



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Маегова».
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Өткымын предмет пыдисянь велөдан А.А. Маегов нима
35 №-а шөр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение.
«35 № ШШ» МАВУ».

П Р И К А З

«14» мая 2025 г.

г.Сыктывкар

№ _____

Об организации работы Лагеря труда и отдыха при МАОУ «СОШ № 35» в период с 16.06 по 27.06.2025 года

Во исполнение приказа управления образования АМО ГО «Сыктывкар» от 23.04.2025 года № 330 «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025» Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях организации оздоровления и отдыха детей и подростков в период летних каникул, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Малову Т.С. назначить начальником Лагеря труда и отдыха при МАОУ «СОШ № 35» (Далее в приказе ЛТО).
2. Назначить воспитателем ЛТО Мальгина В.А.
3. Утвердить Штатное расписание ЛТО года (Приложение № 1)
4. Утвердить должностные инструкции работников ЛТО и должностную инструкцию рабочего по благоустройству населенных пунктов (Приложение № 2, 3)
5. Маловой Т.С., Мальгину В.А.:
 - 5.1. Организовать работу профильной смены «Движение первых» ЛТО для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет с охватом 30 человек, на следующих условиях:
 - установить продолжительность работы – 10 дней;
 - установить продолжительность рабочего дня - 2 часа;
 - установить денежную норму расходов в ЛТО на одного ребенка:
 - 1) на 2-х разовое питание - 250 рублей в день;
 - 2) на страхование жизни - 30 рублей в смену;
 - 3) на приобретение медикаментов первой необходимости в размере 30 рублей в смену.
 - обеспечить приобретение в ЛТО в расчете на 1 ребенка:
 - 1) средств индивидуальной защиты в размере 80 рублей;
 - 2) бутилированной воды в размере 70 рублей.
 - обеспечить охрану труда и соблюдение норм техники безопасности в период работы ЛТО.

Ответственная - Малова Т.С.

5.2. на время проведения всех развлекательных мероприятий, проводимых как в здании, так и на территории школы, а также на все виды экскурсий проводить дополнительные инструктажи.

Ответственный – Мальгин В.А.

5.3. обеспечить выполнения правил охраны труда, безопасности жизни и здоровья детей, персонала, правил пожарной безопасности, требований санитарно-гигиенических норм.

Ответственный – Мальгин В.А.

5.4. при возникновении несчастных случаев с детьми проводить служебное расследование и сообщать директору школы.

Ответственный – Мальгин В.А.

5.5. пойти медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию.

Срок – до 02.06.2025 года

5.6. информировать родителей:

- об организации ЛТО в период летних каникул, сроках и условиях их проведения;
- о порядке зачисления несовершеннолетних граждан в ЛТО.

Ответственная – Малова Т.С.

5.7. Включить в план ЛТО:

- организацию и проведение единых дней Движения Первых;
- посещение туристических маршрутов.

Ответственная – Малова Т.С.

5.8. осуществлять персонифицированный учет детей, охваченных оздоровлением и отдыхом, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Ответственная – Малова Т.С.

5.9. Заключить двусторонние договоры с ГУ РК «Центр занятости населения г. Сыктывкара» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до достижения 18 лет, с оказанием материальной поддержки за счет средств, предусмотренных на организацию и финансирование временной занятости несовершеннолетних граждан в период весенних каникул в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 08.12.2022 № 1773.

Ответственная – Малова Т.С.

5.10. Обеспечить организацию ЛТО:

- детей и подростков, состоящих на профилактических учетах;
- детей - инвалидов и детей с ОВЗ;
- детей из семей военнослужащих, в том числе мобилизованных граждан и добровольцев, участвующих (участвовавших) в специально военной операции.

Ответственная – Малова Т.С.

5.11. Исключить из программ, планируемых к реализации в ЛТО, мероприятия, связанные с повышенным риском для жизни и здоровья детей.

Ответственная – Малова Т.С.

5.12. Запретить несанкционированный выход детей в лес и на водные объекты.

Ответственная – Малова Т.С.

6. Назначить уборщицей служебных помещений в ЛТО Мальцева А.А.

7. Определить режим работы ЛТО:

8.30 – 9.00 – встреча детей

9.00 – 9.20 - утренняя зарядка

9.20 – 9.40 – линейка, вводный инструктаж по ТБ

9.40 – 10.00 – завтрак

10.00 – 12.00 – Трудовой десант

12.00 – 12.30 – обед

12.30 – 14.15 – культурно – массовые, спортивные мероприятия, выходы (по плану работы ЛТО)

14.15 – 14.30 – подведение итогов дня

14.30 – уход домой

8. Определить здание № 1,2 ул.Пушкина 75, ул Куратова 95а как помещение ЛТО

9. Выделить следующие помещения для ЛТО на 30 человек:

Здание №1 по ул. Пушкина 75		
1.	Спортивный зал	1 этаж
	Помещение для хранения спортивного инвентаря при спортивном зале	
2	Раздевалка № 1 для верхней одежды	1 этаж
3	Раздевалка № 2 для просушки одежды	1 этаж
4	Столовая	2 этаж
5	Помещение медицинского назначения: Медицинский кабинет, изолятор	2 этаж
6	Библиотека	3 этаж
7	Помещение для хранения инвентаря для уборки ещений территории школы и хранения моющих и инфицирующих средств	2 этаж
8	Туалеты и умывальные: для девочек	1, 2 этаж
	для мальчиков	1, 2 этаж
	для персонала	2 этаж
Здание № 2 по ул. Куратова, 95а		
9	Помещения для отдыха и досуговых занятий: 1 отряд	4 кабинет,
10	2 отряд	8 кабинет

10. Маловой Т.С. Мальгину В.А.:

10.1. обеспечить участие детей в культурно – досуговых и спортивных мероприятиях.

Ответственный – Мальгин В.А.

10.2. В группе «ВКонтакте» постоянно освещать вопросы организации ЛТО.

Ответственная – Малова Т.С.

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Малову Т.С., Мальгина В.А. на время работы ЛТО и возложить обязанности по созданию и выполнению комплекса мероприятий по охране труда, условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей, обслуживающего персонала, соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил.

12. Заместителю директора по АХР Самодуровой Т.В.:

12.1. провести acaricidal обработки и мероприятия по контролю за своевременностью и эффективностью обработок в строгом соответствии со сроками, установленными санитарным законодательством.

12.2. провести генеральную уборку в задании № 1, № 2

Срок – до 30.05.2025 года

13. Заместителю директора по безопасности Мальгину В.А. провести инструктаж на рабочем месте по правилам охраны труда, пожарной безопасности, санитарно – гигиеническим требованиям, об ответственности за жизнь и здоровье детей с регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте под подпись с работниками ЛТО.

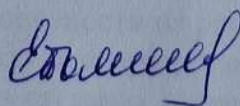
Срок – до 20.05.25 года

14. Секретарю Емелиной А.В. ознакомить работников ЛТО с данным приказом по средствам рассылки на электронную почту.

Срок – до 16.05.25 года

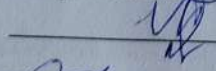
15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Потапову М.И.

Директор



Е.А. Павлова

С приказом ознакомлены:

 Т.С. Малова

 В.А. Мальгин

 Т.В. Самодурова

Должностная инструкция рабочего по благоустройству населенных пунктов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность подсобного рабочего.

1.2. Рабочий по благоустройству населенных пунктов относится к категории рабочих.

1.3. На должность рабочий по благоустройству населенных пунктов назначается лицо, в возрасте от 14 до достижения 18 лет, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Рабочий по благоустройству населенных пунктов назначается на должность и освобождается от должности приказом директора организации по представлению непосредственного руководителя.

1.5. Рабочий по благоустройству населенных пунктов подчиняется (получает приказы, рабочие распоряжения и т. д.) непосредственному начальнику лагеря труда и отдыха.

1.6. Рабочий по благоустройству населенных пунктов в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - уставом и локальными нормативными актами организации;
 - техническими нормативными документами, положениями и инструкциями, другими руководящими материалами, регламентирующими выполнение порученных ему работ;
 - распорядительными документами, издаваемыми руководителем организации, распоряжениями непосредственного руководителя;
 - настоящей должностной инструкцией и трудовым договором.
- 1.7. Рабочий по благоустройству населенных пунктов должен знать:
- назначение, устройство и правила работы с инвентарем, оборудованием, техникой и инструментами, используемыми в работе;
 - Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты организации, регулирующие его трудовую деятельность;
 - правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности, технику безопасности на рабочем месте.
- 1.8. На время отсутствия рабочего по благоустройству населенных пунктов (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Рабочий по благоустройству населенных пунктов обязан:

2.1. Выполнять распоряжения непосредственного руководителя.

2.2. Обеспечивать сохранность и исправность вверенного ему инвентаря, оборудования, техники и инструментов и использовать строго по назначению.

2.3. Содержать в чистоте рабочую зону, подсобные помещения, места хранения товарно-материальных ценностей, не загромождать проходы между стеллажами, проходы к пультам управления, путям эвакуации.

2.4. Рабочий по благоустройству населенных пунктов выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет мелкий текущий ремонт школьной мебели, инвентаря и оборудования;
- производит уборку участка школьного двора и прилегающей территории, тротуаров, дорожек;

- производит обрезку кустарников;
- подметает двор, собирает мусор, сухую траву и листья на территории школы;
- осуществляет полив газонов, клумб, дорожек;
- по мере надобности очищает от снега и льда тротуары, мостовые и дорожки, посыпает их песком;
- в случае необходимости роет и прочищает канавки и лотки для стока воды;
- удаляет пыль, подметает, моет стены и полы;
- соблюдает правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; при обнаружении пожара немедленно ставит в известность администрацию школы.

3. ПРАВА

Рабочий по благоустройству населенных пунктов вправе:

- 3.1. Требовать создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты.
- 3.2. Знакомиться с решениями руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Рабочий по благоустройству населенных пунктов несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором.
- 4.4. За нарушение правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.