



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35») «Открытый предмет «История» 35 №-а школы» муниципальной администрации г. Сиктывкар учреждение («35 – а ШШ МАВУ»)

Принято на заседании педсовета МАОУ "СОШ № 35" Протокол № 3 от «15» ноября 2017 г.	Согласовано на заседании общешкольного родительского комитета Протокол №2 «14» ноября 2017 г	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «СОШ № 35» _____ Е.А. Павлова «15» ноября 2017 г.
--	--	--

Положение
об оказании платных образовательных услуг
«Подготовка детей к школе: «По дороге к азбуке», «Раз-ступенька, два - ступенька», «Шаги к прекрасному», «Мир вокруг нас».

1. Общие положения

1.1. В настоящем положении об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определен срок оказания платных образовательных услуг по программам «Подготовка детей к школе: «По дороге к Азбуке», «Раз - ступенька, два - ступенька», «Шаги к прекрасному», «Мир вокруг нас».

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Потребители – физические лица, получающие услугу для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае – дети дошкольного возраста, граждане г. Сиктывкар.

Заказчики - физические лица, заказывающие платные образовательные услуги для нужд, не связанных с извлечением прибыли, для себя или иных лиц на основании договора. В данном случае - родители (законные представители) детей дошкольного возраста, лица, их заменяющие.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, ст. 101, ст.28, ст.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 г. Москва «Об утверждении правил оказания платных

образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. № 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МАОУ «СОШ №35» и является нормативным документом, регламентирующим правила организации платных услуг в Школе.

1.4. Предоставление платных образовательных услуг (далее в настоящем положении - Платные услуги) предусмотрено Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее в настоящем положении - Школа) и не противоречит действующему законодательству.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Школой и Заказчиком, Школой и Обучающимся при оказании платных услуг.

1.6. Платные услуги в Школе носят непредпринимательский характер, то есть не имеют цели получения прибыли. Доход от данной деятельности реинвестируется в деятельность Школы на непосредственные нужды, обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

1.7. Платные услуги в Школе оказываются всем желающим гражданам города Сыктывкара дошкольного возраста (далее в настоящем положении именуемым Обучающиеся) при наличии свободных мест в группах.

1.8. Платные услуги в Школе могут быть оказаны только по желанию Обучающихся и Заказчиков Платных услуг и в соответствии с Законом РФ, только с их согласия.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг (непосещение занятий по программам Платных услуг) не может быть причиной отказа в приеме дошкольника в 1 класс.

2. Цели, задачи, направления деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

2.1. Платные услуги Школа предоставляет в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, интересов граждан города Сыктывкара.

2.2. Основные задачи, решаемые в Школе при оказании Платных услуг:

2.2.1. обеспечение права граждан города на платные образовательные услуги; реализация программ платных образовательных услуг по подготовке дошкольников к поступлению в первый класс.

2.2.2. привлечение Школой дополнительных источников финансирования.

2.3. Оказание в Школе платных услуг предусматривает следующие направления деятельности:

- 2.3.1. мониторинг запросов заказчиков и потребителей на оказание платных услуг;
- 2.3.2. разработка и реализация программ платных услуг;
- 2.3.3. определение групп учащихся, желающих получать платные услуги;
- 2.3.4. определение педагогических работников, оказывающих платные услуги;
- 2.3.5. создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований Сан ПиН, охраны труда;
- 2.3.6. информирование Заказчиков и потребителей об оказании платных услуг.

3. Направление платных услуг.

Направление оказания платных образовательных услуг - интеллектуальное (познавательно - речевое).

4. Порядок оказания платных услуг.

4.1. Оказание платных услуг осуществляется по утвержденному перечню платных услуг, программам платных услуг, расписанию платных услуг, плану финансово – хозяйственной деятельности Школы, штатному расписанию, должностным инструкциям.

4.2. Для оказания платных услуг администрация Школы и педагогический коллектив создают организационные, нормативно – правовые, кадровые, организационно – методические условия.

4.3. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по согласованию сторон.

4.4. Директор заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Школы – юридического лица; фамилия, имя, отчество директора Школы;
- б) место нахождения Школы;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество, Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства, телефон Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество Обучающегося (дошкольника);
- е) права, обязанности и ответственность Школы, Заказчика, Обучающегося;
- ж) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, его номер, дата регистрации);
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) форма обучения – очная; порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

м) договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

4.5. Директор Школы обеспечивает кадровый состав для оказания Платных услуг, заключает с педагогическими работниками договоры на возмездное оказание платных услуг.

4.6. Директор издает приказ об оказании платных услуг, приказ о назначении ответственного (ых) за организацию платных услуг, приказ об утверждении состава обучающихся (дошкольников), получающих платные услуги, утверждает расписание оказания платных услуг.

4.7. В Школе ведутся журналы оказания платных услуг, журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимаются незамедлительные меры по разрешению претензий.

4.8 В Школе оформляется информационный стенд для заказчиков и обучающихся по программам платных образовательных услуг, с необходимой и достоверной информацией об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях. Информация об оказании платных услуг предоставляется на сайте Школы.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Права и обязанности Школы, заказчика, обучающегося.

5.1. Школа имеет право:

5.1.1. определять основные направления предполагаемых платных услуг, разрабатывать и утверждать программы платных услуг;

5.1.2. по своему усмотрению привлекать к работе по оказанию платных услуг педагогических работников;

5.1.3. самостоятельно устанавливать стоимость платной услуги, пользуясь методикой расчета цены Платной услуги; изменять размер стоимости Платных услуг в течение года с учетом инфляционного процесса;

5.1.4. расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае:

а) невыполнения потребителем обязанностей по добросовестному освоению программы платных услуг в связи с пропусками без уважительной причины более трех занятий;

б) систематического нарушения прав и законных интересов учащихся или работников Школы, расписания занятий или препятствия нормальному осуществлению образовательного процесса;

г) просрочки заказчиком оплаты стоимости платных услуг более чем за один месяц;

5.1.5. расходовать полученные средства согласно п.7 настоящего положения.

5.2. Школа обязана:

5.2.1. обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами платной услуги «Подготовка детей к школе» («Раз - ступенька, два – ступенька» (развитие логических представлений), «По дороге к Азбуке» (речевое развитие), «Шаги к прекрасному» (воспитание художественного восприятия, развитие мелкой моторики рук), «Мир вокруг нас» (представления о природе и обществе), а также с условиями договора об оказании платных услуг;

5.2.2. контролировать выполнение платных услуг;

5.2.3. отчитываться перед заказчиками о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;

5.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся по программам платных услуг;

5.2.5. в целях исполнения требования информационной открытости обеспечить открытость и доступность документов (на сайте Школы):

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг;

- об утверждении стоимости обучения за платную образовательную услугу;

5.2.6. в целях обеспечения открытости и доступности документов об оказании платных услуг, на официальном сайте Школы грамотно сформулировать и правильно назвать раздел, посвященный оказанию платных услуг, разместить в нем информацию:

- нормативно - правовую базу оказания платных образовательных услуг;

- приказы по МАОУ «СОШ №35»: «Об организации платных образовательных услуг»; «Об оказании платных образовательных услуг на 20__-20__ учебный год» (на основании выбора учащихся, родителей и возможностей Школы предоставляется данная услуга);

- договор об оказании платных услуг с приложением, в котором утверждены цены на платные услуги (прейскурантом);

5.2.7. Разместить документы, указанные в п.5.2.5. и 5.2.6. не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.3 Заказчик и обучающийся по программам платных услуг имеют право:

5.3.1. получать платные услуги в полном объеме согласно расписанию;

5.3.2. знакомиться с Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами, регулирующими оказание платных услуг;

5.3.3. расторгнуть договор со Школой в одностороннем порядке, письменно уведомив администрацию Школы о намерении прекратить обучение.

5.4. Заказчик и потребитель платных услуг обязаны:

5.4.1. посещать занятия согласно заключенному договору на оказание платных услуг и утвержденному расписанию платных услуг;

5.4.2. письменно уведомить администрацию Школы об отказе от исполнения договора, при условии оплаты фактически понесенных расходов;

5.4.3 своевременно вносить плату за получаемые платные услуги до 10 числа текущего месяца;

5.4.4. выполнять условия договора на оказание платных услуг;

5.4.5. соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Школе.

5.4.6. заказчик вправе в любое время расторгнуть договор только при условии, указанном в пункте 5.4.2.

5.5. Заказчик вправе в случае обнаружения недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг

6.1. Платная услуга «Подготовка детей к школе» осуществляется за счет внебюджетных источников.

6.2. Стоимость платной услуги рассчитывается Школой самостоятельно, согласно утвержденной методике расчета цены услуги и утверждается УО АМО ГО «Сыктывкар». Стоимость отдельной услуги рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена платной услуги для каждого получателя.

6.3. На оказание Школой данных платных услуг разрабатывается соответствующий раздел в плане финансово – хозяйственной деятельности Школы на календарный год. При необходимости в план вносятся изменения. План финансово – хозяйственной деятельности и изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом.

6.4. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в безналичном порядке через банки, средства зачисляются на лицевой счет Школы. Передача наличных денег лицам, непосредственно осуществляющим платные услуги, или другим сотрудникам Школы, запрещена.

Размер платы за оказание платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым обучающимся (потребителем платных услуг) от имени заказчика.

6.5. Бухгалтерский учет средств, полученных от исполнения Платных услуг, ведется в соответствии с приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (с учетом последних изменений) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с учетом последних изменений).

6.6. Школа в установленном порядке отчитывается перед Попечительским Советом школы и другими уполномоченными структурами о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг.

6.7. Привлеченные Школой внебюджетные средства не влекут за собой снижение нормативов и абсолютных расходов финансирования школы за счет средств бюджета учредителя

6.8. Полученный доход от оказания платных услуг находится в полном распоряжении Школы и расходуется Школой по своему усмотрению на цели и развитие Школы на основании плана финансово-хозяйственной деятельности: развитие и совершенствование образовательного процесса, развития материальной базы Школы, увеличение заработной платы педагогических и административно управленческих кадров.

6.9. Группы потребителей платных услуг комплектуются с 1 по 15 сентября, в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ платной услуги, и по мере спроса группы могут пополняться дошкольниками в течение всего года. Продолжительность обучения в каждой группе регламентируется количеством часов реализуемой программы платных услуг и расписанием занятий. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления реализации платной услуги. Наполняемость групп для данного направления платных услуг - не менее 15 и не более 20 человек в группе.

6.10. Все внебюджетные средства расходуются на основании визы директора на первичных документах.

7. Примерное расходование средств от оказания платных услуг.

Школа имеет право расходовать средства, полученные от реализации платных образовательных услуг в следующих объемах:

7.1. до 2% средств может расходоваться на организацию внеурочной работы с учащимися (проведение экскурсий, творческих мероприятий, лекториев и прочее).

7.2. до 3% на материальное поощрение учащихся, победителей конкурсов, предметных олимпиад.

7.3. до 15% на установление надбавок и доплат работникам школы, включая директора и его заместителей. Условия и порядок выплаты надбавок и доплат определяется соответствующим положением о материальном стимулировании.

7.4. до 80% на приобретение программ, учебно-методических пособий, дополнительной печатной продукции её тиражирование, на приобретение, ремонт, обслуживание компьютерной и иной техники, оплата за услуги; лицензирование, аттестация; оплата обучения педагогических работников на курсах, приобретение канцтоваров и на прочие расходы;

7.5. до 70% на оплату платной услуги учителям, педагогическим работникам, членам администрации, обеспечивающим дополнительные платные образовательные услуги и осуществляющим контроль за платными услугами;

7.6. до 10% на оплату коммунальных расходов, услуг связи и транспортных расходов.

7.7. Школа имеет право расходовать средства, полученные от платных услуг по следующим статьям: оплата труда, в том числе доплаты и надбавки работникам Школы: начисления на ФОТ; приобретение учебных пособий, технических средств обучения; приобретение канцтоваров, хозтоваров, мебели и инвентаря; приобретение материалов и основных средств; оплата услуг связи; командировочные расходы; оплата коммунальных услуг; оплата охраны здания; текущий ремонт здания, оборудования и инвентаря; оплата повышения квалификации работников школы; прочие расходы.

7.8. К прочим расходам относятся следующие виды расходов:

7.8.1. привлечение по контракту, трудовым соглашениям, договорам на оплату труда творческих работников, специалистов-профессионалов, технических работников, обслуживающий персонал, в том числе начисления на оплату труда;

7.8.2. организации и проведение мероприятий (республиканских, городских, школьных);

7.8.3. организация выставок;

7.8.4. расчистка крыши здания от снега;

7.8.5. хранение, ремонт, пересылка, перевозка оборудования, имущества;

7.8.6. приобретение различных учебных пособий, учебных программ, бланков дипломов и другой документации;

7.8.7. приобретение книг для библиотеки;

7.8.8. оплата информационно-вычислительных услуг;

7.8.9. оплата рекламы;

7.8.10. государственные пошлины

7.8.11. пени, штрафы за несвоевременную оплату налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды, другие экономические санкции;

7.8.12. оплата услуг по механизации бухгалтерского учета;

7.8.13. оплата услуг банка,

7.8.14. мероприятия по охране труда и технике безопасности;

7.8.15. юридические и аудиторские услуги;

- 7.8.16. выплаты социального характера;
- 7.8.17. организация и проведение научных сессий, конференций, совещаний;
- 7.8.18. оплата нотариальных услуг;
- 7.8.19. оплата непредвиденных расходов;
- 7.8.20. прочие текущие расходы на нужды школы.

8. Взаимодействие с Учредителем

- 8.1. Управление образования Администрации МО ГО "Сыктывкар" (учредитель) и Наблюдательный Совет осуществляют контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг в Школе.
- 8.2. Управление образования Администрации МО ГО "Сыктывкар" вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.
- 8.3. При выявлении случаев оказания Школой платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар" вправе применять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается приказом Директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора Школы.
- 9.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 9.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.
- 9.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.