



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Öткымын предмет пидісянь велөдан 35 №-а  
шөр школа» муниципальнй асьюралана велөдан учреждение  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета МАОУ «СОШ № 35»  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Согласовано на заседании общешкольного родительского комитета  
Протокол № 1 от 03.09.2021 г.

Согласовано на Совете учащихся МАОУ «СОШ № 35»  
Протокол №1  
От 03.09.2021 г

**Утверждаю**  
Директор МАОУ  
«СОШ № 35»  
Е.А.  
Павлова  
03.09.2021 г

м.п.

**Правила приема учащихся  
по дополнительным общеобразовательным программам -  
дополнительным общеразвивающим программам**

**1. Общие положения.**

1.1. Данные Правила приема учащихся в ДОП МАОУ «СОШ № 35» (далее Правила) определены в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196, Уставом МАОУ «СОШ № 35»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 24.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N41); настоящим Положением.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, сроки и последовательность действий, порядок обжалования решений и действий (бездействия) школы по приему.

1.3. Настоящие Правила утверждаются с учетом мнения Общешкольного родительского комитета, Совета учащихся школы.

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по приему в ДОП являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, достигшие 14 лет.

1.5. От имени заявителя по приему в ДОП может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.6. Информация о порядке приема содержит:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- категории заявителей;
- адреса управления образования администрации, школы для приема документов, необходимых для приема в ДОП при МАОУ «СОШ № 35», режим работы школы, управления образования администрации;
- порядок передачи результата приема в ДОП при МАОУ «СОШ № 35» заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о приеме в ДОП;
- перечень документов, необходимых для приема в ДОП при МАОУ «СОШ № 35»;
- срок предоставления муниципальной услуги по приему;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Школы по приему;
- иную необходимую информацию.

1.7. Информацию о порядке приёма можно получить на официальном сайте МАОУ «СОШ № 35» в электронном виде, на информационном стенде в школе.

1.8. Ответственность за информирование и консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги возлагается на заместителя директора по ВР. При ответах на телефонные звонки и личные обращения, ответственный за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

1.9. Заместитель директора по ВР предоставляет заявителю информацию о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приема заявителей в школе.

## **II. Порядок приема.**

2.1. В ДОП при МАОУ «СОШ № 35» принимаются:

- 2.1.1. дети в возрасте от 6,6 до 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых в МАОУ «СОШ № 35» и сертификатам дополнительного образования. Возраст детей определяется дополнительной общеобразовательной программой дополнительной общеразвивающей программой;
- 2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.3. Поступающие имеют право на свободный выбор объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы и др.), посещения одного или нескольких объединений.
- 2.4. Прием в объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) на дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы, ведется на основании подачи заявления (запроса) о приеме.
- 2.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся, создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии. С ними может проводиться работа как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.
- 2.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей — инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- 2.7. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а так же педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки
- 2.8. При приеме в ДОП при МАОУ «СОШ № 35» заявителя знакомят с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными

общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими порядок, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, Постановлением «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МО ГО «Сыктывкар» (по программам персонифицированного образования).

2.9. Школа устанавливает требования к форме учащихся.

2.10. Права и обязанности учащихся, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора.

### **III. Сроки приема и перечень документов для приема учащихся.**

3.1. Начало приема в ДОП ежегодно с 01 сентября по 15 сентября.

3.2. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в школу заявление прилагаемые к нему документы, необходимые для приема в ДОП, регистрируются в день их поступления (медицинскую справку от врача об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта в области физической культуры и спорта).

### **IV. Перечень оснований для отказа в приеме**

4.1. Перечень оснований для отказа в приеме в ДОП при МАОУ «СОШ № 35» по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам .

4.1.1. Отсутствие свободных мест выбранной направленности.

4.1.2. Ликвидация школы;

4.1.3. Отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.1.4. Заявитель не соответствует требованиям пункта 1.4 настоящих правил.

4.1.5. Представленный сертификат дополнительного образования не предполагает его использования по выбранной образовательной программе (только по программам персонифицированного финансирования).

4.1.6. Невозможность использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования (только по программам персонифицированного финансирования);

4.2. После устранения оснований для отказа в приеме в школу, в случаях, предусмотренных подпунктами пункта 4.1 заявитель вправе повторно обратиться для приема.

**V. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

- 5.1. Предоставление муниципальной услуги по приему включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для приема;
  - принятие решения о приеме или отказе в приеме;
  - выдача заявителю результата о приеме или отказе.
- 5.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение администрацией школы зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для приема.
- 5.3. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приеме или отказе в ДОП при МАОУ «СОШ № 35».
- 5.4. Заявитель вправе отозвать свое заявление о приеме в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки результата, обратившись с соответствующим заявлением. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для приема, принятые от заявителя, подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в ДОП МАОУ «СОШ № 35» моего ребенка

---

Ф.И.О. ребенка (полностью)

---

(дата рождения, класс) по дополнительной общеобразовательной программе -  
дополнительной общеразвивающей программе:

---

Сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования  
(ПФДО) № \_\_\_\_\_.

Ознакомлен (а) с:

Лицензией на право оказывать образовательные услуги; Уставом МАОУ «СОШ № 35»; Правилами приема; дополнительной общеобразовательной программой (ми)-  
дополнительной общеразвивающей программой (ми); Порядком и основаниями перевода, отчисления учащихся; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся; Постановлением «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МО ГО «Сыктывкар».

---

Дата

---

Подпись/ФИО

ОБРАЗЕЦ  
МЕДИЦИНСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Угловой штамп  
медицинского  
учреждения

Справка

Дана

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении \_\_\_\_\_  
(указать направленность) не имеет.

Дата Подпись врача, личная печать.

Печать медицинского учреждения