



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Маегова».
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Открытым предметом подписан владетелем А.А. Маегов нима
35 №-а шор школа» муниципальной асьюралана владетелем учреждении.
«35 № ШШ» МАВУ».

П Р И К А З

«29» апреля 2025 г.

№ 295

г.Сыктывкар

Об организации работы летнего детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ «СОШ № 35»

На основании приказа управления образования АМО ГО «Сыктывкар» № 330 от 23.04.2025 «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025 года», в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ «СОШ № 35» (далее в приказе ДОЛ):
 - с 02.06.25 по 17.06.2025 года (10 дней) и с 18.06.25 по 28.06.25 года (10 дней) Забидюк Н.С.
2. Утвердить штатное расписание в ДОЛ (*Приложение № 1*).
3. Утвердить должностные обязанности всех работников ДОЛ (*Приложение № 2*).
4. Забидюк Н.С.:
 - 4.1. Организовать работу ДОЛ для учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до достижения 18 лет в период с 02.06.25 по 17.06.2025 года – 140 человек и с 18.06.25 по 28.06.25 года – 140 человек.
 - 4.2. Установить денежную норму расходов на питание одного ребенка в день 250 рублей.
 - 4.3. Установить денежную норму расходов в ДОЛ на одного ребенка:
 - на приобретение медикаментов первой необходимости – 30 рублей в смену;
 - на страхование жизни – в размере 30 рублей на одного ребенка в смену.
 - 4.4. Установить родительскую плату в ДОЛ в период летних каникул в размере 200 рублей за 1 день пребывания ребенка.
 - 4.5. Выделить в ДОЛ:
 - 18% (от общего количества детей, зачисленных в ДОЛ) бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для детей из семей военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, детей из многодетных семей.
 - 10% (от общего количества детей, зачисленных в ДОЛ) путевок за 50% родительского взноса для тубинфицированных детей
 - 4.6. Скомплектовать отряды в ДОЛ.

Срок – до 25.05.25 года

4.7. Предоставить в Управление образования отчетную документацию по завершении оздоровительного лагеря в срок до 15.7.2025, 25.06.25 года.

4.8. На время проведения всех развлекательных мероприятий, проводимых как в здании, так и на территории школы, а также на все виды экскурсий проводить дополнительные инструктажи.

4.9. Обеспечить выполнения правил охраны труда, безопасности жизни и здоровья детей, персонала, правил пожарной безопасности, требований санитарно-гигиенических норм.

4.10. При возникновении несчастных случаев с детьми проводить служебное расследование и сообщать директору школы.

4.11. Исключить из программ (планов), планируемых к реализации в ДОЛ, мероприятия, связанные с повышенным риском для жизни и здоровья детей.

4.12. Включить в планы мероприятий ДОЛ:

- организацию и проведение единых дней Движения Первых;
- посещение туристических маршрутов организованными группами детей.

4.13. Осуществлять персонифицированный учет детей, охваченных оздоровлением и отдыхом, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.14. Запретить несанкционированный выход детей в лес и на водные объекты.

4.15. Разработать программу ДОЛ в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана работы, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 209.

Срок – до 05.05.2025 года

4.16. Проинформировать родителей (законных представителей):

- об организации ДОЛ в период летних каникул, сроках и условиях их проведения;
- о возможности получения услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории МО ГО «Сыктывкар» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru).

4.17. Организовать в ДОЛ профильные отряды «Движение Первых» (Охват – 25 человек), «Профилактический» (Охват - 25).

5. Назначить старшей вожатой в ДОЛ с 02.06.25 по 17.06.2025 года (10 дней) и с 18.06.25 по 28.06.25 года (10 дней) Карпову И.В.

6. Назначить воспитателями в ДОЛ с 02.06.25 по 14.06.25 года Веснину С.И., Ермону М.В., Лодыгину А.А., Мизеву М.А., Некрасову В.А., Решикову О.В., Халемину А.Н., Меронюк А.М., Шихисмаилову Г.Г.

7. Назначить воспитателями в ДОЛ с 16.06.2025 по 28.06.25 года Игнатову В.Е., Носкову В.С., Чиркову В.Б., Хохлову Е.Е., Теплякову В.В.

8. Назначить уборщицами служебных помещений в ДОЛ с 02.06.25 по 17.06.2025 года (10 дней) и с 18.06.25 по 28.06.25 года (10 дней) Вересковскую Н.В., Мальцеву А.А.

9. Назначить инструкторами по физической культуре в ДОЛ с 02.06.25

года Королева П.В.

10. Назначить музыкальным работником в ДОЛ с 02.06.2025 года по 19.06.2025 года Фролову Н.В.

11. Определить режим работы ДОЛ:

8.30 – 8.45 – встреча детей

8.45 – 9.00 - зарядка

9.00 – 9.20 – утренняя линейка

9.20 – 9.40 – завтрак

10.00 – 11.00 – оздоровительные мероприятия

11.00 - 12.00 – отрядные дела

12.00 – 13.00 – прогулка

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.10 – отрядные дела, прогулка

14.10 – 14.20 – планёрка актива лагеря

14.20 – 14.30 – заключительная линейка

12. Определить здание № 2 ул. Куратова 95а, здание № 1 Пушкина, 75 как помещение ДОЛ.

13. Выделить следующие помещения для ДОЛ.

Здание №1 по ул. Пушкина 75

1.	Спортивный зал	1 этаж
	Помещение для хранения спортивного инвентаря при спортивном зале	
2	Раздевалка для верхней одежды	1 этаж
3	Столовая	2 этаж
4	Помещение медицинского назначения: Медицинский кабинет	2 этаж
5	Библиотека	3 этаж
6	Помещение для хранения инвентаря для уборки помещений территории школы и хранения моющих и дезинфицирующих средств	3 этаж
7	Туалеты и умывальные: для девочек	1 этаж
	для мальчиков	1 этаж
	для персонала	2 этаж

Здание № 2 по ул. Куратова, 95а

8	Помещения для отдыха и досуговых занятий: 1 отряд	1кабинет, 1 этаж
	Раздевалка для верхней одежды	
	2 отряд	2кабинет,
	Раздевалка для верхней одежды	
	3 отряд	3кабинет,
	Раздевалка для верхней одежды	
	4 отряд	5кабинет,
	Раздевалка для верхней одежды	
	5 отряд	6 кабинет
	Раздевалка для верхней одежды	
	6 отряд	7 кабинет
	Раздевалка для верхней одежды	
9	Помещение для хранения игрового инвентаря. Спортивный зал	1 этаж
12	Туалеты и умывальные: для девочек	1, 2 этаж
	для мальчиков	
	для персонала	1 этаж
13	Помещение для хранения инвентаря для уборки помещений территории школы и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 этаж

14	Помещение для хранения игрового инвентаря	9 кабинет (кабинет логопеда) I этаж
----	---	--

14. Карповой И.В.:

14.1. Обеспечить участие детей в спортивных мероприятиях.

14.2. Обеспечить участие детей в культурно – досуговых и спортивных мероприятиях.

14.3. В группе «ВКонтакте» постоянно освещать вопросы организации ДОЛ.

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника ДОЛ, старшую вожатую Забидюк Н.С., Карпову И.В, на время работы лагеря и возложить обязанности по созданию и выполнению комплекса мероприятий по охране труда, условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей, обслуживающего персонала, соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно - эпидемиологических правил.

16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального работника Веснину С.И., Ермону М.В., Лодыгину А.А., Мизеву М.А., Некрасову В.А., Решикову О.В., Халемину А.Н., Меронюк А.М., Шихисмаилову Г.Г., Игнатову В.Е., Носкову В.С., Чиркову В.Б., Хохлову Е.Е., Теплякову В.В., Королева П.В., Фролову Н.В. и возложить обязанности по созданию и выполнению комплекса мероприятий по охране труда, условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей, обслуживающего персонала, соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил.

17. Заместителю директора по АХР Самодуровой Т.В.:

17.1. Заключить договор на проведение акарицидных и дератизационных обработок, в том числе на мероприятия по определению площадей противоклещевых обработок.

Срок – до 05.05.25 года

17.2. Провести акарицидные обработки и мероприятия по контролю за своевременностью и эффективностью обработок в строгом соответствии со сроками, установленными санитарным законодательством.

17.3. Обеспечить прохождение гигиенического обучения и аттестации персонала, привлекаемого к работе в ДОЛ.

Срок – до 20.05.2025 года

18. Заместителю директора по безопасности Мальгину В.А. провести инструктаж на рабочем месте по правилам охраны труда, пожарной безопасности, санитарно – гигиеническим требованиям, об ответственности за жизнь и здоровье детей с регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте под подпись с работниками ДОЛ.

Срок – до 27.05.25 года

19. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Потапову М.И.

Директор



Е.А. Павлова