий школы, экологические акции.</p> <p>3. Участие родителей и учащихся в Параде Победы, посвященном празднику 9 мая.</p> <p>4. Организация работы родительских комитетов 9,11 классов при проведении торжественных линеек, выпускных вечеров в части организации безопасности учащихся.</p> <p>5. Организация летней оздоровительной, летней трудовой кампании для учащихся МАОУ «СОШ № 35».</p> <p>6. Обсуждение вопросов, предложенных администрацией школы, родительской общественностью.</p>	<p>Администрация школы, Председатель Совета родителей</p>	<p>Информирование родителей не менее, чем за 2 недели до проведения собрания (через сайт, ГИС «ЭО», информационные стенды, классными руководителями)</p>

### 3.5. План работы преподавателя-организатора ОБЖ по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности коллектива школы на 2024–2025 учебный год.

#### Задачи:

1. Формирование у учащихся культуры безопасного образа жизни.
2. Формирование положительной мотивации к учебе через использование разнообразных форм учебной и внеурочной деятельности.
3. Повышение уровня знаний работников школы в области охраны труда и техники безопасности.
4. Обеспечение выполнения единых требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
5. Воспитание у учащихся патриотизма и гражданственности на уроках и во внеурочной деятельности.

Срок	№	Наименование мероприятий	Ответственный
1	2	3	4
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся</b>			
<b>Сентябрь</b>	1.	Беседа среди учащихся, направленная на профилактику происшествий на водных объектах	Преподаватель – организатор ОБЖ
	2	Беседа с учениками направленная на недопущение участия учеников школы в несанкционированных митингах	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители.
	3	Беседа с учениками направленная на недопущение проявлений экстремизма, терроризма, деструктивного поведения.	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители.
	4	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание дети»	Преподаватель – организатор ОБЖ, старший вожатый
	5	Родительские собрания с привлечением сотрудников ГИБДД, МЧС	Преподаватель – организатор ОБЖ, старший вожатый
	6	Викторина «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	старший вожатый
	7	Семинар с классными руководителями по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения.	Преподаватель – организатор ОБЖ
	8	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.	старший вожатый
<b>Октябрь</b>	9	Организация работы отряда юных инспекторов движения.	старший вожатый
	10	Размещение памяток на сайте школы, в ГИС ЭО, на официальной страничке «ВКонтакте»	Преподаватель – организатор ОБЖ
	11	Дистанционный конкурс рисунков «Дети – дорога - безопасность»	старший вожатый
	12	Беседа среди учащихся, направленная на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма с привлечением сотрудников ГИБДД	старший вожатый., классные руководители 1 – 11 – х классов

	13	Родительский патруль	старший вожатый
<b>Ноябрь</b>	14.	Участие в акции, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП.	старший вожатый
	15	Игра по станциям «Школа безопасности»	старший вожатый
<b>Декабрь</b>	16	Акция «Новогодние поздравления водителю».	старший вожатый
	17	Родительский патруль	старший вожатый
	18	Дистанционная викторина «С ПДД на каникулы»	старший вожатый
	19	Беседа среди учащихся, направленная на профилактику детского дорожного травматизма с привлечением сотрудников ГИБДД	старший вожатый
<b>Январь</b>	20	Акция «Не забываем ПДД».	старший вожатый
	21	Обновление памяток на сайте школы.	старший вожатый
<b>Февраль</b>	22	Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения	старший вожатый
	23	Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».	Преподаватель – организатор ОБЖ, заведующая библиотекой
<b>Март</b>	24	Беседа среди учащихся, направленная на профилактику детского дорожного травматизма с привлечением сотрудников ГИБДД	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители 1 – 11 – х классов
	25	Родительский патруль	старший вожатый
<b>Апрель</b>	26	Урок «Светофора Семафорыча». Театральная постановка для дошколят	старший вожатый
<b>Май</b>	27	Беседа среди учащихся, направленная на профилактику детского дорожного травматизма с привлечением сотрудников ГИБДД	Преподаватель – организатор ОБЖ Классные руководители 1-11 классов.
<b>Мероприятия, направленные на профилактику пожаров среди учащихся</b>			
<b>Сентябрь</b>	1.	Беседы среди учащихся по мерам противопожарной безопасности	Заместитель директора по безопасности
	2.	Обновление памяток на сайте школы.	Заместитель директора по безопасности
	3	Родительские собрания с привлечением сотрудников ОНДПР	Заместитель директора по безопасности

	4	Объектовая тренировка	Заместитель директора по безопасности
<b>Октябрь</b>	5	Организация работы Дружины юных пожарных	Учитель изобразительного искусства и черчения
	6	Экскурсия в пожарную часть	Заместитель директора по безопасности
	7	Беседы среди учащихся по мерам противопожарной безопасности	Заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 – х классов
<b>Ноябрь</b>	8	Выставка рисунков, направленная на профилактику пожаров	старший вожатый
<b>Декабрь</b>	9	Дистанционная викторина «Знатоки пожарной безопасности»	Учитель изобразительного искусства и черчения
	10	Беседы среди учащихся по мерам противопожарной безопасности	Заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 – х классов
<b>Январь</b>	11	Обновление памяток на сайте школы.	Заместитель директора по безопасности
<b>Февраль</b>	12	Тематическое занятие «Правила поведения при пожаре»	Заместитель директора по безопасности, учитель изобразительного искусства и черчения
<b>Март</b>	13	Беседы среди учащихся по мерам противопожарной безопасности	Заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 – х классов
	14	Экскурсия в пожарную часть	Заместитель директора по безопасности
	15	Объектовая тренировка	Заместитель директора по безопасности
<b>Апрель</b>	16	Театрализованная постановка «Кошкин дом»	Учитель изобразительного искусства и черчения
<b>Май</b>	17	Дистанционный конкурс рисунков «Огонь – друг, огонь - враг»	Учитель изобразительного искусства и черчения
	18	Беседы среди учащихся по мерам противопожарной безопасности	Заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 – х классов

<b>Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся</b>			
<b>Сентябрь</b>	1.	Беседы среди учащихся, направленные на профилактику травматизма в школе, несчастных случаев на воде	Заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 – х классов
	2	Проведение родительских собраний по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся.	Заместитель директора по безопасности
	3	Проведение инструктажей, направленные на профилактику травматизма и несчастных случаев среди учащихся на уроках физической культуры, химии, биологии, физики, технологии.	Учителя физической культуры, химии, физики, технологии, биологии
	4	Организация дежурства по школе	Заместитель директора по ВР
<b>Октябрь</b>	5	Беседы среди учащихся, направленные на профилактику травматизма в школе	Заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 – х классов
<b>Декабрь</b>	6	Беседы среди учащихся, направленные на профилактику травматизма в школе	Заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 – х классов
<b>Январь</b>	7	Организация дежурства по школе	Заместитель директора по ВР
	8	Проведение инструктажей, направленные на профилактику травматизма и несчастных случаев среди учащихся на уроках физической культуры, химии, биологии, физики, технологии.	Учителя физической культуры, химии, физики, технологии, биологии
	9	Обновление памяток на сайте школы	Заместитель директора по безопасности
<b>Март</b>	10	Беседы среди учащихся, направленные на профилактику травматизма в школе	Заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 – х классов
<b>Май</b>	11	Беседы среди учащихся, направленные на профилактику травматизма в школе	Заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 – х классов
<b>В течение учебного года</b>	12	Проведение служебно-педагогического расследования по ДТП, совместно с работниками ГИБДД УВД г. Сыктывкара, в случае их возникновения.	Заместители директора по УВР, ВР, НМР, Заместитель директора по безопасности
<b>Мероприятия по охране жизни, здоровья учащихся</b>			
<b>Сентябрь</b>	1.	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности.	Заместитель директора по безопасности

<b>В течение учебного года</b>	2.	Объектовые тренировки, инструктажи, проверка оборудования и средств первой доврачебной помощи	Заместитель директора по безопасности
<b>В течение учебного года</b>	3.	Осуществление постоянного контроля по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в кинозале, спортплощадках, соревнованиях и т.д.).	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности

### План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь	Директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда	В течение года	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
5	Проведение инструктажей в 1-11-х классах на начало учебного года	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
7	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в	В течение		Готовность учащихся по охране здоровья и

	<p>рамках классных часов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам пожарной безопасности;</li> <li>- по правилам электробезопасности;</li> <li>- по правилам дорожно – транспортной безопасности;</li> <li>- по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>- по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>- по правилам поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>- по правилам поведения во время каникул;</li> </ul>	года	<p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>  <p>Классные руководители</p>	обеспечению собственной безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	<p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>  <p>Классные руководители</p>	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	<p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>  <p>Классные руководители</p>	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе	В течение года	<p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>  <p>Классные руководители</p>	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД,	В течение года	Заместитель директора по	Готовность учащихся по охране здоровья и

	пожарной части с учащимися школы	года	воспитательной работе	обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Заместитель директора по воспитательной работе	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь январь	Директор  Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август  Январь	Директор  Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь	Директор  Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август	Директор  Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Исправность системы электроснабжения
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август	Директор  Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Безопасность труда
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

20	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Пропаганда безопасного образа жизни
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
23	Проведение бесед с учащимися по предупреждению травматизма на железнодорожном транспорте	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ  Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

### **3.6. План работы социальных педагогов на 2024-2025 учебный год.**

#### **Цели работы:**

создание благоприятных условий для личностного развития учащегося (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание социально-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации.

#### **Задачи на 2024- 2025 учебный год:**

1. выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем учащихся;
2. формирование нравственного сознания, нравственных качеств, социально значимых ориентаций и установок в жизненном самоопределении и нравственного поведения;
3. создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся в школе, в семье, в окружающей социальной среде;
4. ведение работы по профилактике асоциального поведения и правонарушений среди подростков;
5. координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся;
6. оказание социально-педагогической помощи и поддержки;
7. обеспечение индивидуальной, консультативной и практической помощи родителям, учащимся.

#### **Циклограмма работы:**

**Ежедневно:**

- 1) Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- 2) Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
- 3) Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся, состоящим на разных видах учёта.
- 4) Работа с методической и периодической литературой.

**Еженедельно:**

- 1) Посещение учащихся, состоящих на разных видах учёта. на дому.
- 2) Работа с классными журналами.
- 3) Взаимодействие с субъектами профилактики.

**Один раз в четверть:**

- 1) День права.
- 2) Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по профилактике правонарушений.
- 3) Рейды (совместно с инспектором ОПДН).

**Раз в год:**

- 1) Составление социального паспорта школы.
- 2) Анализ работы социального педагога.

**Функции деятельности:**

1. Диагностическая
2. Прогностическая
3. Посредническая
4. Коррекционно-реабилитационная
5. Охранно-защитная
6. Предупредительно-профилактическая
7. Просветительная

**План работы на 2024-2025 учебный год.**

Организационная работа	Работа с учащимися	Работа с семьей учащихся	Работа с классными руководителями	Взаимодействие с субъектами профилактики
<b><i>АВГУСТ</i></b>				
1. Изучение документации по вновь зачисленным учащимся. 2. Обновление стендов «Статьи КоАП в отношении несовершеннолетних», «Если тебе трудно-здесь могут помочь».			1. Оказание помощи в предоставлении материалов по ЗОЖ, правовой тематики для планов воспитательной работы с учащимися и родителями	

**СЕНТЯБРЬ**

<p>1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:          - учащиеся из многодетных семей          - учащиеся из неполных семей          - учащиеся из семей, в которых отцы погибли в локальных конфликтах, и семей, лишившихся одного из кормильцев.          - дети, находящиеся под опекой          - дети-инвалиды (дети с ограниченными возможностями)          - учащиеся из малообеспеченных семей          - учащиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении          - учащиеся, состоящие на разных видах учёта с точными данными.          2. Корректировка тематики родительских собраний .          3. Разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с родителями.          4. Сбор информации о занятости учащихся, состоящих на разных видах учёта, в кружках и секциях учреждений</p>	<p>1. Ежедневный контроль за посещаемостью, опозданиями учащихся, состоящих на профилактических учётах ( в течение учебного года).          2. Ознакомление учащихся 5-9 классов со службой медиации по разрешению конфликтных ситуаций участников образовательных отношений          3. Проведение анкетирования среди учащихся, состоящих на профилактических учётах, «Моя внеурочная занятость. Мой досуг и интересы»</p>	<p>1. Выявление неблагополучных семей, семей, находящихся в социально – опасном положении.          Формирование банка данных по семьям.          2. Диагностика социальных условий жизни учащихся.          3. Анализ проведённых исследований семей учащихся;          4. Проведение индивидуальных консультаций.</p>	<p>1. Сбор данных об учащихся, не приступивших к занятиям          2. Знакомство с новыми классными руководителями с целью передачи информации о составе класса, семьях СОП, ГР и учащихся из ГР.          Совместная деятельность в работе с трудными детьми и семьями СОП          3. Ознакомление с нормативными документами о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о защите их прав, Уголовным кодексом РФ.          4. Сбор информации о занятости учащихся, состоящих на профилактических учётах, в кружках и секциях учреждений дополнительно образования.</p>	<p>1. Составление и утверждение плана взаимодействия с ОПДН, «Центрами социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара», КРНД, ЦДОД № 35.          2. Участие в межведомственной комплексной операции «Контакт».          3. Участие в работе городского методического объединения социальных педагогов.          4. Организация встреч с инспектором ОПДН и специалистами служб и ведомств профилактики.</p>
---	--	---	---	---

дополнительного образования.				
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<p>1.Изучение социально-бытовых условий <u>многодетных семей</u> ( <u>понеобходимости</u>)</p> <p>Социальный патронаж детей с целью контроля за успеваемостью, поведением и защитой интересов. Предоставление информации о пособиях и социальных льготах. Помощь в устройстве в бесплатные кружки, секции, в организации летнего оздоровительного отдыха.</p> <p>2. Корректировка информации о занятости учащихся, состоящих на разных видах учёта, в кружках и секциях учреждений дополнительного образования. учащимися.</p>	<p>1. Организация просвещения учащихся по предупреждению и преодолению вредных привычек (ПАВ).</p> <p>2. Привлечение к участию учащихся 1-11 классов, состоящих на профилактических учётах, к конкурсу стенгазет и презентаций «Здоровый образ жизни».</p> <p>3. Совет по профилактике правонарушений с приглашением классных руководителей и учителей, родителей и учащихся, совершивших правонарушения, преступлений, нарушивших Устав школы.</p> <p>4. Привлечение к участию учащихся 1-11 классов, состоящих на профилактических учётах, к благотворительной акции «Осенняя неделя добра».</p>	<p>1.Общешкольное родительское собрание с приглашением инспектора ОПДН «Предупреждение правонарушений среди детей и подростков».</p> <p>2. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, общения с детьми, профессионального самоопределения</p> <p>3.Индивидуальные консультации учащихся и родителей.</p>	<p>1. Составление социального паспорта школы.</p> <p>2. Ознакомление классных руководителей с нормативными документами о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о защите их прав, Уголовным кодексом РФ</p>	<p>1.Сотрудничество с органами Профилактики по всем вопросам, выявленным фактам ЖО, насилия со стороны родителей и др. лиц, попыток суицида (ОПДН, ТКПДНиЗП, Управление по социальной защите населения Агентства РК по г. Сыктывкару, Отдел опеки и попечительства).</p> <p>2.Участие в работе городского методического объединения социальных педагогов.</p> <p>3. День нарколога ( индивидуальные беседы, профилактические беседы в классах). Беседа «Профилактика ПАВ». <b>Специалист по соц. работе КРНД.</b></p>
<b>НОЯБРЬ</b>				
<p>1.Изучение социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой.</p> <p>2. Корректировка информации о занятости учащихся, состоящих на</p>	<p>1.Индивидуальные консультации учащихся.</p> <p>2. Беседы для учащихся 6-7 классов «Конвенция о правах ребёнка. Права и обязанности».</p>	<p>1.Индивидуальные консультации учащихся и родителей. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой</p> <p>2. Беседа для семей, имеющих проблемы</p>	<p>1.Участие в МО классных руководителей «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p>	<p>1.Рейд по семьям СОП, семьям ГР, семьям учащихся, состоящих на ВШУ и учёте в ОПДН. Участие в профилактической акции «Каникулы».</p>

<p>разных видах учёта, в кружках и секциях учреждений дополнительного образования.</p> <p>3. Сбор информации о занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на разных формах учёта.</p> <p>4. Помощь в оформлении информационного стенда, посвященного Дню толерантности.</p>	<p>Помощь в оформлении стенда «Я и мои права».</p> <p>4. Привлечение к участию учащихся 1-11 классов, состоящих на профилактических учётах к флешмобу «В здоровом теле – здоровый дух».</p> <p>5. Совет по профилактике правонарушений с приглашением классных руководителей и учителей, родителей и учащихся, совершивших правонарушения, преступления, нарушивших Устав школы.</p> <p>6. Участие в проекте «Ориентир».</p>	<p>в воспитании и обучении ребенка «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения».</p>		<p>2. Единый день консультаций по правовым вопросам для детей и родителей Профилактическая беседа инспектора ОПДН с учащимися 7-11-х классов «Ответственность за уголовные и административные правонарушения».</p> <p>3. Беседы с просмотром видеофильмов «История одного обмана. Алкоголь», «Секреты манипуляции «Табак». Специалисты ЦППМиСП.</p>
---	--	---	--	---

**ДЕКАБРЬ**

<p>1. Сбор информации о детях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных, оформление карт индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащихся, поставленных на разные виды учёта.</p> <p>2. Корректировка информации о занятости учащихся, состоящих на разных видах учёта, в кружках и секциях учреждений</p>	<p>1. Совет по профилактике правонарушений с приглашением классных руководителей и учителей, родителей и учащихся, совершивших правонарушения, преступления, нарушивших Устав школы.</p> <p>2. Социально – психологическое тестирование.</p> <p>3. Участие в проекте «Ориентир».</p>	<p>1. Индивидуальные консультации учащихся и родителей. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой.</p>	<p>1. Индивидуальное консультирование классных руководителей.</p>	<p>1. День нарколога (индивидуальные беседы, профилактические беседы в классах). Беседа «Профилактика ПАВ». Специалист по соц. работе КРНД.</p> <p>2. Профилактическая беседа инспектора ОПДН с учащимися 5-11-х классов «Ответственность за уголовные и административные правонарушения».</p> <p>3. Беседа в 5-11 классах «Что такое телефон доверия?». Психол</p>
---	--	---	---	---

дополнительного образования.				ог центра развития социальных технологий.
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<p>1.Корректировка информации о занятости учащихся, состоящих на разных видах учёта, в кружках и секциях учреждений дополнительного образования.</p> <p>2.Сбор информации о занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на разных формах учёта.</p>	<p>1.Совет по профилактике правонарушений с приглашением классных руководителей и учителей, родителей и учащихся, совершивших правонарушения, преступления, нарушивших Устав школы.</p> <p>2. Привлечение к участию учащихся 1-11 классов, состоящих на профилактических учётах, к всероссийская акция «Покормите птиц зимой!».</p> <p>3. Привлечение к участию учащихся 9-ых классов, состоящих на профилактических учётах, в Днях открытых дверей СУЗов, Ярмарках профессий, экскурсии на предприятия города.</p> <p>4. Проведение анкетирования среди учащихся, состоящих на профилактических учётах, «Моя внеурочная занятость. Мой досуг и интересы».</p>	<p>1.Индивидуальные консультации учащихся и родителей. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой.</p>	<p>1.Предоставление письменной информации классными руководителями о выполнении плана индивидуальной профилактической работы за 1 полугодие с учащимися, состоящими на профилактических учётах.</p> <p>2.Сбор информации о занятости учащихся, состоящих на профилактических учётах, в кружках и секциях учреждений дополнительно образования.</p>	<p>1.Рейд по семьям СОП, семьям ГР, семьям учащихся, состоящих на ВШУ и учёте в ОПДН. Участие в профилактической акции «Каникулы».</p> <p>2. Корректировка плана совместных мероприятий с социальными службами, ведомственными и административными органами.</p> <p>3. Беседа в 5-11 классах «Что такое телефон доверия?».Психолог центра развития социальных технологий.</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1 Корректировка информации о занятости	1.Индивидуальные консультации и беседы учащихся	1. Участие в родительском собрании 5-9	Индивидуальное консультирование классных	1. День нарколога ( индивидуальные беседы,

<p>учащихся, состоящих на разных видах учёта, в кружках и секциях учреждений дополнительного образования.</p>	<p>со специалистами правоохранительных органов. 2. Привлечение к участию учащихся 1-6-ых классов, состоящих на профилактических учётах, к Эстафете для мальчиков и пап «Мы с папой-сила!» 3. Привлечение к участию учащихся 5-8-ых классов, состоящих на профилактических учётах к Военно-спортивной игре «Зарница», посвящённой Дню защитника Отечества. 4. Участие в проекте «Ориентир».</p>	<p>классов с приглашением инспектора ОПДН «Профилактика жестокого обращения в семье».</p>	<p>руководителей.</p>	<p>профилактические беседы в классах). Беседа «Профилактика ПАВ». <b>Специалист по соц. работе КРНД.</b> 2. Участие в акции «Дети на первом месте».</p>
<b>МАРТ</b>				
<p>1. Сбор информации о детях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных, оформление карт индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащихся, поставленных на разные виды учёта. 2. Корректировка информации о занятости учащихся, состоящих на разных видах учёта, в кружках и секциях учреждений дополнительного</p>	<p>1. Профилактическая работа с учащимися девиантного поведения с привлечением инспекторов ОПДН. 2. Привлечение к участию учащихся 8-ых классов, состоящих на профилактических учётах к игре по станциям для учащихся «Кем быть?». 3. Участие в проекте «Ориентир».</p>	<p>1. Концерт посвященный Международному женскому дню с приглашением родителей.</p>	<p>1. Индивидуальное консультирование классных руководителей.</p>	<p>1. Рейд по семьям СОП, семьям ГР, семьям учащихся, состоящих на ВШУ и учёте в ОПДН. 2. Участие в Межведомственной операции «Каникулы».</p>

образования. 3.Сбор информации о занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на разных формах учёта.				
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.Изучение социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. 2. Корректировка информации о занятости учащихся, состоящих на разных видах учёта, в кружках и секциях учреждений дополнительного образования. 3.Организация летнего отдыха, летнего трудоустройства учащихся, состоящих на различных учетах профилактики.	1.Совет по профилактике правонарушений с приглашением классных руководителей и учителей, родителей и учащихся, совершивших правонарушения, преступления, нарушивших Устав школы. 2.Привлечение учащихся, состоящих на разных видах учёта, к конкурсу творческих работ «В будущее без риска»- листовки, лозунги, плакаты на антитабачную тематику для учащихся 7-9 классов. 3. Привлечение учащихся 1-11классов, состоящих на разных видах учёта, к благотворительной акции «Весенняя неделя добра».	1.Индивидуальные консультации учащихся и родителей. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой.	1.Индивидуальное консультирование классных руководителей.	1. День нарколога ( индивидуальные беседы, профилактические беседы в классах). Беседа «Профилактика ПАВ». <b>Специалист по соц. работе КРНД.</b> 2. Беседа в 5-11 классах «Что такое телефон доверия?». Психолог центра развития социальных технологий.
<b>МАЙ</b>				
1. Сбор информации о занятости в каникулярное время учащихся,	1.Совет по профилактике правонарушений с приглашением классных	1. Консультации для родителей по организации летнего оздоровительно -	1. Предоставление письменной информации классными руководителями о	1.Участие в межведомственной комплексной операции «Подросток».

<p>состоящих на разных формах учёта.</p> <p>2. Организация летнего отдыха, летнего трудоустройства учащихся, состоящих на различных учётах профилактики.</p> <p>3. Анализ работы за год (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей её коррекции.</p> <p>4. Составление плана работы на 2024– 2025 учебный год.</p> <p>5. Разработка тематики родительских собраний на 2024– 2025 учебный год.</p>	<p>руководителей и учителей, родителей и учащихся, совершивших правонарушения, преступления, нарушивших Устав школы.</p> <p>2. Участие в городском параде 5-11 классы.</p> <p>3. Привлечение девочек- учащихся 1-8 классов , состоящих на профилактических учётах, к конкурсу букетов «Весна и цветы».</p>	<p>трудового периода.</p>	<p>выполнении плана индивидуальной профилактической работы за учебный год с учащимися, состоящими на профилактических учётах.</p>	<p>2.</p> <p>Профилактическая беседа инспектора ОПДН с учащимися 5-11-х классов «Ответственность за уголовные и административные правонарушения».</p>
--	--	---------------------------	---	---

### 3.7. План педагога – психолога на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Укрепление психологического здоровья учащихся.
2. Ведение диагностической и коррекционной работы с учащимися школы.
3. Осуществление психологического консультирования обучающихся, родителей, педагогов школы.
4. Осуществление психологического просвещения родителей и педагогов школы.

Уровень начального общего образования					
Направление	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников	Ответственные	Планируемый результат
<b>Сентябрь</b>					
<b>Психодиагностическая работа</b>	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми в 2024-2025 учебном году.	Групповая	Учащиеся 1-4-х классов	Педагог-психолог, классные руководители и 1-4-х классов.	Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
	<b>Октябрь</b>				
	Диагностика уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов.	Групповая	Учащиеся 1-х классов	Педагог-психолог, классные руководители и 1-х классов.	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности в школьной адаптации.

				Справка.
<b>Декабрь</b>				
Экспресс-методика изучения эмоционально – психологического климата 2-5 классов (авторы Г.А. Карпова, Т. П. Артемьева)	Групповая	Учащиеся 1-4-х классов	Педагог-психолог, классные руководител и 1-х классов.	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности в классном коллективе. Справка.
<b>Март</b>				
Мониторинг оценки эмоционального состояния учащихся «Индикаторы кризисного состояния» по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 –х классов	Педагог-психолог, классные руководител и 1-4-х классов.	Профилактика школьной дезадаптации. Справка.
<b>Апрель</b>				
Диагностика уровня сформированности личностных и регулятивных УУД по запросу родителей (законных представителей).	Групповая	Учащиеся 4 –х классов	Педагог – психолог, классные руководител и 4-х классов.	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся при переходе на уровень основного общего образования. Справка.
<b>Май</b>				
Итоговая диагностика уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов.	Индивидуальная	Учащиеся 1-х классов	Педагог-психолог, классные руководител и 1-х классов.	Анализ результатов школьной адаптации. Справка.
<b>В течение года</b>				
Диагностика развития основных психических функций учащихся, испытывающих трудности в обучении и социализации по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 –х классов	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по предупреждению школьной дезадаптации. Справка, рекомендации.
Диагностика развития основных психических функций учащихся по запросу родителей (законных представителей) для	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 –х классов	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации. Выявление и поддержка детей с

	школьного ПМПк.				ОВЗ. Справка.
<b>Консультирование</b>	<b>Ноябрь</b>				
	Классное родительское собрание «Психологическая адаптация первоклассников к школе».	Групповая	Родители (законные представители) учащихся 1 –х классов	Педагог-психолог, классные руководители и 1-х классов	Получение рекомендаций по предупреждению школьной дезадаптации. Протокол родительского собрания.
	<b>Май</b>				
	Консультирование по психологическому сопровождению четвероклассников при переходе на уровень основного общего образования.	Индивидуальная	Родители (законные представители) учащихся 4 –х классов	Педагог-психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах переживаемого детьми периода. Протокол индивидуального консультирования.
	<b>В течение года</b>				
	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, общения с детьми (по запросу классного руководителя).	Групповая	Родители (законные представители) 1-4 - х классов	Педагог – психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах возрастных особенностей детей. Протокол группового консультирования.
	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью.	Индивидуальная	Родители (законные представители) учащихся 1-4 –х классов	Педагог – психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах индивидуальных особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологическая поддержка семьи. Протокол индивидуального консультирования.
Консультирование по результатам плановых диагностических исследований.	Индивидуальная	Родители (законные представители), классные руководители, администрация 1-4 - х классов	Педагог – психолог	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности адаптации. Планирование психологического сопровождения учащихся с признаками школьной дезадаптации. Дифференциация и индивидуализация обучения. Протокол индивидуального консультирования.	

	Консультирование педагогических работников по вопросам сохранения психологического здоровья учащихся.	Групповая	Педагоги, администрация	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Протокол группового консультирования.
	Консультирование специалистов служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная, групповая	Учащиеся, родители	Педагог – психолог, администрация.	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Протокол.
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	<b>В течение года</b>				
	Коррекционно-развивающие занятия по результатам диагностики адаптации первоклассников.	Индивидуальная	Учащиеся 1 –х классов	Педагог – психолог	Помощь детям в адаптации к школе. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения.
	Коррекционно -развивающие занятия с учащимися с ОВЗ, инвалидностью.	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 –х классов	Педагог – психолог	Развитие психических функций. Программа коррекционно-развивающих занятий.
	Коррекционно -развивающие занятия с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 –х классов	Педагог – психолог	Развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД. Программа коррекционно-развивающих занятий.
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>	Информирование о телефонах кризисных состояний, службах, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь.	Стенд, памятки, листовки, ГИС ЭО, страничка психолога на школьном сайте.	Учащиеся 1 – 4- х классов, родители (законные представители), педагогический коллектив	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья.
	Подготовка и проведение тематических классных часов: «Школьный распорядок», «Давай дружить», «Правила общения» и др. (по запросу классного руководителя, по результатам диагностики эмоционального благополучия в классном коллективе).	Групповая	Учащиеся 1-4 –х классов	Педагог – психолог Елфимова И.В., Классные руководители и 1-4 –х классов	Создание комфортной психологической атмосферы в классе, развитие навыков взаимодействия в группе. Протокол.

	Работа службы школьной медиации по разрешению конфликтных ситуаций участников образовательных отношений.	Процедуры медиации	Учащиеся 1-4 – х классов, родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог Елфимова И.В., классные руководители и 1-4 –х классов, социальные педагоги	Профилактика девиантного поведения. Повышение уровня развития коммуникативных компетенций участников образовательного процесса. Протокол, медиативное соглашение.
<b>Методическая, экспертная, аналитическая деятельность</b>	<b>В течение года</b>				
	Участие в ШМО классных руководителей по вопросам уровня школьной адаптации первоклассников, психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью.	Групповая	Педагоги 1-4 классов	Педагог – психолог	Согласование всех заинтересованных участников образовательного процесса с целью обеспечения координации их действий в интересах ребёнка. Протокол.
	Составление психологического заключения по запросу родителей (законных представителей) и участие в работе школьного ПМПк.	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 – х классов	Председатель школьного ПМПк, педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации. Психолого-педагогическая поддержка детей с ОВЗ. Психологическое заключение.
	Составление справок, рекомендаций, памяток по результатам психолого-педагогического сопровождения учащихся для участников образовательного процесса.	Индивидуальная	Родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
	Ведение индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся «группы риска», по обращению родителей (законных представителей), классных руководителей.	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 – х классов, родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
	Составление индивидуальных программ и планов психологического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью, «группы риска».	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 – х классов, родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации учащихся с ОВЗ и инвалидностью.
	Составление планов и отчетов работы педагога-психолога за полугодие.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Обеспечение системности в организации деятельности педагога-психолога.

	Посещение уроков, составление психолого-педагогического анализа урока, протокола наблюдений.	Групповая	Учащиеся 1-4 – х классов, педагоги	Педагог – психолог, классные руководител и 1-4 –х классов	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
	Оформление протоколов, журналов учета. Подготовка стимульного материала.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
	Участие в работе ГМО, ЗМО педагогов-психологов. Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, семинарах-практикумах для педагогов-психологов.	Групповая	Педагог-психолог	УО АМО ГО «Сыктывкар».	Повышение квалификации, профессиональной компетентности. Сертификат.
	Обработка диагностических данных.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение диагностических результатов. Справка.
	Помощь педагогам в составлении портфолио.	Индивидуальная	Педагоги	Педагог – психолог, классные руководител и 1-4 –х классов	Информационно-методическая поддержка учителей в период аттестации. Справка.
	Создание презентаций, выступлений для родительских собраний.	Индивидуальная	Родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения. Психологическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах школьной адаптации.
	Оформление буклетов с актуальными рекомендациями для учащихся, родителей и педагогов.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
	Подготовка методической информации для школьного сайта.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог, администрация	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
<b>Уровень основного общего образования</b>					
<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Категория участников</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>Сентябрь</b>					
<b>Психодиагностическая работа</b>	Сбор согласий родителей (законных	Групповая	Учащиеся 5-9 -х	Педагог-психолог,	Исполнение Федерального

представителей) на работу педагога-психолога с детьми на 2024-2025 учебный год.		классов	классные руководител и 5-9-х классов.	закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
Диагностика сниженного настроения и субдепрессии по Шкале депрессии Цунга.	Групповая	Учащиеся 6-9-х классов	Педагог-психолог, классные руководител и 6-9-х классов.	Выявление «группы риска» по аутоагрессивному поведению среди несовершеннолетних. Справка.
<b>Октябрь</b>				
Социально-психологическое тестирование.	Индивидуальная	Учащиеся 7-9 классов	Педагог-психолог, Социальные педагоги.	Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Отчет.
<b>Ноябрь</b>				
Диагностика уровня психологической адаптации учащихся к обучению на уровне основного общего образования (школьная тревожность, социометрический статус личности, учебная мотивация). По запросу родителей.	Групповая	Учащиеся 5-х классов	Педагог-психолог, классные руководител и 5-х классов.	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности в школьной адаптации. Справка.
<b>Декабрь</b>				
ЭКСПРЕСС-МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В УЧЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ 6-11 КЛАССОВ (А.Н.Лутошкин).	Групповая	Учащиеся 6-11-х классов	Педагог-психолог, классные руководител и 1-х классов.	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности в классном коллективе. Справка.
<b>Январь-февраль</b>				
Диагностика уровня тревожности, учебной мотивации, знакомства с процедурой экзамена, профессионального самоопределения: анкета «Самооценка психологической готовности к ГИА» (модификация методики М.Ю.Чибисовой), анкета «Контингент – прогноз».	Групповая	Учащиеся 9-х классов	Педагог-психолог	Профессиональное самоопределение учащихся, определение уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ. Справка.
<b>Март</b>				

Мониторинг оценки эмоционального состояния учащихся «Индикаторы кризисного состояния».	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог-психолог, классные руководители и 5-9-х классов.	Профилактика аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних. Справка.
<b>Апрель</b>				
Итоговая диагностика уровня психологической адаптации учащихся с признаками школьной дезадаптации к обучению на уровне основного общего образования (школьная тревожность, социометрический статус личности, учебная мотивация) по запросу родителей.	Индивидуальная	Учащиеся 5 –х классов	Педагог – психолог	Определение динамики уровня школьной адаптации. Справка.
<b>В течение года</b>				
Диагностика развития основных психических функций учащихся, испытывающих трудности в обучении и социализации по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по предупреждению школьной дезадаптации. Справка.
Диагностика развития основных психических функций учащихся по запросу родителей (законных представителей) для школьного ПМПк.	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации. Психолого-педагогическая поддержка детей с ОВЗ. Справка.
Первичная диагностика с целью выявления одаренных детей (Методика «Палитра интересов») по запросу родителей (законных представителей).	Групповая	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Выявление одаренных детей. Справка.
Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методика ДДО Е.Л. Климова, опросник Дж.Холланда, ОПГ, Методика «Матрица выбора профессии» Г.В.Резапкиной) по запросу учащихся, классных руководителей.	Групповая, индивидуальная	Учащиеся 9-х классов	Педагог-психолог	Профессиональное самоопределение учащихся. Справка.
Наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся.	Групповая	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Выявление у учащихся имеющих трудности школьной адаптации.

					Протокол.
	Проективные матрицы Равена (по запросу учащихся, родителей (законных представителей)).	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Выявление интеллектуальных особенностей учащихся. Справка.
	«Ребенок и интернет» по запросу.	Групповая и индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Справка.
	Вопросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (методика Марковой, Никоновой) по запросу.	Групповая и индивидуальная	Педагогический коллектив	Педагог – психолог	Создание условий для повышения профессионального мастерства. Справка.
	Методика определения стиля руководства трудовым коллективом по запросу.	Групповая и индивидуальная	Представители администрации	Педагог – психолог	Создание условий для повышения профессионального мастерства. Справка.
	Методика диагностики уровня эмоционального выгорания В. В. Бойко по запросу.	Групповая и индивидуальная диагностика	Педагогический коллектив	Педагог-психолог.	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Справка.
	Тест родительского отношения (А.Я.Варга, В.В.Столин) по запросу.	Групповая и индивидуальная диагностика	Родители (законные представители)	Педагог-психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Справка.
<b>Консультирование</b>	<b>Декабрь</b>				
	Классное родительское собрание «Психологическая адаптация пятиклассников». По запросу классных руководителей.	Групповая	Родители (законные представители) учащихся 5 –х классов	Педагог-психолог, классные руководители и 5-х классов	Получение рекомендаций по предупреждению школьной дезадаптации. Протокол.
	<b>Февраль</b>				
	Общешкольное собрание «Психологическая готовность к сдаче экзаменов».	Групповая	Родители (законные представители) учащихся 9 –х классов	Педагог-психолог, администрация, классные руководители и 9-х классов	Получение рекомендаций по способам психологической поддержки детей в период подготовки к ОГЭ. Протокол.
<b>В течение года</b>					

Классные родительские собрания по вопросам обучения, воспитания, общения с детьми (по запросу классного руководителя).	Групповая	Родители (законные представители) 5-9 - х классов.	Педагог – психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах возрастных особенностей детей. Протокол.
Консультирование по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью.	Индивидуальная	Родители (законные представители) учащиеся 5-9-х классов, педагоги, администрация.	Педагог – психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах индивидуальных особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологическая поддержка семьи. Протокол.
Консультирование по результатам плановых диагностических исследований.	Индивидуальная	Родители (законные представители), классные руководители, 5-9 - х классов, администрация.	Педагог – психолог	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности адаптации. Планирование психологического сопровождения учащихся с признаками школьной дезадаптации. Дифференциация и индивидуализация обучения. Протокол.
Консультации по развитию способностей и возможностей учащихся по запросу участников образовательных отношений.	Индивидуальная	Педагогический коллектив Родители (законные представители) Учащиеся 5-9 классов	Педагог – психолог	Рекомендации по вопросам обучения одарённых детей. Протокол.
Индивидуальное консультирование по вопросам личного характера, учебной деятельности, самоопределения взаимоотношений с родителями (законными представителями) и участниками образовательного процесса по запросу учащихся.	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 классов	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Протокол.
Консультирование по вопросам обучения, воспитания, общения с детьми, профессионального самоопределения.	Индивидуальная	Родители (законные представители)	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Протокол.

	Организация встреч, бесед со специалистами служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная, групповая	Учащиеся, родители	Педагог – психолог, администрация.	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Протокол.
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	<b>В течение года</b>				
	Развивающие занятия с учащимися группы риска по результатам диагностики адаптации пятиклассников	Индивидуальная	Учащиеся 5 –х классов	Педагог – психолог	Профилактика школьной дезадаптации. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения учащегося.
	Коррекционно - развивающие занятия с учащимися с ОВЗ, инвалидностью по индивидуальным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК.	Индивидуальная	Учащиеся 5-9-х классов	Педагог – психолог	Развитие психических функций. Программа коррекционно-развивающих занятий.
	Коррекционно - развивающие занятия с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 5-9-х классов	Педагог – психолог	Развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД. Программа коррекционно-развивающих занятий.
	Развивающие занятия с учащимися «группы риска» по результатам диагностики эмоционального состояния, благополучия в классном коллективе.	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья. Обеспечение своевременной психологической помощи учащимся с группы риска. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения учащегося.
	Развивающие занятия по формированию навыков самоконтроля и снижению экзаменационной тревожности.	Индивидуальная, групповая	Учащиеся 9 –х классов	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения учащегося.
<b>Просветительсь</b>	<b>Сентябрь</b>				

<b>кая и профилактическая работа</b>	«Как избежать конфликтов в общении с детьми». Информация для размещения в электронном журнале.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам воспитания и обучения детей.
	«Как строить взаимоотношения с учащимися во время сдачи экзаменов». Информация для размещения в ГИС ЭО, школьном сайте.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам воспитания и обучения детей.
	«Детско – родительские отношения». Информация для размещения в электронном журнале.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам воспитания и обучения детей.
	Информация о работе службы школьной медиации (примирения). Информация для размещения в ГИС ЭО, школьном сайте.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
	Информирование о телефонах кризисных состояний, службах, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь.	Стенд, памятки, листовки	Учащиеся 5-9-х классов, родители (законные представители), педагогический коллектив	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья.
	«Организация работы с детьми-инвалидами и ОВЗ». Лекция. Информация для размещения в электронном журнале.	Групповая	Классные руководители, представители администрации	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
	<b>Ноябрь</b>				
«Профилактика аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних».	Семинар	Классные руководители Представители администрации	Педагог – психолог	Предупреждение аутоагрессивного поведения учащихся. Протокол.	
<b>В течение года</b>					
Подготовка и проведение тематических классных часов: «Школьный распорядок», «Правила общения» «Конфликты и контакты» и др. (по запросу классного руководителя).	Групповая	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог, Классные руководители и 5-9 –х классов	Создание комфортной психологической атмосферы в классе, развитие навыков взаимодействия в группе. Протокол.	

	Работа службы школьной медиации по разрешению конфликтных ситуаций участников образовательных отношений.	Процедуры медиации	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог, классные руководители и 5-9-х классов, социальные педагоги	Профилактика девиантного поведения. Повышение уровня развития коммуникативных компетенций участников образовательного процесса. Протокол, медиативное соглашение.
<b>Методическая, экспертная, аналитическая деятельность</b>	<b>В течение года</b>				
	Участие в ШМО классных руководителей по вопросам, психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью.	Групповая	Педагоги 5-9-х классов	Педагог – психолог	Согласование всех заинтересованных участников образовательного процесса с целью обеспечения координации их действий в интересах ребёнка. Протокол.
	Составление психологического заключения и участие в работе школьного ПМПк.	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 – х классов.	Председатель школьного ПМПк, педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации. Психолого-педагогическая поддержка детей с ОВЗ. Психологическое заключение.
	Составление справок, рекомендаций, памяток по результатам психолого-педагогического сопровождения учащихся для участников образовательного процесса.	Индивидуальная	Родители (законные представители), педагоги.	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
	Ведение индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся «группы риска», по обращению родителей (законных представителей), классных руководителей.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
	Составление индивидуальных программ и планов психологического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью, «группы риска».	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации учащихся с ОВЗ и инвалидностью.
	Составление планов и отчетов работы педагога-психолога за полугодие.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Обеспечение системности в организации деятельности педагога-психолога.

Посещение уроков: составление психолого-педагогического анализа урока, протокола наблюдений, психологической экспертизы урока.	Групповая	Учащиеся 5-9 – х классов, педагоги	Педагог – психолог, классные руководител и 5-9 –х классов	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения. Повышение уровня профессионального мастерства учителей.
Оформление протоколов, журналов учета. Подготовка стимульного материала.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
Участие в работе ГМО, ЗМО педагогов-психологов. Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, семинарах-практикумах для педагогов-психологов.	Групповая	Педагог-психолог	УО АМО ГО «Сыктывкар».	Повышение квалификации, профессиональной компетентности. Сертификат.
Обработка диагностических данных.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение диагностических результатов. Справка.
Помощь педагогам в составлении портфолио.	Индивидуальная	Педагоги	Педагог – психолог, классные руководител и 5-9 –х классов	Информационно-методическая поддержка учителей в период аттестации. Справка.
Создание презентаций для родительских собраний.	Индивидуальная	Родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения. Психологическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах школьной адаптации.
Оформление буклетов с рекомендациями для учащихся, родителей и педагогов.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.

Подготовка актуальной методической информации для школьного сайта.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог, администрация	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
Экспертиза диагностического инструментария для оценки уровня сформированности УУД, личностных результатов.	Индивидуальная	Педагогический коллектив, представители администрации	Педагог – психолог	Подбор диагностического инструментария.
Экспертиза технологических карт с точки зрения сохранения психологического здоровья учащихся, потенциала урока направленного на развитие и формирование УУД.	Индивидуальная	Педагогический коллектив, представители администрации	Педагог – психолог	Повышение уровня профессионального мастерства учителей.
Экспертиза конспекта классного часа с точки зрения комфортных условий и сохранения психологического здоровья учащихся.	Индивидуальная	Классные руководители	Педагог – психолог	Повышение уровня профессионального мастерства учителей.

**Уровень среднего общего образования**

Направление	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников	Ответственные	Планируемый результат
<b>Сентябрь</b>					
<b>Психодиагностическая работа</b>	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на 2024-2025 учебный год.	Групповая	Учащиеся 10-11-х классов	Педагог-психолог, классные руководители и 10-11-х классов.	Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
	Диагностика сниженного настроения и субдепрессии по Шкале депрессии Цунга.	Групповая	Учащиеся 10-11-х классов	Педагог-психолог, классные руководители и 10-11-х классов.	Выявление «группы риска» по аутоагрессивному поведению среди несовершеннолетних. Справка.
	<b>Октябрь</b>				
	Социально-психологическое тестирование	Индивидуальная	Учащиеся 10-11 классов	Педагог-психолог, Социальные педагоги.	Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Отчет.
<b>Декабрь</b>					

ЭКСПРЕСС-МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В УЧЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ 6-11 КЛАССОВ (А.Н.Лутошкин).	Групповая	Учащиеся 6-11-х классов	Педагог-психолог., классные руководител и 1-х классов.	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности в классном коллективе. Справка.
<b>Январь-февраль</b>				
Диагностика уровня тревожности, учебной мотивации, знакомства с процедурой экзамена, профессионального самоопределения: анкета «Самооценка психологической готовности к ГИА» (модификация методики М.Ю.Чибисовой), анкета «Контингент – прогноз».	Групповая	Учащиеся 10-11-х классов	Педагог-психолог	Профессиональное самоопределение учащихся, определение уровня психологической готовности к сдаче ГИА. Справка.
<b>Март</b>				
Мониторинг оценки эмоционального состояния учащихся «Индикаторы кризисного состояния».	Индивидуальная	Учащиеся 10-11 –х классов	Педагог-психолог, классные руководител и 10-11-х классов.	Профилактика аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних. Справка.
<b>Апрель</b>				
Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методика ДДО Е.Л. Климова, опросник Дж.Холланда, ОПГ, Методика «Матрица выбора профессии» Г.В.Резапкиной) по запросу учащихся, классных руководителей.	Индивидуальная	Учащиеся 11 –х классов	Педагог-психолог, классные руководител и 11-х классов.	Профессиональное самоопределение. Справка.
<b>В течение года</b>				
Диагностика развития основных психических функций учащихся, испытывающих трудности в обучении и социализации по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 10-11 –х классов	Педагог – психолог	Создание условий для успешной сдачи ГИА. Справка.
Изучение уровня развития классного коллектива (по запросу классного руководителя).	Групповая	Учащиеся 10 –х классов	Педагог – психолог	Создание комфортной психологической атмосферы в классе. Справка.

	Вопросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (методика Марковой, Никоновой) по запросу.	Групповая и индивидуальная	Педагогический коллектив	Педагог – психолог	Создание условий для повышения профессионального мастерства. Справка.
	Методика диагностики уровня эмоционального выгорания В. В. Бойко по запросу.	Групповая и индивидуальная диагностика	Педагогический коллектив	Педагог-психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Справка.
<b>Консультирование</b>	<b>Февраль</b>				
	Общешкольное собрание «Психологическая готовность к сдаче экзаменов».	Групповая	Родители (законные представители) учащихся 11 –х классов	Педагог-психолог, администрация, классные руководители и 11-х классов	Получение рекомендаций по способам психологической поддержки детей в период подготовки к ГИА. Протокол.
	<b>В течение года</b>				
	Консультирование по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью.	Индивидуальная	Родители (законные представители) учащихся 10-11–х классов, педагоги, администрация.	Педагог – психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах индивидуальных особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологическая поддержка семьи. Протокол.
	Консультирование по результатам плановых диагностических исследований.	Индивидуальная	Родители (законные представители), классные руководители, 510-11- х классов, администрация.	Педагог – психолог	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности адаптации. Планирование психологического сопровождения учащихся с признаками школьной дезадаптации. Дифференциация и индивидуализация обучения. Протокол.
	Консультации по развитию способностей и возможностей учащихся по запросу участников образовательных отношений.	Индивидуальная	Педагогический коллектив Родители (законные представители) Учащиеся 10-11	Педагог – психолог	Рекомендации по вопросам обучения одарённых детей. Протокол.

			классов		
	Индивидуальное консультирование по вопросам личного характера, учебной деятельности, самоопределения, взаимоотношений с родителями (законными представителями) и участниками образовательного процесса по запросу учащихся.	Индивидуальная	Учащиеся 10-11 классов	Педагог – психолог	Создание условий для успешной сдачи экзаменов. Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Протокол.
	Консультирование по вопросам обучения, воспитания, общения с детьми, профессионального самоопределения.	Индивидуальная	Родители (законные представители)	Педагог – психолог	Создание условий для успешной сдачи экзаменов. Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Протокол.
	Организация консультирования специалистами служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная, групповая	Учащиеся, родители	Педагог – психолог, администрация.	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Протокол.
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	<b>В течение года</b>				
	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися группы риска по результатам диагностики адаптации психологической готовности к экзаменам.	Индивидуальная	Учащиеся 11 –х классов	Педагог – психолог	Профилактика школьной дезадаптации. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения учащегося.
	Коррекционно -развивающие занятия с учащимися с ОВЗ, инвалидностью по индивидуальным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК.	Индивидуальная	Учащиеся 10-11–х классов	Педагог – психолог	Развитие психических функций. Программа коррекционно-развивающих занятий.
	Тренинговые занятия с учащимися «группы риска» по результатам диагностики эмоционального состояния.	Индивидуальная	Учащиеся 10-11 –х классов	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья. Обеспечение своевременной психологической помощи учащимся с группы риска.

					Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения учащегося.
	Развивающие занятия по формированию навыков самоконтроля и снижению экзаменационной тревожности.	Индивидуальная, групповая	Учащиеся 11 –х классов	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения учащегося.
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>	<b>Сентябрь</b>				
	«Как строить взаимоотношения с учащимися во время сдачи экзаменов». Информация для размещения в электронном журнале.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам воспитания и обучения детей.
	«Детско – родительские отношения». Информация для размещения в электронном журнале.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам воспитания и обучения детей.
	Информация о работе службы школьной медиации (примирения). Информация для размещения в электронном журнале.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
	Информирование о телефонах кризисных состояний, службах, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь.	Стенд, памятки, листовки	Учащиеся 10-11- х классов, родители (законные представители), педагогический коллектив	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья
	«Организация работы с детьми-инвалидами и ОВЗ». Лекция. Информация для размещения в ГИС ЭО, на школьном сайте.	Групповая	Классные руководители, представители администрации	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
	<b>Ноябрь</b>				
	«Профилактика аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних».	Семинар	Классные руководители Представители администрации	Педагог – психолог	Предупреждение аутоагрессивного поведения учащихся. Протокол.

		<b>В течение года</b>				
		Подготовка и проведение тематических классных часов: «Экзамен без стресса», «Правила эффективного общения» и др. (по запросу классного руководителя).	Групповая	Учащиеся 10-11 –х классов	Педагог – психолог, Классные руководители и 10-11 –х классов	Создание комфортной психологической атмосферы в классе, развитие навыков взаимодействия в группе. Протокол.
		Работа службы школьной медиации по разрешению конфликтных ситуаций участников образовательных отношений.	Процедуры медиации	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог, классные руководители и 10-11–х классов, социальные педагоги	Профилактика девиантного поведения. Повышение уровня развития коммуникативных компетенций участников образовательного процесса. Протокол, медиативное соглашение.
<b>Методическая, экспертная, аналитическая деятельность</b>		<b>В течение года</b>				
		Участие в ШМО классных руководителей по вопросам психологической готовности к экзаменам, психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью.	Групповая	Педагоги 10-11-х классов	Педагог – психолог	Согласование всех заинтересованных участников образовательного процесса с целью обеспечения координации их действий в интересах ребёнка. Протокол.
		Составление справок, рекомендаций, памяток по результатам психолого-педагогического сопровождения учащихся для участников образовательного процесса.	Индивидуальная	Родители (законные представители), педагоги.	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
		Ведение индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся «группы риска», по обращению родителей (законных представителей), классных руководителей.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
		Составление планов и отчетов работы педагога-психолога за полугодие.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Обеспечение системности в организации деятельности педагога-психолога.
		Посещение уроков: составление психолого-педагогического анализа урока, протокола наблюдений, психологической экспертизы урока.	Групповая	Учащиеся 10-11 – х классов, педагоги	Педагог – психолог, классные руководители и 10-11 –х классов.	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения. Повышение уровня профессионального мастерства учителей.

Оформление протоколов, журналов учета. Подготовка стимульного материала.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
Участие в работе ГМО, ЗМО педагогов-психологов. Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, семинарах-практикумах для педагогов-психологов.	Групповая	Педагог-психолог Елфимова И.В.	УО АМО ГО «Сыктывкар».	Повышение квалификации, профессиональной компетентности. Сертификат.
Обработка диагностических данных.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение диагностических результатов.
Помощь педагогам в составлении портфолио.	Индивидуальная	Педагоги	Педагог – психолог	Информационно-методическая поддержка учителей в период аттестации.
Создание презентаций для родительских собраний.	Индивидуальная	Родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения. Психологическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах школьной адаптации.
Оформление буклетов с рекомендациями для учащихся, родителей и педагогов.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
Подготовка актуальной методической информации для школьного сайта.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог, администрация	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
Экспертиза конспекта классного часа с точки зрения комфортных условий и сохранения психологического здоровья учащихся.	Индивидуальная	Классные руководители	Педагог – психолог	Повышение уровня профессионального мастерства учителей. Справка.

### 3.8. План работы службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год.

Цели и задачи, направления деятельности определяются в соответствии с локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 35», регламентирующим деятельность Службы школьной медиации.

Этап	Содержание деятельности	Исполнители	Итоговый документ	Сроки
------	-------------------------	-------------	-------------------	-------

1.	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Медиатор	Справка	В течение года
2.	Информационные сообщения (презентация) для одобрения и поддержки педагогического коллектива	Медиатор	Информация медиатора	Сентябрь
	Информационные сообщения (презентация) для одобрения и поддержки родителей	Медиатор	Информация медиатора	Сентябрь
	Информационные сообщения (презентация) для одобрения и поддержки учеников	Медиатор	Информация медиатора	Сентябрь
3.	Ведение документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (медиативное соглашение, заявка, регистрационная карточка и пр.)	Медиатор	Утвержденные документы	В течение года
4.	Работа медиатора по подготовке сторон к процедуре медиации.	Медиатор	Регистрационная карточка, протокол индивидуального консультирования	В течение года
5.	Проведение процедуры медиации	Медиатор	Медиативное соглашение	В течение года
6.	Проведение аналитической беседы с участниками процедуры медиации с целью контроля исполнения медиативного соглашения	Медиатор	Медиативное соглашение	В установленном в соглашении время
7.	Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.	Медиатор	Регистрационный журнал, отчет о работе СШМ	В течение года
8.	Участие в супервизиях по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам школьной медиации и порядку работы медиатора.	Координатор проекта КРАГСиУ	Рекомендации	В течение года
9.	Анализ результатов работы службы школьной медиации (примирения), путей ее улучшения.	Медиатор	Приказ о результатах деятельности СШМ	Май

### 3.9. План работы школьной библиотеки

#### 1. Задачи работы библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.

- Обновление библиотечных фондов новой литературой, учебниками, периодическими изданиями и электронными носителями информации.

## **2. Воспитательная работа с читателями.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
2.	Информирование об изданиях познавательной и художественной литературы строить на основе «Календаря знаменательных и памятных дат 2024-2025 учебного года», по предметным декадам и неделям.	постоянно
3.	С целью привлечения читателей в библиотеку и активизации чтения провести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экскурсии по библиотеке для первоклассников и учащихся пятых классов;</li> <li>• беседы о правилах пользования библиотекой, расстановке фонда, культуре чтения, индивидуальное и групповое обучение работе с каталогами, картотеками, на персональном компьютере.</li> </ul>	сентябрь, октябрь. постоянно
4.	Способствовать углублению и расширению знаний учащихся через информационные стенды, книжные выставки к предметным неделям, литературным и памятным датам, книжным новинкам, информационные презентации и обзоры книг.	постоянно
5.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах осуществлять через книжные выставки, информационные списки и выступления на МО. Подбирать литературу по темам педсоветов и учебных совещаний.	периодически
6.	Консультационно-информационная работа с методическим объединением учителей и завучами, направленная на оптимальный выбор и использование учебников и учебных пособий в новом учебном году, сохранность учебного фонда.	постоянно
7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Работа по своевременному возврату книг с читателями, классными руководителями и родителями.	постоянно
8.	Работа с активом библиотеки. Привлекать актив библиотеки для работы с должниками, подготовки и проведения библиотечных мероприятий, оформления книжных выставок и стендов, проведение рейда по проверке сохранности учебников и библиотечного фонда, ремонта книг и подготовки макулатуры, штемпелевание новых книг и учебников.	постоянно
9.	Провести родительские собрания с презентацией и тестированием по детскому чтению, с целью привлечения к чтению и поддержанию читательских интересов учащихся 1-5-х классов.	в течение года.
10.	Осуществлять тестирование и контроль работы читателей библиотеки на персональном компьютере.	постоянно

### **Информирование**

#### **Стенды**

<b>№ п/п</b>	<b>Название стенда</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Оформление и периодическое обновление рекомендательно-информационного стенда: «Вместе с книгой мы растём»;	1 раз в четверть
2.	Оформить стенд «Календарь литературных и памятных дат 2024-2025 учебный год»; «Книги-Юбиляры 2024-2025 года»	1 раз в месяц
3.	Стенд «Берегите учебники!»	сентябрь
4.	Итоги чтения за 2022-2024 учебный год, поощрение лучших читателей	октябрь

	библиотеки	
5.	Акция дарения книг «Книге- новую жизнь!»	постоянно
6.	Стенд «Олимпиада по информационной культуре «Информина» среди 4-х классов», фотогазета	февраль март
7.	Программа «Неделя детской книги-2025 г.» 1-4 класс; 5-8 класс.	март, апрель
8.	Фоторепортаж «Поэтический марафон» 5-11 классы	март, апрель
9.	Стенд «Выбери свою книгу» (конкурс презентаций 5—7 классов)	март, апрель
12.	Итоги «Недели детской книги -2025»	май

### Книжные выставки.

№ п/п	Название выставки	Срок исполнения
1.	«Литературный календарь» 1-4, 5-11 класс.	1 раз в месяц
2.	«Памятные даты» 5-11 кл.	1 раз в месяц
3.	«Учебники, используемые в учебном процессе школы в 2024/2025 учебном году» 1-11 класс. учителя, родители.	постоянно
4.	«Новые учебники». Учителя	сентябрь
5.	«Культура безопасного и здорового образа жизни» 5-11 класс.	постоянно
6.	«Книге- новую жизнь!» акция дарения	постоянно
7.	«Книги-юбилеяры – 2024,2025 годов» 1-4,5 -8 класс.	постоянно
8.	«Мы познаём мир» 5-11 класс	постоянно
9.	«Лучшая новая детская книжка» 5-11 кл.	постоянно
10.	«Не ленись, дружок, читать- будешь очень много знать!»(новые книги) 1-4 кл.	постоянно
11.	«Литературные и памятные даты лета»	август сентябрь
12.	«День Знаний» 5-11 класс, учителя	сентябрь
13.	«Литературные и памятные даты сентября»	сентябрь
14.	«Профессия- УЧИТЕЛЬ» <b>Всемирный день учителя</b>	октябрь
15.	27 октября Международный день школьных библиотек	октябрь
16.	30 октября- День памяти жертв политических репрессий.	октябрь
17.	«Книге- новую жизнь!» книги и журналы в дар от читателей библиотеки.	октябрь
18.	«Литературные и памятные даты октября»	октябрь
19.	День народного единства	Ноябрь
20.	«Дружат люди всей Земли» Международный день толерантности	ноябрь
21.	(1887-1964) «Ваши права-дети» Всемирный день ребенка 4-8 класс	ноябрь
22.	«Стихи и рассказы о маме» День Матери в России 1-4 класс	ноябрь
23.	Декада иностранных языков	ноябрь
24.	«Литературные и памятные даты ноября»	ноябрь
25.	«За страницами школьных учебников» к предметным декадам <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Математическая регата» декада математики 5-8 кл.;</li> <li>• «Занимательная физика» 5-9 кл.;</li> <li>• «Волшебный мир химии» 8-11 кл.</li> </ul>	Ноябрь, март
26.	«Волшебный Новогодний вечер» 1-4 кл.; 5-11 кл.	декабрь
27.	«Литературные и памятные даты декабря»	декабрь
28.	«Россия-родина моя» к неделе истории 5-11 класс	декабрь
29.	«Литературные и памятные даты января	Январь
30.	«Спорт Молодость Здоровье Красота Успех!» 5-9 кл. к неделе спорта	январь
	«Литературные и памятные даты февраля»	февраль
31.	«Загляни в словарь и говори правильно по-русски» к декаде рус языка.	Февраль
32.	«Литературные и памятные даты марта»	март
33.	«Прочти! Узнай! Ты- победишь!» к литературным играм в Неделю	Март

	детской книги 5-9 класс	
34.	«Всё это называется природа, давайте же друзья её беречь» 5-9 класс экология	март
35	«Литературные и памятные даты апреля»	апрель
36.	«Лесными тропинками» 2-4 класс	апрель
37.	«Для подготовки к экзаменам» 9, 11 класс	апрель
38	«Литературные и памятные даты мая»	
39.	«Куда пойти учиться-2025» 9-11 кл.	Май

### **Литературные мероприятия.**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Презентация –обзор новых книг у книжных выставок : «Не ленись, дружок, читать- будешь очень много знать!» 1-4 класс «Лучшая новая детская книжка!» 5-8 класс	В дни проведения выставок
2.	«Занимательные уроки» » обзор книг к предметным неделям и декадам	В дни проведения
3.	«Литературный календарь»: информация у книжных выставок о книгах юбилярах и книгах писателей- юбиляров	ежемесячно
4.	«Семейное чтение» выступления на родительских собраниях по проблемам детского чтения, анализ читательских формуляров, тестирование родителей.	В течение года
5	«Основы информационно-библиографической грамотности учащихся» библиотечные уроки 1-9 класс по особому плану.	В течение года
6.	Обзор учебных пособий в помощь подготовки к итоговой аттестации 9,11 кл.	сентябрь
7	Инструктаж по классам о сохранности учебников и книг 1-11 класс	сентябрь
7.	Месячник школьных библиотек. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии первоклассников в библиотеку «Знакомство с удивительным миром книг и библиотек»</li> <li>• Экскурсии пятиклассников в библиотеку «Круг твоего чтения»</li> <li>• Подведение итогов чтения за 2024/2025 учебный год. Поощрение лучших читателей библиотеки.</li> <li>• Конкурс- презентаций «Выбери свою книгу» по произведениям писателей Республики Коми 7 класс</li> </ul>	октябрь ноябрь
7.	Поэтический марафон «Мои стихи» 5-11 класс	декабрь
8.	«Неделя детской книги -2025» 5-9 класс( по плану) Конкурс презентаций «Выбери свою книгу» по новым книгам для подростков. 5-6 класс Подведение итогов конкурсов и награждение победителей.	Февраль март
9.	«Неделя детской книги-2025» Конкурс знатоков Школьная олимпиада по информационной культуре среди учащихся 4 классов «Информина». Подготовка команды и участие в городской олимпиаде. Подведение итогов конкурсов и награждение победителей.	Март апрель
10.	Сбор учебников и книг, работа с должниками, перерегистрация читателей, работа с фондами.	Май, июнь

### **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

#### **Основы библиотечно-информационной грамотности.**

Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочной литературой.

класс	Название урока	Срок исполнения
1 кл.	Знакомство с библиотекой. Правила пользования книгой и библиотекой. Экскурсия.	сентябрь
	Праздник посвящения в читатели	апрель
2 кл.	Структура книги. Элементы книги	октябрь
	Иллюстрации в книги. Художники-иллюстраторы.	декабрь
3 кл.	Как читать книги. Выбор книг в библиотеке.	ноябрь
	Газеты и журналы для детей.	март
4 кл.	Первые энциклопедии, словари, справочники	октябрь
	Научно-познавательная литература	январь
5 кл.	Чудо, имя которому книга» (история создания книги и библиотеки)	ноябрь
6 кл.	Справочная литература: словари, энциклопедии, справочники	октябрь
	Как работать с книгой.	февраль
7 кл.	Каталоги и картотеки. Структура библиотечных фондов	январь
	Периодические издания в библиотеке и работа с ними	ноябрь
8 кл.	Мы познаём мир» (научно-популярная литература для подростков).	январь
9 кл.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	декабрь
10 кл.	Подготовка докладов, рефератов, библиографических списков	ноябрь
11 кл.	Методика самостоятельной работы с учебной и научно-популярной литературой.	октябрь

Библиотечные уроки проводятся по согласованию с классными руководителями. Некоторые темы по выбору с выходом в Национальную детскую библиотеку Республики Коми им. С.Я. Маршака.

#### Работа с библиотечными фондами

№ п/п	Содержание работы.	Срок исполнения
1.	<p><b>Работа с фондом учебной литературы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сверка фондов с бухгалтерским учётом.</li> <li>• Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.</li> <li>• Подготовка перечня учебников, планируемых к приобретению и использованию в новом учебном году. Составление планов комплектования учебного фонда на 2025/2025 учебный год.</li> <li>• Составление совместно с учителями и зам. директора заказа на учебники</li> <li>• Осуществление контроля выполнения сделанного заказа</li> <li>• Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог.</li> <li>• Приём и выдача учебников учителям и учащимся</li> <li>• Информирование учителей и учащихся с новинками по мере поступления учебников и учебных пособий через книжные выставки и информационные списки.</li> <li>• Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ. Подготовка и вывоз макулатуры.</li> <li>• Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).</li> <li>• Работа с должниками.</li> <li>• Составление электронной базы данных «Учебники» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редактирование и обновление книжной выставки «Учебники, используемые в учебном процессе»</li> <li>• Инвентаризация фонда школьных учебников</li> </ul> </li> </ul>	<p>январь февраль</p> <p>февраль</p> <p>по мере поступления</p> <p>в течение года</p> <p>май, июнь</p> <p>по мере поступления</p> <p>июнь, август</p> <p>два раза в год в течение года в теч. года</p> <p>февраль, июнь июнь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Расчет обеспеченности учебниками учебных планов школы</li> </ul>	
2.	<p><b>Работа с фондом художественной, научно-познавательной и методической литературы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг потребности и комплектование отделов библиотечного фонда «Методическая литература», «Литература писателей XIX и XX веков по учебным программам», «Литература для внеклассного чтения», «Новая современная литература для детей и подростков»</li> <li>Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание печатного и электронного каталога поступающей литературы.</li> <li>Обеспечение свободного доступа к библиотечным фондам.</li> <li>Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, оформление разделителей.</li> <li>Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.</li> <li>Ведение работы по сохранности фонда, ремонт художественных изданий, методической литературы, учебников и периодики с привлечением учащихся.</li> <li>Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.</li> <li>Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.</li> <li>Ведение тетради книг взамен утерянных читателями. Оформление актов и замена книг.</li> <li>Акция дарения книг «Книге- новую жизнь!» Оформление книг, благодарность читателям и активная пропаганда лучшей литературы в читательской среде.</li> </ul>	<p>Июнь, август</p> <p>постоянно</p> <p>июнь</p> <p>в течении года</p>
3.	<p><b>Комплектование фонда периодических изданий и изданий на электронных носителях информации.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Своевременное оформление подписки на первое и второе полугодие для учителей и учащихся школы.</li> <li>Пополнение и обработка электронных носителей информации</li> </ul>	<p>Ноябрь, май</p> <p>поступления</p>

#### Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы.	Срок исполнения
1.	Редактирование и постоянное обновление материалов на сайте «Библиотека МАОУ СОШ №35»	1 раз в четверть
2.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей читателей .(АК;СК; «Что нам читать»-тематич.-илл. каталог; картотеки, рекомендательные списки)	постоянно
3.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной, методической литературы, учебников, дисков	По мере поступления
4.	Создание и пополнение баз данных «Научно-методических и педагогических статей», «Сценарных материалов» в электронном и печатном виде.	По мере поступления
5.	Пополнение папок «Содержание периодических изданий для педагогов»	постоянно
6.	Пополнение печатных картотек: «Картотеки учебников и учебных пособий», «Картотеки регистрации периодических изданий», « Картотеки электронных ресурсов», «Краеведческой картотеки», «Систематической картотеки статей»	По мере поступления
7.	Выполнение библиографических справок. Проведение библиотечно-библиографических консультаций школьников и учителей с использованием СБА библиотеки, электронных ресурсов (дисков) и Интернета.	постоянно
8.	Подбор литературы для педсоветов и производственных совещания.	По мере проведения
9.	Создание рекомендательных указателей	март апрель

**Профессиональное развитие, повышение квалификации.**

№ п/п	Содержание работы.	Срок исполнения
1.	Работа по самообразованию: -освоение информации из профессиональных изданий; -использование опыта библиотекарей Республики Коми, России, зарубежных коллег. -Участие в семинарах городских методических объединений библиотекарей школ г.Сыктывкара, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	постоянно
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.	постоянно
3.	Активное сотрудничество с книжными магазинами, школьными библиотеками и библиотеками муниципальной и региональной сети. Поиск спонсоров с целью комплектования библиотечных фондов и поощрения читателей.	постоянно

#### IV. Деятельность по созданию здоровьесберегающей среды.

##### 4.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, пропаганде экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. Профилактика детского дорожного травматизма. План организации каникулярного отдыха.

Направления здоровьесберегающей деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Создание и поддержка санитарно - гигиенического режима	1. Постоянный контроль выполнения санитарно-гигиенических норм во всех помещениях школы (световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов, спортзала, мастерских столовой, коридоров, раздевалок) 2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению занятий с использованием технических средств обучения. 3. Соблюдение требований к составлению расписания и дозированию домашнего задания с целью предотвращения перегрузки учебными занятиями.	в течение года  сентябрь январь март	администрация школы, дежурный администратор, дежурные учителя, заведующие кабинетами, учителя-предметники, классные руководители, медицинский работник  диспетчер по расписанию
2. Профилактика травматизма.	1. Организация дежурства по школе 2. Проведение плановых и внеплановых целевых инструктажей, тематических классных часов, собеседований с учащимися 3. Разработка рекомендаций учащимся разных возрастов по поведению в общественных местах, в травмоопасных местах. 4. Оформление информационных стендов, рекомендаций на сайте школы. 5. Организация досуга учащихся на переменах.	в течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе, дежурные учителя, классные руководители, учителя-предметники
3. Организация работы по профилактике заболеваний органов зрения, опорно-двигательной системы (плоскостопие и нарушение осанки), простудных заболеваний	1. Рассаживание учащихся в соответствии с медицинскими показателями (остротой зрения, слуха, особенностей осанки). 2. Проведение динамических пауз на уроках, между уроками для учащихся 1-4 классов. 3. Чередование на уроках видов, форм деятельности с целью предупреждения переутомления 4. Своевременное выявление количества заболевших простудными заболеваниями. 5. Проведение тематических классных часов и родительских собраний по профилактике простудных заболеваний, ухудшению зрения и слуха с приглашением специалистов детской поликлиники.	в течение года  в течение года  в течение года  в течение года	классные руководители, медицинский работник  учителя - предметники  учителя - предметники классные руководители, медицинский работник
4. Организация горячего питания для учащихся	1. Организация соблюдения санитарно-гигиенических норм при приготовлении, раздаче и приеме	в течение года	Администрация школы, классные

	<p>пищи.</p> <p>2. Мониторинг условий хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания</p> <p>3. Бракераж готовой продукции</p> <p>4. Организация горячего питания учащихся соответственно возрасту.</p> <p>5. Информирование родителей, учащихся об организации питания в школе.</p> <p>6. Проведение тематических бесед с учащимися.</p>		руководители, ответственный за организацию питания в школе, медицинский работник
5. Пропаганда здорового образа жизни - организация физкультурно-оздоровительной деятельности.	<p>1. Проведение массовых спортивных мероприятий на уровне школы.</p> <p>2. Организация участия в спортивных и конкурсных мероприятиях, соревнованиях, акциях, олимпиадах по физической культуре</p> <p>3. Проведение работы (классные часы, дебаты, викторины) с учащимися по профилактике вредных привычек, курения, алкоголизма, ВИЧ-инфекции.</p> <p>4. Организация посещения учащимися спортивных секций и кружков.</p> <p>5. Информирование родителей учащихся о формах здоровьесберегающей деятельности в школе, в других учреждениях.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе</p> <p>учителя физкультуры</p>
6. Повышение теоретической подготовленности учителей по проблеме внедрения элементов здоровьесберегающих методик обучения	<p>1. Контроль соблюдения санитарных и гигиенических норм проведения уроков в ходе посещения уроков.</p> <p>2. Информирование педагогов в ходе консультаций, взаимопосещения уроков о принципах здоровьесберегающей педагогики, возрастных психо-физиологических особенностях детей разных возрастных групп.</p> <p>3. Пополнение банка методических рекомендаций на сайте школы, на локальном сервере школы</p>	в течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе
7. Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся.	<p>1. Заполнение листков здоровья в классных журналах.</p> <p>2. Мониторинг показателей здоровья учащихся</p> <p>3. Анализ медицинских карт учащихся первых классов, прибывших учащихся</p> <p>4. Обобщение информации о вовлечении учащихся в спортивные секции.</p> <p>5. Проведение измерений показателей веса и роста у учащихся 2-3-4-6-7-8-10-х классов. Анализ и обобщение результатов.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>1 четверть</p> <p>на конец каждой четверти</p> <p>сентябрь, декабрь, март, май</p>	Заместитель директора по воспитательной работе медицинский работник
8. Работа с родителями	<p>1. Проведение лекториев - родительских собраний по возрастным психофизиологическим особенностям детей разных возрастных категорий для родителей.</p> <p>2. Привлечение родителей к массовым спортивным мероприятиям и</p>	<p>раз в полугодие</p> <p>в течение</p>	<p>классные руководители</p> <p>учителя физической культуры</p> <p>Заместитель</p>

	мероприятиям, направленным на пропаганду ЗОЖ.	на	года	директора по воспитательной работе
--	---	----	------	------------------------------------

### План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Сентябрь	Директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда	В течение года	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
5	Проведение инструктажей в 1-11-х классах на начало учебного года	Сентябрь	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Учителя	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
7	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам пожарной безопасности;</li> <li>- по правилам электробезопасности;</li> <li>- по правилам дорожно -транспортной безопасности;</li> <li>- по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>- по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов</li> <li>- по правилам поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>- по правилам поведения во время</li> </ul>	В течение года	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	каникул			
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе	В течение года	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Заместитель директора по воспитательной работе	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь январь	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август Январь	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной Системы	Сентябрь	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Исправность системы электроснабжения
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август	Директор Заместитель директора по	Безопасность труда

			административно-хозяйственной работе	
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
20	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Пропаганда безопасного образа жизни
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

### План организации каникулярного отдыха

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Осенние каникулы</b>			
1.	Познавательные поездки по городам России	Ноябрь По квоте МОНи МП РК	зам. директора по ВР, ответственные за формирование групп
2.	Спортивные игры (5-11 классы)	ноябрь	учителя физической культуры
5.	«Дни здоровья» (прогулки, игры на свежем воздухе 1-7 классы)	Ноябрь, по планам классных руководителей	классные руководители 1-7 классов
6.	Организация оздоровительного осеннего лагеря при наличии приказа УО.	По планам УО.	Нач. лагеря и зам. директора по УВР, ВР
7	Межведомственный рейд	По планам УО и ОПДН	Социальные педагоги
<b>Зимние каникулы</b>			
3.	«Дни здоровья» для 1-11 классов (выход на природу: коньки, лыжи, тюбинги и др.)	3-10 января	учителя физкультуры, классные руководители
4.	Выездные экскурсии по городам (Санкт-Петербург, Москва).	По квоте МО РК	зам. директора по ВР, ответственные за формирование групп
6.	Выходы в кафе, театры,	По планам классных руководителей	классные руководители
7	Межведомственный рейд	По планам УО и ОПДН	Социальные педагоги
<b>Весенние каникулы</b>			

1.	Познавательные поездки по городам России (Москва, Санкт-Петербург)	По квоте МОН и МП РК	зам. директора по ВР, ответственные за формирование групп
2.	Спортивные игры (5-11 классы)	Март	учителя физической культуры
5.	«Дни здоровья» (прогулки, игры на свежем воздухе 1-7 классы)	по планам классных руководителей	классные руководители 1-7 классов
6.	Организация оздоровительного весеннего лагеря при наличии приказа УО.	По планам УО.	Нач. лагеря и зам. директора по УВР, ВР
7.	Межведомственный рейд	По планам УО и ОПДН	Соц. Педагоги
<b>Летние каникулы</b>			
1.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы	Июнь	директор, зам.директора по УВР, ВР начальник лагеря.
2.	Организация выездных лагерей по России и РК для учащихся школы, комплектование групп	Июнь, июль, август	зам.директора по ВР, социальные педагоги
3.	Трудовые объединения на базе школы, предприятий, отряды мера и др.	Июнь, июль, август	зам.директора по ВР, инструктор по труду
4.	Организация летней практики учащихся	Июнь, июль, август	зам. директора по ВР Ответственные за трудовую практику
5.	Профилактическая работа с учащимися «группы риска», семьями профилактического учета, межведомственные рейды	Июнь, июль, август	зам.директора по ВР, социальные педагоги

#### 4.2. План мероприятий МАОУ «СОШ № 35» по повышению качества школьного питания учащихся

№/п	Мероприятие	Срок проведения	Категория участников	Ответственные
<b>Мероприятия по нормативно - правовому обеспечению школьного питания</b>				
1	Анализ нормативно – правовой базы и актуализация нормативно – правовых документов по организации питания	Август		Заместитель директора по ВР
2	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	В течение учебного года	2 класс	Социальный педагог
<b>Организационно – просветительская работа по формированию культуры здорового питания среди участников образовательных отношений</b>				
1	Классные часы по организации горячего питания «Питайся правильно»	Сентябрь	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	Оформление информационного стенда для учащихся	Сентябрь	РДШ, волонтеры	Старшие вожатые
3	Общешкольные родительские собрания. Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности учащихся.	Сентябрь	Родители (законные представители).	Социальный педагог
4	Конкурс творческих блюд «Овощной переполюх»	Октябрь	5 – 6 классы	Социальный педагог
5	Конкурс кулинарного мастерства «Испеки полезный торт»	Ноябрь	7-8 классы	Социальный педагог Классные руководители 7-8 классов
6	Посещение родителями (законных представителей) столовой с целью контроля за качеством и работы столовой	В течение года	Родители учащихся 1-11х классов	Социальный педагог

7	Новогоднее меню	Декабрь	9– 11 классы	Социальный педагог
8	Конкурс фотографий «Вкусная картина»	Февраль	Учащиеся 1-2-х классов	Классные руководители 1-2 –х классов Социальный педагог
9	Конкурс рисунков о полезных продуктах.	Март	Учащиеся 1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов, учитель изобразительного искусства
10	Конкурс семейных фотографий «Любимое блюдо литературного героя»	Апрель	Учащиеся 3-4 классы	Классные руководители 3-4 классов
11	Беседы «О правильном, здоровом питании»	в течение года в ДОЛ	1-11 классы	Начальник лагеря, вожатые, воспитатели
<b>Контрольно – аналитическая деятельность по организации питания учащихся</b>				
1	Анализ охвата питанием учащихся	Ежемесячно	Учащиеся 1 – 11х классы	Заместитель директора по ВР
2	Ведение табеля учёта питания, организация дежурства учителей, членов администрации	Ежедневно		Социальный педагог
3	Оперативный контроль по обращениям участников образовательных отношений	В течение учебного года		Заместитель директора по ВР
<b>Совершенствование и укрепление материально - технической базы школьной столовой</b>				
1	Приведение в соответствие с гигиеническими требованиями системы инженерных сетей, проведение косметических ремонтов, ревизия состояния технологического оборудования с оформлением актов о рабочем состоянии технологического оборудования	В период приемки школы, ДОЛ		Заместитель директора по АХР
2	Контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока	В течение учебного года		Заместитель директора по АХР

<b>Организационно – аналитическая работа</b>				
1	Совещания, заседание ШМО классных руководителей по вопросу питания, оформление льготного питания, график питания, график дежурств			Заместитель директора по ВР
2	Заседание ШМО классных руководителей по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно – гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний; - мониторинг организации горячего питания			Руководитель ШМО классных руководителей
3	Организация работы бракеражной комиссии	Ежедневно		Заместитель директора по ВР

**Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

**5.1. План реализации внутренней системы оценки качества образования: качества результатов, качества процесса, качества условий на 2024-2025 уч. год.**

Объект оценки	Показатели оценки	Процедура проведения контроля	Сроки	Ответственный	Форма предоставления результата	Уровень представления и рассмотрения результатов	Аналитические документы
<b>Раздел I. Внутренняя система оценки качества результатов</b>							
<b>1. Результаты деятельности образовательной организации</b>							
<b>1.1. Контингент учащихся</b>	Численность обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООО, СОО, из них:	Анализ данных ГИС ЭО	02.09.2024– 07.09.2024	Заместители директора по УВР, НМР Маланина Е.А., Красильникова О.В., Козлова Ю.А., Юхно Т.Г., Бобков И.Н., педагог – психолог Елфимова И.В.	Отчеты Арисмо, ОО-1 и др.	Совещание при директоре	Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год
	Количество (доля) учащихся, обучающихся по программам углубленного изучения математики на уровне ООО		25.05.2025 – 31.05.2025				
	Численность, доля учащихся, получающих образование по заочной, очно-заочной формам						
	Численность, доля обучающихся по индивидуальным учебным планам						
Численность, доля обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения							

	<p>Численность, доля обучающихся, получающих образование с реализацией предпрофильного обучения</p> <p>Количество (доля) детей-инвалидов/ детей с ОВЗ</p>						
<b>2. Результаты освоения основных образовательных программ МАОУ «СОШ № 35» (на уровне НОО, ООО, СОО)</b>							
<b>Предметные результаты</b>							
<p><b>2. 1. Результаты внешних оценочных процедур федерального уровня: ВПР, итоговое сочинение, итоговое собеседование, ГИА – 9, ГИА – 11</b></p>	<p><b>Результаты ВПР</b>  Данные по итогам ВПР 2024 в сравнении с муниципальным, республиканским, федеральным уровнями</p> <p>Динамика результатов ВПР, проведенных в 2025 г.</p> <p>Динамика среднего балла</p> <p>Сопоставление отметок, полученных по итогам ВПР, и годовых отметок</p> <p>Доля учащихся, получивших по итогам ВПР «3», «4», «5»</p> <p>Доля учащихся, не подтвердивших результаты обучения по предметам и получивших по итогам ВПР «2»</p>	<p>Анализ протоколов по итогам ВПР</p>	<p>В соответствии с графиком проведения ВПР в 2024-2025 учебном году</p>	<p>Заместители директора по УВР Маланина Е.А., Красильникова О.В., Козлова Ю.А., Юхно Т.Г.</p>	<p>Электронная форма сбора результатов по итогам ВПР, заполняемая учителями – предметниками , отчет, формируемый ФИОКО</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Заседания учителей-предметников</p> <p>Методический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Приказ по анализу и оценке итогов участия в ВПР</p> <p>Приказ об организации персонального контроля учителя (при необходимости)</p> <p>Приказ об организации предметно – обобщающего контроля (при необходимости)</p>

	<p>Причины низких результатов учащихся «группы риска»</p> <p>Уровень сформированности результатов по группам умений (в том числе по отдельным типам заданий)</p> <p>Анализ выполнения заданий базового и повышенного уровней</p> <p>Анализ результатов оценочных процедур в разрезе классов / учителей (фиксация проблем профессиональной деятельности учителей)</p>						
	<p><b><u>Результаты итогового сочинения</u></b></p> <p>Доля учащихся, получивших зачет</p> <p>Проблемные зоны в достижении предметных результатов</p> <p>Анализ результатов оценочных процедур в разрезе учителей (фиксация проблем профессиональной деятельности учителей)</p>	<p>Анализ протоколов проверки итогового сочинения для учащихся 11 классов</p>	<p>20.12.2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР Красильникова О.В.</p>	<p>Отчет учителей – предметников, преподающих литературу в 11 классах</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Заседание учителей русского языка и литературы</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Приказ по оценке результатов участия в итоговом сочинении</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год</p>
	<p><b><u>Результаты итогового собеседования</u></b></p>	<p>Анализ протоколов</p>	<p>20.02.2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Отчет учителей –</p>	<p>Заседание учителей</p>	<p>Приказ по оценке результатов участия</p>

	<p>Доля учащихся, получивших зачет</p> <p>Проблемные зоны в достижении предметных результатов</p> <p>Анализ результатов итогового собеседования в разрезе учителей (фиксация проблем профессиональной деятельности учителей)</p>	<p>проведения итогового собеседования для учащихся 9 классов</p>		<p>Красильникова О.В.</p>	<p>предметников, преподающих русский язык в 9 классах</p>	<p>русского языка и литературы</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>в итоговом собеседовании</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год</p>
	<p><b><u>Результаты ГИА – 9, ГИА – 11 за 2024-2025 учебный год</u></b></p> <p>Анализ предметов, выбранных для прохождения ГИА</p> <p>Данные по итогам ГИА – 9, ГИА – 11 за 2024-2025 учебный год в сравнении с муниципальным, республиканским, федеральным уровнями</p> <p>Динамика результатов ГИА – 9, ГИА – 11 за 2024-2025 учебный год выпускников школы за последние 3 года</p> <p>Доля учащихся, набравших и не набравших минимальное необходимое количество баллов, и их динамика</p> <p>Максимальный балл,</p>	<p>Анализ протоколов по итогам ГИА-9, ГИА – 11 за 2024-2025 учебный год</p>	<p>30.06.2025 - 31.08.2025</p>	<p>Заместители директора по УВР Маланина Е.А., Красильникова О.В., Козлова Ю.А.</p>	<p>Отчет учителя – предметника</p>	<p>Педагогический совет</p> <p>Методический совет</p> <p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Заседания учителей по предметам, выносимым на ГИА -9, ГИА - 11</p>	<p>Приказ по оценке итогов участия в ГИА-9, ГИА – 11 за 2024-2025 учебный год</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Протокол заседания школьных методических объединений</p> <p>Приказ об организации персонального контроля учителя (при необходимости)</p> <p>Приказ об</p>

<p>минимальный балл, средний балл и его динамика по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p>Доля учащихся, получивших по итогам ОГЭ «3», «4», «5»</p> <p>Численность/доля выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку/математике, по предметам по выбору в общей численности</p> <p>Численность/доля выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании</p> <p>Численность/доля выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием</p> <p>Анализ результатов ГИА учащихся с ОВЗ</p> <p>Средний балл ЕГЭ по русскому языку/математике/другим предметам по выбору</p> <p>Численность/доля выпускников 11 класса, получивших результаты ниже</p>						<p>организации предметно – обобщающего контроля (при необходимости)</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год</p>
---	--	--	--	--	--	---

	<p>установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку/математике, по предметам по выбору</p> <p>Численность/доля выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании</p> <p>Численность/доля выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием</p> <p>Причины низких результатов учащихся «группы риска»</p> <p>Проблемные зоны в достижении предметных результатов (в том числе по отдельным типам заданий)</p> <p>Анализ результатов оценочных процедур в разрезе учителей (фиксация проблем профессиональной деятельности учителей)</p>						
<p><b>2. 2.</b> <b>Результаты внешних оценочных процедур муниципального уровня:</b></p>	<p><b><u>Результаты участия в муниципальных диагностических работах, пробном итоговом собеседовании, пробном итоговом сочинении, пробных ОГЭ, ЕГЭ</u></b></p>	<p>Анализ протоколов по итогам МДР, пробного итогового собеседования, пробного итогового</p>	<p>В соответствии с графиком проведения внешних оценочных процедур муниципального уровня в 2024-</p>	<p>Заместители директора по УВР Маланина Е.А., Красильникова О.В., Козлова Ю.А.</p>	<p>Отчет учителя – предметника</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Заседания учителей по предметам, по</p>	<p>Приказ об итогах участия во внешних оценочных процедурах муниципального уровня</p> <p>Приказ об</p>

<p><b>МДР, пробное итоговое собеседование, пробное итоговое сочинение, пробные ОГЭ, ЕГЭ</b></p>	<p>Доля учащихся, набравших и не набравших минимальное необходимое количество баллов по итогам оценочных процедур муниципального уровня, и их динамика</p> <p>Средний балл и его динамика</p> <p>Доля учащихся, получивших по итогам МДР, пробного ОГЭ«3», «4», «5»</p> <p>Уровень сформированности результатов по группам умений (в том числе по отдельным типам заданий)</p> <p>Проблемные зоны в достижении предметных результатов</p> <p>Причины низких результатов учащихся «группы риска»</p> <p>Анализ результатов оценочных процедур в разрезе классов / учителей (фиксация проблем профессиональной деятельности учителей)</p>	<p>сочинения, пробных ОГЭ, ЕГЭ на базе ППЭ</p>	<p>2025 учебном году.</p>			<p>которым проводятся внешние оценочные процедуры муниципального уровня</p>	<p>организации персонального контроля учителя (при необходимости)</p> <p>Приказ об организации предметно – обобщающего контроля (при необходимости)</p>
<p><b>2.3. Результаты внутренних оценочных процедур</b></p>	<p><b><u>Результаты входных и полугодовых административных контрольных работ</u></b></p> <p>Доля учащихся, набравших и не</p>	<p>Анализ протоколов по итогам ВАКР</p> <p>Анализ</p>	<p>ВАКР: 15.09.2024 – 30.10.2024 по предметам: русский язык (5-8,10 классы),</p>	<p>Заместители директора по УВР Маланина Е.А., Красильникова О.В., Козлова Ю.А., Юхно Т.Г.</p>	<p>Отчет учителя – предметника по итогам ВАКР, ПАКР</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Заседания</p>	<p>Приказ об итогах ВАКР</p> <p>Приказ об итогах ПАКР</p>

	<p>набравших минимальное необходимое количество баллов, и их динамика</p> <p>Средний балл и его динамика</p> <p>Доля учащихся, получивших по итогам ВАКР и ПАКР «3», «4», «5»</p> <p>Уровень сформированности предметных результатов (в том числе по отдельным типам заданий)</p> <p>Проблемные зоны в достижении предметных результатов</p> <p>Причины низких результатов учащихся «группы риска»</p> <p>Анализ результатов оценочных процедур в разрезе классов / учителей (фиксация проблем профессиональной деятельности учителей)</p>	<p>протоколов по итогам ПАКР</p>	<p>ин.яз. (3-11 классы); математика (5-8,10 классы), информатика (9 классы), география (9 классы), обществознание (9 классы).</p> <p>23.09.2024, 25.09.2024-2-4 классы по предметам математика, русский язык.</p> <p>18.09.2024 – стартовая диагностика в 1 классах</p> <p>15.09.2024 – 15.10.2024 стартовая диагностика в 5 классах</p> <p>ПАКР: 01.12.2024 – 25.12.2024 по предметам: русский язык (5-8,10 классы), иностранный</p>			<p>учителей – предметников</p>	<p>Приказ об организации персонального контроля учителя(при необходимости)</p> <p>Приказ об организации предметно – обобщающего контроля (при необходимости)</p>
--	--	----------------------------------	---	--	--	--------------------------------	--

			<p>язык (2-11 классы), математика (5-8,10 классы)</p> <p>11.12.2024г.- окружающий мир, 2-4 классы. 16.12.2024- русский язык – 2-4 классы. 18.12.2023- математика - 2-4 классы</p>				
	<p><b><u>Результаты тематических контрольных работ</u></b></p> <p>Доля учащихся, набравших и не набравших минимальное необходимое количество баллов, и их динамика</p> <p>Средний балл и его динамика</p> <p>Доля учащихся, получивших по итогам тематических контрольных работ «3», «4», «5»</p> <p>Уровень сформированности предметных результатов (в том числе по отдельным типам заданий)</p> <p>Проблемные зоны в</p>	<p>Анализ протоколов по итогам тематических контрольных работ</p>	<p>В течение 2024 – 2025 учебного года в соответствии с КТП РПУП по предметам учебного плана</p>	<p>Заместители директора по УВР Маланина Е.А., Красильникова О.В., Южно Т.Г., Козлова Ю.А.</p>	<p>Отчет учителя – предметника по итогам тематических контрольных работ</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Заседания учителей-предметников</p>	<p>Приказ об итогах тематических контрольных работ</p> <p>Приказ об организации персонального контроля учителя (при необходимости)</p> <p>Приказ об организации предметно – обобщающего контроля (при необходимости)</p>

	<p>достижении предметных результатов</p> <p>Причины низких результатов учащихся «группы риска»</p> <p>Анализ результатов оценочных процедур в разрезе учителей (фиксация проблем профессиональной деятельности учителей)</p>						
	<p>Уровень сформированности правильного типа читательской деятельности (навык чтения) <i>Критерии – беглость (темп, позволяющий понимать прочитанное), осознанность, правильность, выразительность чтения.</i></p>	<p>Анализ протоколов по итогам проверки</p>	<p>2-4классы - 15.09-30.10.2024г.</p> <p>1-4классы - 27.11.-15.12.2024г.</p> <p>1-4классы - 01.04-10.05.2025г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Южно Т.Г.</p>	<p>Отчет учителя – предметника по итогам контроля навыка чтения</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Заседание ШМО учителей начальных классов</p>	<p>Приказ по итогам контроля навыка чтения</p> <p>Приказы по итогам контроля устного \письменного вычислительных навыков</p> <p>Протоколы заседаний ШМО учителей начальных классов</p>
	<p>Уровень сформированности устного вычислительного навыка: <i>2 класс- +,- в концентре «20»;</i> <i>3,4 классы – табличное умножение и соответствующие случаи деления.</i> <i>1 класс - +,- в концентре «10»</i></p>		<p>2-4кл.-25.09.2024 г.-30.09.2024г.</p> <p>2-4кл.- 01.02.2025г.- 03.02.2025г</p> <p>1-4кл. – 15.05.2025-19.05.2025г.</p>		<p>Отчет учителя – предметника по итогам контроля навыка устного вычислительного навыка</p>		
	<p>Письменные приемы умножения /деления</p>		<p>4кл. -. 14.03.2024-18.03.2024г.</p>		<p>Отчет учителя – предметника по итогам контроля</p>		

					письменных проемов умножения/дел ения.		
	<p><b><u>Результаты промежуточной аттестации</u></b></p> <p>Доля учащихся, набравших и не набравших минимальное необходимое количество баллов</p> <p>Средний балл</p> <p>Доля учащихся, получивших по итогам промежуточной аттестации «3», «4», «5»</p> <p>Уровень сформированности предметных результатов (в том числе по отдельным типам заданий)</p> <p>Проблемные зоны в достижении предметных результатов</p> <p>Анализ результатов оценочных процедур в разрезе классов / учителей (фиксация проблем профессиональной деятельности учителей)</p>	Анализ протоколов по итогам промежуточной аттестации	01.04.2025–31.05.2025 по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО, СОО.	Заместители директора по УВР Маланина Е.А., Красильникова О.В., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А.	Отчет учителя – предметника по итогам промежуточной аттестации	Совещание при заместителе директора по УВР  Педагогический совет	Приказ по оценке итогов промежуточной аттестации  Приказ об организации ликвидации академической задолженности (в том числе повторной)  Приказ об итогах ликвидации академической задолженности (в том числе повторной)  Протокол заседания педагогического совета
<b>2.4. Результат освоения учащимися</b>	Количество учащихся, неуспевающих по предмету  Уровень обученности (доля	Анализ отчетов учителей - предметников	25.12.2024–15.01.2025  24.05.2025–	Заместители директора по УВР Маланина Е.А., Красильникова	Отчет учителя – предметника по данным ГИС ЭО	Совещание при заместителе директора по УВР	Протокол педагогического совета

<p><b>образовательных программ по итогам учебных периодов: полугодие, год.</b></p>	<p>учащихся, успевающих по предмету на «5», «4», «3» к общему числу учащихся)</p> <p>Качество обученности (количество учащихся, получивших по предмету отметки «5» и «4»)</p> <p>Динамика (рост / снижение) качества обученности</p> <p>Анализ уровня успеваемости в разрезе классов / учителей (фиксация проблем профессиональной деятельности учителей)</p>	<p>по данным ГИС ЭО</p>	<p>15.06.2025</p>	<p>О.В., Южно Т.Г., Козлова Ю.А.</p>		<p>Педагогический совет</p>	<p>Приказо результатах освоения учащимися образовательных программ по итогам учебных периодов</p>
<p><b>2.5. Результативность участия в конкурсных мероприятиях</b></p>	<p>Процент участия в конкурсных мероприятиях разного уровня</p> <p>Процент призеров и победителей на разных уровнях</p> <p>Результативность участия в конкурсах, соревнованиях (в том числе в мероприятиях финансовой грамотности)</p>	<p>Анализ статических данных об итогах участия в конкурсных мероприятиях</p> <p>Анализ наградных материалов по итогам участия в конкурсных мероприятиях</p> <p>Анализ приказов УО об итогах</p>	<p>01.04.2025 – 15.04.2025</p>	<p>Заместитель директора по НМР Бобков И.Н.</p>	<p>Отчет учителей</p>	<p>Методический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Приказ об итогах участия учащихся в конкурсных мероприятиях</p> <p>Протокол заседания методического совета</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год</p>

		участия в конкурсных мероприятиях  Анализ приказов МОиН РК об итогах участия в конкурсных мероприятиях					
<b>2.6. Результативность участия в олимпиадах школьников, в том числе во ВсОШ</b>	Процент участия и процент призеров и победителей на разных уровнях ВсОШ  Процент участия и процент призеров и победителей на разных уровнях иных олимпиад	Анализ протоколов проведения олимпиад, в том числе ВсОШ  Анализ статических данных, наградных материалов по итогам олимпиад, в том числе ВсОШ  Анализ приказов УО об итогах участия в олимпиадах, в	Согласно графику проведения ВсОШ  15.06.2025 – 30.06.2025	Заместитель директора по НМР Бобков И.Н.	Аналитическая справка	Методический совет  Педагогический совет	Приказ об итогах участия учащихся в школьном этапе ВсОШ  Приказ об итогах участия учащихся в муниципальном этапе ВсОШ  Приказ об итогах участия учащихся в олимпиадах  Протокол заседания методического совета  Протокол заседания педагогического совета

		том числе ВсОШ					
		Анализ приказов МО Н и МП РК об итогах участия в олимпиадах, в том числе ВсОШ					
<b>Метапредметные результаты</b>							
<b>2.7. Познавательные, регулятивные, коммуникативные УУД</b>	<b><u>Выполнение комплексной работы на межпредметной основе (3-4 кл.)\ диагностика метапредметных результатов (1-2 классы)</u></b> Количество учащихся, набравших и не набравших минимальное необходимое количество баллов  Распределение учащихся по уровням сформированности УУД  Выполнение задания, базового и повышенного уровней  Уровень сформированности познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД и навыков смыслового чтения учащихся 1-4, 5 классов	Анализ протоколов комплексных работ на межпредметной основе.	11.02.2025 - 20.05.2025 г. 1-4 классы  15.09.2024 – 15.10.2024 стартовая диагностика в 5 классах	Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А.	Отчет классного руководителя по итогам комплексных работ на межпредметной основе	Совещание при заместителе директора по УВР  Заседание ШМО учителей на уровне НОО	Приказы по оценке достижения познавательных, регулятивных(1-3), коммуникативных УУД учащихся 1-4 классов  Приказ по оценке достижения познавательных УУД учащихся 5 классов
	<b><u>Проведение диагностики</u></b>	Анализ	15-30.04.2025 г.	Заместитель	Отчет педагога	Заседание ШМО	Приказ об итогах

<p><b><u>сформированности регулятивных УУД на уровне НОО</u></b> Количество учащихся, набравших и не набравших минимальное необходимое количество баллов</p> <p>Распределение учащихся по уровням сформированности регулятивных УУД</p> <p>Использование специальных методик.</p> <p>Уровень сформированности регулятивных, УУД учащихся 4классов</p>	<p>итогах диагностики.</p>		<p>директора по УВР Юхно Т.Г. на основании аналитической справки педагога - психолога Елфимовой И.В.</p>	<p>- психолога Елфимовой И.В. о проведении диагностики.</p>	<p>учителей на уровне НОО</p>	<p>диагностики регулятивных УУД.</p>
<p><b><u>Конкурсы «Решение проектных задач»</u></b></p> <p>Уровень сформированности УУД</p> <p>Распределение учащихся по уровням сформированности УУД</p>	<p>Анализ протоколов учителей начальных классов</p>	<p>Классные отборочные туры для городских конкурсов. В соответствии со сроками проведения городских конкурсов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Юхно Т.Г.</p>	<p>Протокол по итогам</p>	<p>Заседание ШМО учителей начальных классов</p> <p>Методический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Приказ по оценке достижения УУД учащихся 3,4 классов</p> <p>Протокол заседания методического совета</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p>
<p><b><u>Проектная деятельность учащихся 5- 8-х классов</u></b></p> <p>Уровень сформированности УУД - регулятивные УУД</p>	<p>Анализ протоколов защиты групповых проектов учащихся 5 –</p>	<p>15.05.2025 – 31.05.2025</p>	<p>Заместитель директора по НМР Бобков И.Н.</p>	<p>Протокол защиты</p>	<p>Методический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Приказ по итогам защиты проектов учащимися 5-8-х классов</p> <p>Протокол заседания</p>

	<p>- познавательные УУД - коммуникативные УУД</p> <p>Уровень сформированности ИКТ-компетентности</p>	8 классов					<p>методического совета</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год</p>
	<p><b><u>Защита итогового индивидуального проекта учащихся 9, 11 классов</u></b></p> <p>Уровень сформированности УУД - регулятивные УУД - познавательные УУД - коммуникативные УУД</p> <p>Уровень сформированности ИКТ-компетентности</p>	Анализ протоколов защиты итоговых индивидуальных проектов учащихся 9, 11 классов	15.04.2025 – 15.05.2025	Заместитель директора по НМР Бобков И.Н.	Протокол защиты	<p>Методический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Приказ по итогам защиты итогового индивидуального проекта учащимися 9-х, 11-х классов</p> <p>Протокол заседания методического совета</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год</p>
<b>2.8. Уровень сформированности функциональной грамотности</b>	- уровень сформированности умений (высокий, повышенный, средний, низкий, недостаточный)	материалы ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Федерации»	Ноябрь – декабрь 2024	Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Козлова Ю.А., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., по НМР Бобков	Отчеты по итогам диагностических работ	<p>Методический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	Приказ МАОУ «СОШ № 35» Об итогах участия в мероприятиях по формированию и оценке функциональной

<p><b>и:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читательская грамотность (ЧГ) (3-5, 8-9-е классы),</li> <li>- математическая грамотность (МГ) (4, 8-9-е классы),</li> <li>- естественнонаучная грамотность (ЕГ) (3-4, 8-9-е классы).</li> </ul>		<p>академии образования» – <a href="http://skiv.instrao.ru/content/board1/">http://skiv.instrao.ru/content/board1/</a>; ресурс «Российская электронная школа»: <a href="http://fg.reshe.edu.ru">fg.reshe.edu.ru</a></p>		И.Н.			грамотности обучающихся 3,4, 5, 8–9-х классов»
<b>3. Личностные результаты</b>							
<p><b>3.1. Личностные результаты</b></p>	<p>Уровень сформированности навыков экологической культуры (4, 9, 11х)</p>	<p>Анкетирование учащихся 4,9,11 классов</p>	<p>15.10.2024 - 25.10.2024 учащиеся 4 – ых классов</p> <p>15.02.25 - 28.02.25 учащиеся 9 – х классов</p> <p>20.04.25 – 01.05.25 – учащиеся 11 классов</p>	<p>Заместитель директора по ВР Потапова М.И.</p>	<p>Протокол итогов анкетирования учащихся (Форма протокола по итогам анкетирования утверждается приказом по школе)</p>	<p>Заседание ШМО классных руководителей</p>	<p>Приказ о результатах оценки уровня навыков ведения здорового образа жизни, экологической культуры</p> <p>Протокол заседания ШМО классных руководителей</p>

Уровень сформированности навыков ведения здорового образа жизни (4, 9, 11 классы)	Анкетирование учащихся 4, 9, 11 классов	15.02.25-28.02.25 учащиеся 9х классов 20.04.25 – 01.05.25 учащиеся 4х, 11х классов					
Участие в общественной жизни школы, ближайшего социального окружения, общественно – полезной деятельности по направлениям плана	Наблюдение, анализ активности участия учащихся класса в мероприятиях	В соответствии с графиком школьных, муниципальных, мероприятий  В течение 2024 – 2025 учебного года  20.05.25 – 30.05.25	Классные руководители  Заместитель директора по ВР Потапова М.И.	Карта активности классного руководителя  Характеристика класса	Заседание ШМО классных руководителей	Приказ по итогам социальных акций, конкурсов, праздников  Приказы по итогам мероприятий в рамках реализации программы воспитания школы	
Готовность и способность делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии (учащиеся 9,11)	Анкетирование	01.11.24 - 15.11.24  01.04.25 - 20.04.25	Заместитель директора по ВР Потапова М.И. Педагог – психолог, ответственный за профориентацию в школе Елфимова И.В.	Справка по итогам анкетирования	Заседание ШМО классных руководителей	Приказ «Об итогах мониторинга профессиональной ориентации учащихся 9, 11 х классов»	
Устройство выпускников	Доля поступивших в ССУЗы, ВУЗы в	20.08.2025 – 30.08.2025	Заместитель директора по ВР Потапова М.И. Педагог –	Отчет Арисмо «Сведения о предварительном	Совещание при директоре	Отчет Арисмо	

		пределах РК, за пределами РК		психолог, ответственный за профориентацию в школе Елфимова И.В.	распределении выпускников»		
	Соблюдение «Правил внутреннего распорядка для учащихся МАОУ «СОШ № 35» и иных локальных актов школы, регламентирующих нормы и правила поведения, принятые в школе	Наблюдение	В течение 2024 – 2025 учебного года	Социальные педагоги Морозова Е.И., Удоратина Л.И.	Характеристика учащихся	Совещание при заместителе по ВР Потаповой М.И.	Протокол заседания Совета профилактики  Протокол собеседования с учащимися и их родителями (законными представителями)
	Уровень сформированности навыков экологической культуры (4, 9,11х)	Анкетирован ие учащихся 4,9,11 классов	15.10.2024 - 25.10.2024 учащиеся 4 – ых классов  15.02.25 - 28.02.25 учащиеся 9 – х классов  20.04.25 – 01.05.25 – учащиеся 11 классов	Заместитель директора по ВР Потапова М.И.	Протокол итогов анкетирования учащихся (Форма протокола по итогам анкетирования утверждается приказом по школе)	Заседание ШМО классных руководителей	Приказ о результатах оценки уровня навыков ведения здорового образа жизни, экологической культуры  Протокол заседания ШМО классных руководителей

### Раздел II. Внутренняя система оценки качества процесса

Объект оценки	Показатели оценки	Процедура проведения контроля	Сроки	Ответственный	Форма предоставленн я результата	Уровень представления и рассмотрения результатов	Аналитические документы
------------------	-------------------	-------------------------------------	-------	---------------	--	---	----------------------------

<b>1.Реализация рабочих программ учебных предметов</b>	<p>Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в количественном аспекте: соответствие количества фактически проведенных часов в каждом классе, параллели, в целом по уровню образования к количеству часов по РПУП</p> <p>Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте: соответствие тем фактически выданных в каждом классе, темам КТП РПУП</p> <p>Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте: выполнение теоретической и практической частей РПУП, (выполнение учащимися всех обязательных видов работ, предусмотренных соответствующими РПУП)</p>	<p>Анализ данных ГИС ЭО</p>	<p>Анализ полноты реализации РПУП в количественном, содержательном и процессуально-деятельностном аспектах по итогам полугодия</p> <p>15.12.2024 – 15.01.2025</p> <p>Анализ полноты реализации РПУП в количественном, содержательном и процессуально-деятельностном аспектах по итогам 2024 - 2025 учебного года</p> <p>30.05.2025– 10.06.2025</p>	<p>Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А.</p>	<p>Отчет о выполнении рабочих программ учебных предметов по данным ГИС ЭО</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Приказы о полноте реализации РПУП на уровне НОО, ООО, СОО</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год</p>
<b>2.Реализация программ внеурочной деятельности</b>	<p>Охват учащихся внеурочной деятельностью</p> <p>Соответствие реализуемых программ ВД требованиям ФГОС Разнообразии форм внеурочной деятельности, их отличие от урочных форм</p>	<p>Анализ журналов внеурочной деятельности</p> <p>Посещение занятий внеурочной</p>	<p>25.12.2024– 15.01.2025</p> <p>20.05.2025– 10.06.2025</p>	<p>Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Козлова Ю.А., Маланина Е.А. , Юхно Т.Г.</p>	<p>Протокол посещения внеурочного занятия</p> <p>Отчет учителя – предметника, классного</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при заместителе по УВР</p> <p>Педагогический</p>	<p>Приказ об итогах анализа реализации рабочих программ внеурочной деятельности</p> <p>Приказ об оценке качества занятий в</p>

	<p>Качество занятий внеурочной деятельности</p> <p>Полнота реализации рабочих программ внеурочной деятельности: соответствие количества фактически проведенных часов, содержания в каждом классе к количеству часов, содержанию рабочих программ внеурочной деятельности</p>	<p>деятельности</p> <p>Анализ отчетов учителей – предметников, классных руководителей</p>			руководителя	совет	<p>рамках внеурочной деятельности</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год</p>
<b>3.Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ</b>	<p>Охват учащихся</p> <p>Полнота реализации ДОП: соответствие количества фактически проведенных часов, содержания в каждом классе к количеству часов, содержанию ДОП</p>	<p>Анализ журналов ДОП</p> <p>Посещение занятий ДОП</p> <p>Анализ отчетов учителей – предметников</p>	<p>18.12.2024 – 27.12.2024</p> <p>20.05.2025– 10.06.2025</p>	<p>Заместители директора по ВР, УВР Потапова М.И., Маланина Е.А., Красильникова О.В., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А.</p>	<p>Протокол посещения занятия</p> <p>Отчет учителя – предметника, классного руководителя</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Методический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Приказ об итогах анализа реализации ДОП</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Протокол заседания методического совета</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2023 год</p>
<b>4.Реализация программы развития школы</b>	<p>Количество мероприятий</p>	<p>Анализ данных АРИСМО</p>	<p>20.03.2025 – 15.04.2025</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Козлова Ю.А., Юхно Т.Г.,</p>	<p>Отчет о реализации программы развития школы</p> <p>Электронная</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Методический совет</p> <p>Педагогический</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p>

				по НМР Бобков И.Н., по ВР Потапова М.И.	форма сбора результатов проведения внутреннего аудита программ развития	совет	
<p><b>5. Организация учебной деятельности:</b></p> <p>- в классах с углубленным изучением математики</p> <p>- в профильных классах</p> <p>- в классах, показавших низкий уровень освоения ООП по итогам ВПР и ПА</p> <p>- учителей, находящихся на персональном контроле</p> <p>- молодых специалистов</p>	<p>Организация учебной деятельности молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями</p> <p>Организация учебной деятельности учителей, чьи учащиеся показывают низкий уровень освоения ООП (по итогам ПА, ГИА, ВПР, внутренних и внешних оценочных процедур муниципального уровня)</p> <p>Современные образовательные технологии (в том числе ИКТ - технологии), методики преподавания (в том числе применение методик развития связной устной и письменной речи, приемов стратегий смыслового чтения, приемы работы с текстом и т.д.), используемые учителем технологии</p> <p>Соблюдение прав учащихся при проведении ТКУ</p>	<p>Анализ ГИС ЭО</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ школьной документации (дневников, рабочих и контрольных тетрадей)</p> <p>Собеседование с учащимися, учителями</p> <p>График посещения занятий</p>	<p>20.03.2025 – 10.04.2025 (контроль классов с углубленным изучением математики)</p> <p>15.11.2024 – 30.11.2024 (контроль организации профильного обучения в 10 – ых классах)</p> <p>01.09.2024- 30.10.2024г. (обзорный контроль 1-х классов)</p> <p>01.10.2024- 27.12.2024 (предметно-обобщающий контроль проведения уроков)</p>	<p>Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А. Козлова Ю.А., Юхно Т.Г. Заместитель директора по НМР Бобков И.Н.</p>	<p>Протокол посещения урока</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Методический совет</p>	<p>Приказ об итогах классно – обобщающего контроля классов с углубленным изучением математики, профильных классов, классов, показавших низкий уровень освоения ООП</p> <p>Приказы об итогах персонального/обзорного/классно-обобщающего контроля.</p> <p>Приказ об итогах состояния преподавания предмета</p> <p>Протокол заседания методического совета</p>

<p><b>в</b></p>	<p>Соответствие урока требованиям ФГОС</p> <p>Дидактические материалы, средства обучения, используемые учителем</p> <p>Эффективность использования Интернет-ресурсов, ЭОР, ЦОР в образовательном процессе</p> <p>Контрольно - оценочная деятельность учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация учителем текущего контроля успеваемости, используемые оценочные средства,</li> <li>- объективность организации текущего контроля успеваемости</li> <li>- разнообразие форм текущего контроля успеваемости</li> <li>- соответствие форм организации текущего контроля успеваемости планируемым результатам освоения основных образовательных программ</li> <li>- использование при организации текущего контроля успеваемости заданий из банка внешних оценочных процедур</li> </ul>		<p>математики , литературного чтения, окружающего мира, иностранного языка в 1-4 классах).</p> <p>15.01.2025-20.03.2025- (классно-обобщающий контроль 4-х классов)</p>				
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Осуществление текущего контроля успеваемости по темам, вызвавшим наибольшие затруднения по итогам внешних и внутренних оценочных процедур</p> <p>Организация формирующего оценивания</p> <p>Соблюдения требований локальных нормативных актов школы, регламентирующих порядок проведения текущего контроля успеваемости</p> <p>Использование форм и методов оценки, соответствующих специфике предмета и взаимно дополняющих друг друга</p> <p>Качество ведения ГИС ЭО (в том числе виды деятельности, используемые на уроке)</p> <p>Качество ведения записей в рабочих тетрадях</p> <p>Формат домашнего задания</p> <p>Соблюдение графика оценочных процедур</p>						
<b>6. Организац</b>	Эффективность использования Интернет-ресурсов, ЭОР, ЦОР	Анализ ГИС ЭО	20.01.2025 – 15.02.2025	Заместители директора по УВР	Протокол посещения	Совещание при директоре	Приказ об итогах классно –

<p><b>ия учебной деятельности в выпускных классах в рамках подготовки к ГИА – 9, ГИА – 11 в 2024-2025 учебном году</b></p>	<p>в процессе подготовки к ГИА</p> <p>Формат домашнего задания (в том числе использование заданий, направленных на отработку умений, проверяемых при проведении ГИА)</p> <p>Формы работы над заданиями, вызвавшими наибольшие затруднения по итогам внешних и внутренних оценочных процедур (в том числе отработка отдельных типов заданий)</p> <p>Контрольно - оценочная деятельность учителя: организация учителем текущего контроля успеваемости, используемые оценочные средства (соответствие оценочных средств типам заданий, используемых во внешних оценочных процедурах)</p> <p>Организация учебной деятельности учителей, чьи учащиеся показывают низкий уровень освоения ООП</p> <p>Соблюдение графика оценочных процедур</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ школьной документации (рабочих и контрольных тетрадей)</p> <p>Собеседование с учащимися, учителями-предметниками</p> <p>График индивидуальных консультаций</p>	<p>(контроль 9 – ых классов)</p> <p>20.02.2025 – 10.03.2025</p> <p>(контроль 11 – ых классов)</p>	<p>Красильникова О.В., Маланина Е.А. , Козлова Ю.А.</p>	<p>урока</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Методический совет</p>	<p>обобщающего контроля 9 – ых классов</p> <p>Приказ об итогах классно – обобщающего контроля 11 – ых классов</p>
--	--	--	---	---	--------------	---	---

	Дифференциация подготовки к внешним оценочным процедурам в зависимости от уровня подготовки учащихся, в том числе организация индивидуальной подготовки к ГИА учащихся «группы риска»						
<b>7. Адаптация 5 –ых</b>	<p>Преимственность при переходе на новый уровень образования</p> <p>Образовательные технологии (в том числе ИКТ - технологии), методики преподавания, используемые учителем</p> <p>Соответствие урока требованиям ФГОС</p> <p>Дидактические материалы, средства обучения, используемые учителем</p> <p>Эффективность использования Интернет-ресурсов, ЭОР, ЦОР в образовательном процессе</p> <p>Контрольно - оценочная деятельность учителя: организация учителем текущего контроля успеваемости, используемые оценочные средства</p> <p>Разнообразие форм текущего контроля успеваемости,</p>	<p>Анализ ГИС ЭО</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ школьной документации (рабочих и контрольных тетрадей)</p> <p>Собеседование с учащимися, учителями-предметниками</p> <p>График индивидуальных консультаций</p>	14.10.2024–31.10.2024 (контроль адаптации 5 – ых классов)	<p>Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А. , Козлова Ю.А., Юхно Т.Г.</p> <p>Заместитель директора по НМР Бобков И.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Потапова М.И.</p>	<p>Протокол посещения урока</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Методический совет</p>	<p>Приказ об итогах классно – обобщающего контроля 5 – ых классов</p>

	<p>используемых учителями – предметниками</p> <p>Соответствие форм организации текущего контроля успеваемости планируемым результатам освоения основных образовательных программ</p> <p>Соблюдения требований локальных нормативных актов школы, регламентирующих порядок проведения текущего контроля успеваемости</p> <p>Качество ведения записей в рабочих тетрадях</p> <p>Формат домашнего задания</p> <p>Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.</p> <p>Прогноз и профилактика проблем обучения</p>						
<p><b>8. Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска»</b></p>	<p>Количество и список учащихся «группы риска»</p> <p>Количество индивидуальных планов, разработанных для учащихся «группы риска»</p> <p>Наличие журналов индивидуальных консультаций</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Наблюдение</p> <p>Собеседование</p> <p>Анализ данных ГИС ЭО</p>	<p>По итогам внешних оценочных процедур муниципального уровня, внутренних оценочных процедур, по</p>	<p>Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Козлова Ю.А., Юхно Т.Г.</p>	<p>Протокол посещения урока</p> <p>Протокол по итогам внутренних и внешних оценочных</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора по УВР</p>	<p>Приказ об итогах контроля за организацией работы с учащимися «группы риска»</p> <p>Протокол заседания методического</p>

	<p>Количество консультаций, мероприятий, проведенных для учащихся «группы риска»</p> <p>Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию.</p> <p>Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (тематика, содержание, сроки и формы проведения конкретных тематических консультаций, обобщающих работ и повторных практических работ)</p> <p>Анализ конкретных затруднений учащихся «группы риска»</p> <p>Динамика результатов учащихся «группы риска» по итогам внешних и внутренних оценочных процедур, в том числе динамика выполнения отдельных частей и блоков работ</p> <p>Фиксация проблем профессиональной деятельности учителей</p>	Анализ планов и журналов индивидуально й работы	итогах учебных периодов (четвертей, полугодий 2024-2025 учебного года)		<p>процедур</p> <p>Отчет учителя –предметника о проведенных консультациях с учащимися «группы риска»</p>		совета
9.	Соблюдение требований	Анализ	В течение 2024 –	Заместители	Отчет по	Совещание при	Приказ об

<b>Организация обучения по индивидуальным учебным планам</b>	<p>законодательства при организации обучения по индивидуальным планам</p> <p>Полнота реализации индивидуальных учебных планов</p>	<p>документов (медицинских заключений, заявлений родителей (законных представителей))</p>	<p>2025 учебного года</p>	<p>директора по УВР, НМР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Козлова Ю.А., Юхно Т.Г., Бобков И.Н.</p>	<p>организации индивидуального обучения</p>	<p>директоре</p>	<p>организации обучения по индивидуальным учебным планам</p> <p>Приказ об итогах обучения по индивидуальным учебным планам</p>
<b>10. Организация образовательного процесса учащихся с ограниченными возможностями здоровья</b>	<p>Соотнесение списков учащихся с ОВЗ на каждом уровне образования и адаптированных программ, разработанных для каждого уровня образования. Разработка (в случае необходимости) и реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ</p> <p>Образовательные технологии, методики преподавания, используемые учителем</p> <p>Дидактические материалы, средства обучения, используемые учителем</p> <p>Эффективность использования Интернет-ресурсов, ЭОР, ЦОР в образовательном процессе</p> <p>Контрольно - оценочная деятельность учителя: организация учителем текущего</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Наблюдение</p> <p>Собеседование</p> <p>Анализ данных ГИС ЭО</p>	<p>В период организации контроля 1-4,5,9,11 классов, классов углубленного изучения, профильных классов, в период предметно-обобщающего и классно-обобщающего контроля</p> <p>По итогам учебных периодов (четвертей, полугодий 2024-2025 учебного года)</p>	<p>Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Козлова Ю.А., Юхно Т.Г.</p>	<p>Протоколы посещения уроков</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора по УВР</p>	<p>Приказы по итогам контроля организации образовательного процесса учащихся с ограниченными возможностями здоровья</p>

	<p>контроля успеваемости, используемые оценочные средства</p> <p>Формат домашнего задания</p> <p>Прогноз и профилактика проблем обучения</p>						
<p><b>11. Организация обучения с применением ЭОР и ДОТ</b></p>	<p>Формы организации обучения с применением ЭОР и ДОТ</p> <p>Охват всех учащихся</p> <p>Качество и объем домашнего задания</p> <p>Организация работы с учащимися, испытывающими затруднения при обучении с применением ЭОР и ДОТ</p> <p>Полнота реализации образовательных программ</p> <p>Соблюдение норм СанПиНа при организации обучения с использованием электронных средств и дистанционных технологий</p> <p>Качество онлайн и офлайн занятий</p> <p>Качество рабочих материалов, инструкций для учащихся, используемых при организации</p>	<p>Посещение онлайн уроков, просмотр офлайн уроков</p> <p>Анализ отчетов классных руководителей, учителей-предметников</p> <p>Анализ материалов, используемых учителями – предметниками при организации обучения с применением ЭОР и ДОТ</p> <p>Собеседование с участниками образовательных отношений</p> <p>Анализ данных</p>	<p>В период организации обучения с применением ЭОР и ДОТ</p>	<p>Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А., по ВР Потапова М.И., по НМР Бобков И.Н.</p>	<p>Отчет классного руководителя, учителя – предметника</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора по УВР, ВР, НМР</p>	<p>Приказ «Об итогах проверки организации обучения с применением ЭОР и ДОТ</p>

	<p>обучения</p> <p>Дидактические материалы, средства обучения, в том числе электронные, используемые учителем</p> <p>Контрольно - оценочная деятельность учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация учителем текущего контроля успеваемости, используемые оценочные средства,</li> <li>- объективность организации текущего контроля успеваемости</li> <li>- разнообразие форм текущего контроля успеваемости</li> <li>- соответствие форм организации текущего контроля успеваемости планируемым результатам освоения основных образовательных программ</li> </ul> <p>Формы организации обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями)</p> <p>Качество ведения ГИС ЭО (в том числе виды деятельности, используемые на уроке)</p>	<p>ГИС ЭО</p>					
--	--	---------------	--	--	--	--	--

<b>12.</b> <b>Качество</b> <b>ведения</b> <b>ГИС ЭО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность заполнения тем уроков;</li> <li>- своевременность заполнения домашнего задания;</li> <li>- качество заполнения домашнего задания;</li> <li>- накапливаемость отметок (организация текущего контроля успеваемости);</li> <li>- выставление отметок за практическую часть РПУП;</li> <li>- наличие точек;</li> <li>- выполнение практической части РПУП по предметам гуманитарного цикла;</li> <li>- объективность выставления отметок за учебный период.</li> </ul>	Анализ ГИС ЭО	25.12.2024– 30.12.2024  24.05.2025– 10.06.2025	Заместители директора по УВР, НМР Маланина Е.А., Красильникова О.В., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А., Бобков И.Н.	Отчеты, формируемые в ГИС ЭО	Совещание при заместителе директора по УВР	Приказ об итогах анализа качества ведения ГИС ЭО
<b>13.</b> <b>Организа</b> <b>ция</b> <b>образова</b> <b>тельного</b> <b>процесса с</b> <b>учетом</b> <b>индивидуал</b> <b>ьных</b> <b>потребносте</b> <b>й и</b> <b>возможност</b> <b>ей</b> <b>обучающих</b> <b>ся</b>	Реализация различных форм обучения  Дифференциация образовательного процесса, реализация индивидуальных учебных планов на основе проектирования индивидуальных траекторий образования.  Реализация предпрофильного, профильного обучения. Число реализуемых профилей.	Анализ данных ГИС ЭО	25.05.2025 – 31.05.2025	Заместители директора по УВР Маланина Е.А., Красильникова О.В., Козлова Ю.А., Юхно Т.Г., педагог – психолог Елфимова И.В.	Отчеты Арисмо , ОО-1 и др.	Совещание при директоре	Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год
<b>14.</b>	Организация проектной	Отчеты	21.04.2025 –	Заместитель	Аналитическая	Методический	Приказ об итогах

<b>Организация проектной деятельности учащихся 5-11 классов</b>	деятельности учащихся 5-11 классов: - охват учащихся - направленность проектов - формы проектных продуктов	руководителей проектов  Анализ посещаемости и учащимися занятий и консультаций проектной деятельности	25.05.2025	директора по НМР Бобков И.Н.	справка	совет  Педагогический совет	контроля за организацией проектной деятельности учащихся 5 – 11 классов  Протокол заседания методического совета  Протокол заседания педагогического совета  Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год
<b>15. Организация социально – психологического сопровождения всех участников образовательного процесса</b>	Количество мероприятий, проведенных в рамках плана мероприятий по профилактике совершения преступлений, правонарушений среди учащихся и плана работы педагога – психолога  Занятость учащихся, состоящих на профилактических учетах  Работа школьного ППк, организация обследований, психолого-педагогическое сопровождение учащихся, наличие положительной динамики	Анализ направлений, форм, мероприятий психолого-педагогического сопровождения  Анализ направлений, форм, мероприятий социального сопровождения	20.05.2025 - 10.06.2025  ежеквартально  Плановые и внеплановые заседания.	Педагог – психолог Елфимова И.В., социальные педагоги Морозова Е.И., Удоратина Л.А., заместитель директора по ВР Потапова М.И.  Школьный ППк: Зам. директора по УВР Юхно Т.Г. Педагог-психолог Елфимова И.В.,	Отчет педагога – психолога  Отчет социального педагога  Мониторинг  Анализ протоколов ППк	Заседание ШМО классных руководителей	Приказ по итогам организации психолого– педагогического сопровождения  Приказ по итогам организации социально – педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса  Приказ по итогам мониторинга

				учитель - логопед Чередова В.А., социальные педагоги Морозова Е.И., Удоротина Л.А.,			Приказ по итогам проведения ПШк.
<b>16.Реализация программы воспитания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- динамика личностного развития школьников каждого класса</li> <li>- наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.</li> <li>- реализация проводимых общешкольных ключевых дел</li> <li>- совместная деятельность классных руководителей и их классов</li> <li>- функционирование на базе школы детских общественных объединений;</li> <li>- организация в школе экскурсий.</li> <li>- организация профориентационной работы в школы;</li> <li>- реализация потенциала социального партнерства</li> <li>- организация работы школьных медиа;</li> <li>- организация предметно-эстетической среды школы;</li> <li>- организация взаимодействия школы и семей школьников.</li> <li>- организация внеурочной</li> </ul>	<p>Анализ карты активности класса</p> <p>Беседа с учащимися и взрослыми</p> <p>Посещение мероприятий в рамках реализации программы</p> <p>Доля поступивших в ССУЗы, ВУЗы в пределах РК, за пределами РК</p>	<p>20.05.2025 - 10.06.2025</p> <p>В течение 2024 – 2025 учебного года</p>	Заместитель директора по ВР Потапова М.И.	<p>Карта наблюдений классного руководителя</p> <p>Отчет старших вожатых</p> <p>Отчет классных руководителей</p>	Заседание ШМО классных руководителей	<p>Приказы по итогам мероприятий в рамках реализации программы воспитания</p> <p>Протокол ШМО классных руководителей</p>

	<p>деятельности учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ученического самоуправления</li> <li>- организация деятельности по профилактике и безопасности</li> <li>- создание предметно – пространственной среды</li> </ul>						
<b>17. Реализация дорожных карт по обеспечению материально – техническим условиям</b>	<p>Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; соблюдение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса</p> <p>Профилактика ДДТТ</p> <p>соблюдение правил пожарной безопасности</p> <p>профилактика школьного травматизма</p>	<p>Проверка журналов учета температурно го режима</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Анализ правонарушений (ПДД, ПБ)</p> <p>Анализ актов</p>	31.05.2025 – 10.06.2025	<p>Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А.</p> <p>Заместитель директор по ВР Потапова М.И., Заместитель директора по безопасности Мальгин В.А.</p>	<p>Аналитические отчетыАрисмо</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора по УВР</p> <p>Протокол заседания ШМО классных руководителей</p>	<p>Аналитические отчетыАрисмо</p> <p>Приказ О результатах работы, направленной на формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения в области охраны жизни и здоровья</p>
<b>18. Организация методической работы</b>	<p>Количество педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах на школьном, муниципальном, республиканских, всероссийских уровнях</p> <p>Количество проведенных семинаров, мастер-классов, открытых уроков, консультаций на школьном, муниципальном,</p>	<p>Анализ отчетов учителей – предметников</p> <p>Приказы управления образования, министерства образования, науки и молодежной политики</p>	01.04.2025- 15.04.2025	<p>Заместитель директора по НМР Бобков И.Н.</p>	<p>Отчет учителей – предметников</p>	<p>Методический совет</p>	<p>Приказ об итогах участия в профессиональных конкурсах</p> <p>Приказ об итогах проведения семинаров, мастер-классов, открытых уроков, консультаций</p> <p>Приказ об итогах</p>

	республиканских, всероссийских уровнях  Количество работников, распространивших свой педагогический опыт на школьном, муниципальном, республиканских, всероссийских уровнях (формы и мероприятия)	Республики Коми, об итогах профессиональных конкурсах, об итогах трансляции педагогического опыта					трансляции обобщенного личного педагогического опыта  Протокол заседаний ШМО  Протокол заседания методического совета  Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год
<b>19. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг</b>	Критерии независимой оценки качества образования (НОКО): - открытость и доступность информации об образовательной организации - комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность - доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации - удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации	Анализ данных НОКО  Анализ обращений со стороны родителей (законных представителей)	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по НМР Бобков И.Н.	Отчет по итогам НОКО	Совещание при директоре  Педагогический совет	Отчет по итогам НОКО  Протокол заседания педагогического совета
<b>Раздел III. Внутренняя система оценки качества условий</b>							
<b>Объект оценки</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Процедура проведения контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Уровень представления и рассмотрения результатов</b>	<b>Аналитические документы</b>

<b>1. Организационные условия</b>							
<b>1.1. Календарный учебный график</b>	Соответствие КУГ требованиям государственных образовательных стандартов, нормативно – правовым актам в сфере законодательства	Экспертная оценка КУГ	15.06.2025 – 25.06.2025	Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Юхно Т.Г.	Экспертный лист оценки КУГ	Совещание при директоре Совет учащихся Общешкольный родительский комитет Педагогический совет	Приказ об утверждении КУГ на 2025 -2026 учебный год Протокол заседания совета учащихся Протокол заседания общешкольного родительского комитета Протокол заседания педагогического совета
<b>1.2. Учебные планы на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>	Соответствие УП НОО, УП ООО, УП СОО требованиям государственных образовательных стандартов, требованиям нормативно – правовым актам в сфере законодательства  Учет мнения всех участников образовательных отношений при распределении части, формируемой участниками образовательных отношений	Экспертная оценка УП НОО, УП ООО, УП СОО	15.06.2025 – 25.06.2025	Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., по НМР Бобков И.Н., Козлова Ю.А..	Экспертный лист оценки УП НОО, УП ООО, УП СОО	Совещание при директоре Совет учащихся Общешкольный родительский комитет Педагогический совет	Приказ об утверждении УП НОО, УП ООО, УП СОО на 2025-2026 учебный год Протокол заседания совета учащихся Протокол заседания общешкольного родительского комитета Протокол заседания педагогического совета
<b>1.3. План</b>	Соответствие Плана	Экспертная	15.06.2025 –	Заместители	Экспертный	Совещание при	Приказ об

<b>внеурочной деятельности</b>	внеурочной деятельности требованиям государственных образовательных стандартов, нормативно – правовым актам в сфере законодательства  Соответствие направлений внеурочной деятельности требованиям ФГОС  Соответствие форм внеурочной деятельности требованиям ФГОС	оценка Плана внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	25.06.2025	директора по УВР Козлова Ю.А., Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., по НМР Бобков И.Н., по ВР Потапова М.И.	лист оценки Плана внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	директоре  Методический совет  Педагогический совет	утверждении Плана внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год  Протокол заседания педагогического совета  Протокол заседания методического совета
<b>2. Программно – методические условия</b>							
<b>2.1. Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО</b>	Приведение в соответствие структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО требованиям государственных образовательных стандартов, нормативно – правовым актам в сфере законодательства и ФОП НОО, ООО и СОО.  Соответствие направленности и содержания ООП ООО, ООП СОО статусу школы с углубленным изучением отдельных предметов	Экспертная оценка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	По мере внесения изменений в нормативные акты	Заместители директора по УВР, НМР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А., Бобков И.Н.	Экспертный лист оценки ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Совещание при директоре  Методический совет  Педагогический совет	Приказ об утверждении новых редакций ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО  Протокол заседания педагогического совета  Протокол заседания методического совета
<b>2.2. Рабочие программы учебных предметов на уровнях НОО, ООО, СОО</b>	Соответствие структуры и содержания РПУП НОО, РПУП ООО, РПУП СОО требованиям государственных образовательных стандартов, ФОП НОО, ООО и СОО, нормативно – правовым актам	Экспертная оценка РПУП НОО, РПУП ООО, РПУП СОО	По мере внесения изменений в нормативные акты	Заместители директора по УВР, НМР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А.,	Экспертный лист оценки РПУП НОО, РПУП ООО, РПУП СОО (выполнение в конструкторе	Совещание при директоре  Совещание при заместителе директора по УВР	Приказ об утверждении новых редакций РПУП НОО, РПУП ООО, РПУП СОО  Протокол заседания

	в сфере законодательства.  Соответствие направленности и содержания РПУП ООО, РПУП СОО статусу школы с углубленным изучением отдельных предметов			Бобков И.Н.	на сайте ЕДСОО)	Методический совет  Педагогический совет	педагогического совета  Протокол заседания методического совета
<b>2.3.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и на уровнях НОО, ООО, СОО</b>	Соответствие структуры и содержания РП ВД НОО, РП ВД ООО, РП ВД СОО требованиям ФГОС, нормативно – правовым актам в сфере законодательства	Экспертная оценка РП ВД НОО, РП ВД ООО, РП ВД СОО	По мере внесения изменений в нормативные акты	Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г. , Козлова Ю.А.	Экспертный лист оценки РП ВД НОО, РП ВД ООО, РП ВД СОО	Совещание при директоре  Совещание при заместителе директора по УВР  Методический совет  Педагогический совет	Приказ об утверждении новых редакций РП ВД НОО, РП ВД ООО, РП ВД СОО  Протокол заседания педагогического совета  Протокол заседания методического совета
<b>2.4.Анализ КИМов промежуточной аттестации</b>	Соответствие структуры КИМов требованиям ООП, требованиям локальных нормативных актов школы  Соответствие КИМов планируемым результатам ООП  Включение в КИМы типовых заданий внешних оценочных процедур ГИА, ВПР	Экспертная оценка КИМов, используемых в образовательном процессе	10.02.2025–25.02.2025	Заместители директора по УВР, НМР Красильникова О.В., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., Козлова Ю.А., Бобков И.Н.	Экспертный лист оценки КИМов	Совещание при заместителе директора по УВР	Приказ об оценке качества КИМ, используемых для промежуточной аттестации
<b>3.Информационно – методические условия</b>							
<b>3.1.Цифровая</b>	Наличие и соответствие необходимых средств	Анализ паспортов	01.04.2025 - 15.04.2025	Заместители директора по	Аналитическая справка о	Методический совет	Приказ об утверждении

<b>образовательная среда</b>	цифровой образовательной среды, требованиям ФГОС - технические средства обучения - программные инструменты - обеспечение технической, методической и организационной поддержки - отображение образовательного процесса в цифровой среде - компоненты на бумажных носителях - компоненты на CD и DVD - соответствие сайта образовательной организации требованиям ФГОС	кабинетов  Анализ результатов инвентаризации		НМР Бобков И.Н., по АХЧ Самодурова Т.В.	наличии и соответствии необходимых средств цифровой образовательной среды, требованиям ФГОС	Заседания ШМО	Дорожной карты оснащённости средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, соответствующих современным условиям обучения  Приказ об оценке информационно-методических условий реализации основной образовательной программы
<b>3.2. Учебно-методические и информационное оснащение образовательного процесса</b>	Соответствие перечня учебников, учебных пособий, принятых к использованию в рамках реализации основных образовательных программ, утвержденному федеральному перечню учебников  Обеспеченность учащихся учебниками в разрезе классов и предметов в соответствии с учебным планом  Соответствие учебно-	Анализ результатов инвентаризации	01.09.2024-15.09.2024  01.06.2025-15.06.2025	Заместители директора по УВР Красильникова О.В., Козлова Ю.А., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., по НМР Бобков И.Н., библиотекарь Закациола М.Н.	Отчет АРИСМО	Методический совет	Приказ об утверждении перечня учебников, учебных пособий, принятых к использованию в рамках реализации основной образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников

	<p>методического и информационного оснащения образовательного процесса требованиям ФГОС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</li> <li>- печатные пособия</li> <li>- дополнительная литература</li> <li>- технические средства обучения (средства ИКТ)</li> <li>- информационно-коммуникативные средства</li> <li>- цифровые образовательные ресурсы</li> <li>- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование</li> <li>- лабораторное оборудование</li> <li>- демонстрационное оборудование</li> <li>- натуральные объекты</li> <li>- система средств измерения</li> <li>- модели (в электронном виде)</li> <li>- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</li> <li>- учебная мебель</li> </ul>						<p>Дорожная карта обеспеченности учебников</p> <p>Протокол заседания методического совета</p>
<b>4. Кадровые условия</b>							
<b>4.1. Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками</b>	<p>Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками в соответствии с требованиями ФГОС по показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-должность;</li> <li>-должностные обязанности;</li> <li>-количество работников в</li> </ul>	Изучение личных дел работников школы	<p>01.09.2024-20.09.2024</p> <p>15.06.2025 – 25.06.2025</p>	Директор, заместитель директора по НМР Бобков И.Н.	ОО-1	Совещание при директоре	<p>Отчет ОО – 1</p> <p>Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год</p>

	образовательной организации (требуется/имеется); -уровень работников школы: требования к уровню квалификации, фактический уровень.						
<b>4.2. Уровень квалификации педагогических и иных работников</b>	Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников школы требованиям ФГОС	Изучение личных дел работников школы	01.09.2024-20.09.2024  15.06.2025 – 25.06.2025	Директор, заместитель директора по НМР Бобков И.Н.	Отчет об уровне квалификации работников школы	Совещание при директоре  Методический совет	Аналитическая справка об уровне квалификации педагогических и иных работников  Протокол заседания методического совета  Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год
<b>4.3. Непрерывность профессионального развития педагогических работников</b>	Обеспечение непрерывности профессионального развития педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС - доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации - формы повышения квалификации	Изучение документации, подтверждающей факт повышения квалификации	15.01.2024 - 31.01.2024  10.06.2025 – 20.06.2025	Директор, заместитель директора по НМР Бобков И.Н.	Перспективный план – график повышения квалификации	Методический совет	Приказ об итогах повышения квалификации педагогических работников  Протокол заседания методического совета  Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год
<b>4.4. Создание</b>	Создание системы методической работы,	Анализ плана методической	15.12.2024 - 30.12.2024	Заместители директора по	Отчет об оценке условий	Методический совет	Приказ о результатах

<b>системы методической работы</b>	обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС - доля педагогических работников, принимающих участие в методической работе школы - формы проведения методической работы	работы школы  Анализ перспективных планов прохождения аттестации  Анализ перспективных планов повышения квалификации	10.06.2025 – 20.06.2025	УВР, НМР Красильникова О.В., Козлова Ю.А., Маланина Е.А., Юхно Т.Г., Бобков И.Н.	методической работы		проведения методических мероприятий  Протокол заседания методического совета  Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год
<b>5. Материально – технические условия</b>							
<b>5.1. Материально – технические условия</b>	Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС	Анализ паспортов кабинетов; анализ результатов инвентаризации	01.09.2024 - 15.09.2024  10.06.2025 – 15.06.2025	Директор, Зам. директора по НМР, АХР Бобков И.Н., Самодурова Т.В.	Аналитическая справка о соответствии материально-технических условий требованиям ФГОС	Совещание при директоре  Методический совет  Педагогический совет	Приказ об утверждении Дорожной карты оснащенности средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, соответствующих современным условиям обучения  Приказ об оценке материально-технических условий реализации основной

							образовательной программы Протокол заседания методического совета Протокол заседания педагогического совета Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 35» за 2024 год
<b>5.2.Предоставление горячего питания</b>	Оценка уровня охвата горячим питанием	Ежедневный анализ охвата учащихся горячим питанием	20 числа каждого месяца в течение 2024 – 2025 учебного года	Ответственный за питание Морозова Е.И., заместитель директора по ВР Потапова М.И.	Отчет «Охват горячим питанием» социального педагога Морозовой Е.И.	Протокол заседания ШМО классных руководителей	Приказы об итогах контроля за организацией питания
	Родительский контроль	Посещение родителями (законными представителями) столовой	В течение 2024 – 2025 учебного года		Журнал посещений		
	Мероприятия, направленные на формирование здорового питания	Посещение мероприятий	В течение 2024 – 2025 учебного года				

Условные обозначения, используемые в плане:

НОО – начальное общее образование

ООО – основное общее образование

СОО – среднее общее образование

КУГ – календарный учебный график

ООП – основная образовательная программа

РПУП – рабочие программы учебных предметов

РП ВД – рабочие программы курсов внеурочной деятельности

ДОП - дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

ЦОР – цифровые образовательные ресурсы

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ОГЭ – основной государственный экзамен

ВПР – всероссийские проверочные работы

МДР – диагностические работы, проводимые на муниципальном уровне

ВАКР – входные административные контрольные работы.

ПАКР – полугодовые административные контрольные работы.

УУД – универсальные учебные действия

НОКО - независимая оценка качества образования

ВСОШ – Всероссийская олимпиада школьников

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФК ГОС – федеральный компонент государственного образовательного стандарта

МОиН РК – министерство образования и науки Республики Коми