



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Откымын предмет пыдисянь велодан 35 №-а
шөр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 1 ____
от 30.08.2021 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1
от 03.09.2021 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол №1
От 03.09.2021 г

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»

Е.А.
Павлова
03.09.2021 г

М.П.

Порядок организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ «СОШ №35»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ «СОШ № 35» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. 27303 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г, 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАОУ «СОШ № 35».

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам (далее в Порядке - ДОП) в МАОУ «СОШ № 35».

2. Цели и задачи работы ДОП

Образовательная деятельность по ДОП в МАОУ «СОШ № 35» (далее - школа) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых, одаренных учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся,

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся не противоречащих законодательству Российской Федерации осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Организация работы ДОП

- 3.1. ДОП реализуются в школе в течение всего календарного года.
- 3.2. Занятия в кружках могут проводиться по ДОП различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и другим (с учетом запросов участников образовательных отношений).
- 3.3. Руководство деятельностью руководителей ДОП осуществляется заместителями директора по воспитательной работе, по учебной работе (далее заместители, директора по ВР, УВР) согласно функционала, определенного на учебный год).
- 3.4. Руководитель ДОП назначается и освобождается приказом директора школы, Руководитель ДОП планирует и организует деятельность учащихся в ДОП, отвечает за жизнь и здоровье учащихся.
- 3.5. Работа ДОП ведется в соответствии с локальным актом школы Положение «О дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе МАОУ «СОШ № 35». При разработке ДОП возможно использование авторских программ.

4. Порядок комплектования ДОП

- 4.1. До начала организации деятельности ДОП Школа не позднее 2 сентября текущего года размещает на информационных стендах, сайте Школы в ГИС «ЭО», информацию для учащихся, родителей (законных представителей), о реализуемых ДОП.
- 4.2. Комплектование кружков производится в срок до 15 сентября текущего учебного года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.
- 4.3. За учащимися сохраняется место в ДОП в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения и иного отсутствия по уважительной причине.
- 4.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в ДОП разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся не должны иметь медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта.

5. Порядок организации деятельности ДОП.

- 5.1. До начала текущего учебного года руководители ДОП предоставляют утвержденные ДОП заместителем директора по ВР, УВР для комплектования групп.
- 5.2. Занятия в ДОП проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года с учетом наиболее благоприятного режима труда отдыха учащихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.
- 5.3. Работа ДОП осуществляется в две смены с перерывом между сменами не менее 30 минут для проветривания и влажной уборки помещения. Рабочие дни с понедельника по субботу, продолжительность занятий не более 45 мин, в день не более одного занятия для каждой группы.

- 5.4. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.
- 5.5. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 5.6. При реализации ДОП в школе могут быть организованы и проведены массовые мероприятия, созданы необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 5.7. В работе ДОП при наличии условий и согласия руководителя ДОП могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 5.8. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 5.9. Промежуточная аттестация проводится после реализации ДОП в полном объеме. Форма проведения промежуточной аттестации учащихся определяется в ДОП.
- 5.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 5.11. Сроки обучения по ДОП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психовизического развития в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- ДОП согласованную и утвержденную администрацией школы;
- папки с методическими разработками;
- журналы ДОП (на бумажном носителе или электронном журнале).

6.2. Заместители директора по ВР, УВР осуществляют контроль работы ДОП через анализ ведения руководителями кружков журнала на бумажном носителе или электронного журнала.

6.3. Заместители директора по ВР, УВР посредством анализа данных журнала осуществляют контроль за:

- Реализацией ДОП не реже 1 раз в полугодие;
- Посещением ДОП учащимися;
- Сохранностью контингента учащихся.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

7.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

